

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR**

ORDIN

**pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate și a Regulamentului de
organizare și funcționare ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor**

Văzând Referatul de aprobare nr. 3463/11.09.2014,

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 701/2014 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia

În temeiul art. 4 alin. (3) și art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor numit prin Decizia Primului Ministru nr. 244/14.06.2013, emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă structura organizatorică detaliată a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3. – La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 823/23.09.2013 pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Anexele nr. 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. – (1) Serviciul Juridic din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a Direcției Generale Afaceri Interne și Administrație din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor ia măsurile necesare pentru comunicarea prezentului ordin.

(2) Structurile de specialitate din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor iau măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

**Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor
Vladimir Alexandru MĂNĂSTIREANU**

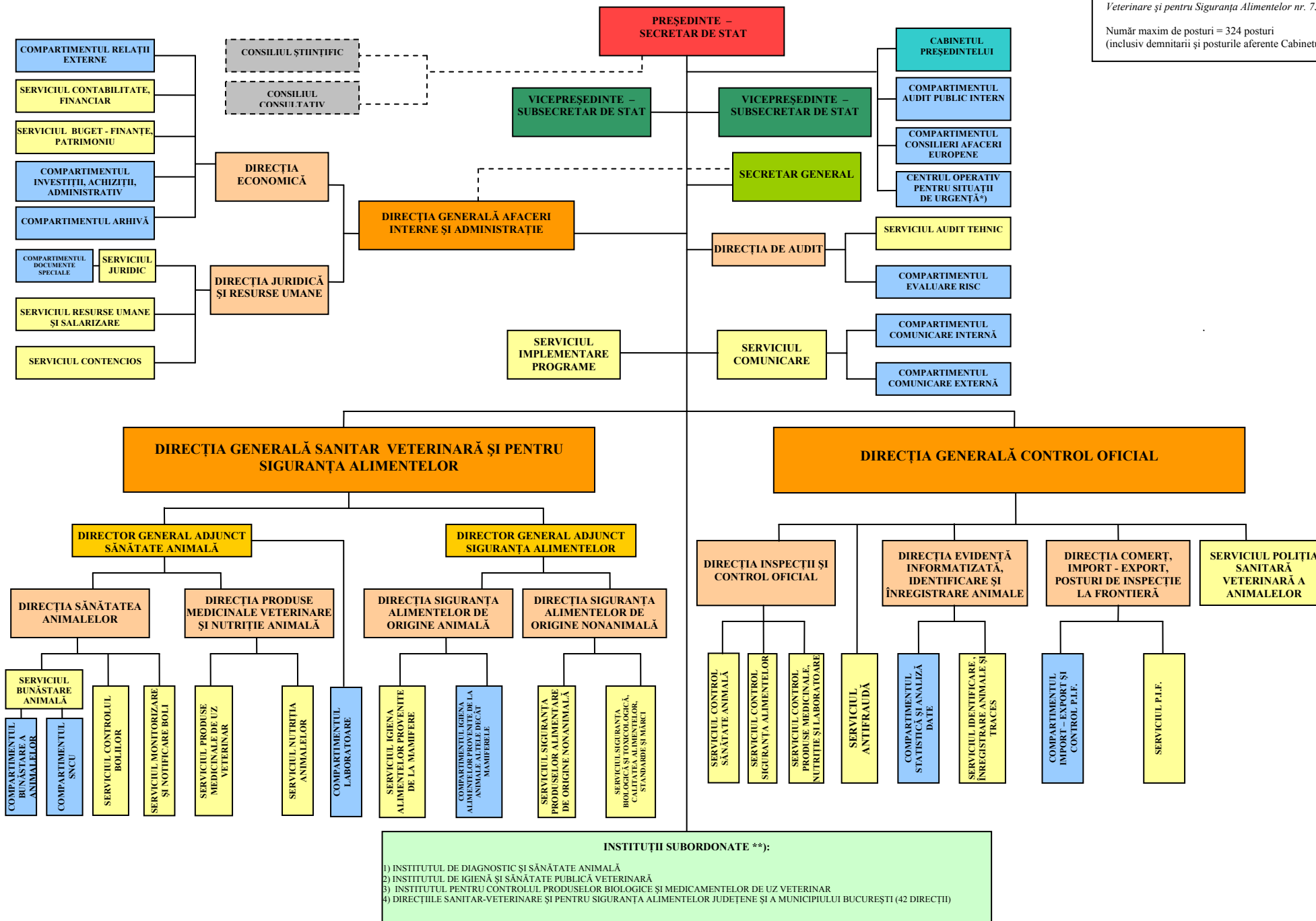
București, 26 septembrie 2014

Nr. 751

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ DETALIATĂ A AUTORITĂȚII NAȚIONALE SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 751/2014

Număr maxim de posturi = 324 posturi (inclusiv demnitarii și posturile aferente Cabinetului Președintelui)



*) - Se organizează la nivel de compartiment

**) - Instituții cu personalitate juridică proprie, aflate în subordinea A.N.S.V.S.A. conform prevederilor legale.

- se întruște la convocarea președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

Anexa nr. 2

*la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitar - veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor nr. 751/2014*



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE SANITARE
VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

(Pagină lăsată intenționat goală)

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	6
1.1. Rolul Autorității	6
1.2. Statutul juridic	6
1.3. Funcțiile Autorității	7
CAPITOLUL II ORGANIZAREA AUTORITĂȚII	8
2.1. Structura organizatorică a aparatului propriu al Autorității	8
2.2. Entitățile subordonate Autorității	9
CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE GENERALE ALE AUTORITĂȚII	10
CAPITOLUL IV SISTEMUL DE MANAGEMENT AL AUTORITĂȚII	18
4.1. Funcțiile de conducere ale și atribuțiile/responsabilitățile acestora	18
SECȚIUNEA I-a PREȘEDINTELE	18
SECȚIUNEA a II – a VICEPREȘEDINȚII	20
SECȚIUNEA a III – a SECRETARUL GENERAL	21
SECȚIUNEA a IV – a DIRECTORII GENERALI, DIRECTORII GENERALI ADJUNCȚI, DIRECTORII, ȘEFII DE SERVICII ȘI ȘEFII DE BIROURI.....	21
4.2. Funcționarea sistemului de control intern managerial al Autorității.....	23
CAPITOLUL V ORGANIZAREA STRUCTURILOR DIN APARATUL PROPRIU, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE ACESTORA	24
5.1. CABINET PREȘEDINTE	24
5.2. DIRECȚIA GENERALĂ SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR	26
5.3. DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL OFICIAL	73
5.4. DIRECȚIA GENERALĂ AFACERI INTERNE ȘI ADMINISTRAȚIE ...	111
5.5. DIRECȚIA DE AUDIT	143
5.6. SERVICIUL IMPLEMENTARE PROGRAME	152
5.7. SERVICIUL COMUNICARE	155
5.8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN	161
5.9. COMPARTIMENTUL CONSILIERI AFACERI EUROPENE	165
5.10. CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	167
5.11. CONSILIUL CONSULTATIV, CONSILIUL ȘTIINȚIFIC	169
CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE	170
6.1. Modul de aprobare al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității	170
6.2. Modalitățile de modificare ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității.....	170
6.3. Data intrării în vigoare și aplicabilitatea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității	170

LISTĂ ABREVIERI ȘI ACRONIME

A.F.I.R. – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	DGCO – Direcția Generală Control Oficial
A.N.S.V.S.A. – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	DGSVSA – Direcția Generală Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
A.P.I.A. – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură	DICO – Direcția Inspecții și Control Oficial
ADNS – Sistemul de Notificare a Bolilor la Animale (în engl. <i>Animal Disease Notification System</i>)	DJRU – Direcția Juridică și Resurse Umane
C.E. – C.E.	DPMVNA – Direcția Produse Medicinale Veterinare și Nutriție Animală
CA – Compartiment Arhivă	DSAOA – Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Animală
CAPI – Compartiment de Audit Public Intern	DSAON – Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală
CCAE – Compartiment Consilieri Afaceri Europene	DSA – Direcția Sănătatea Animalelor
CER – Compartimentul Evaluare Risc	EFSA – Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor
CFPP – control financiar preventiv propriu	FAO – Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură (în engl. <i>Food and Agriculture Organization of the United Nations</i>)
CL – Compartimentul Laboratoare	FVO – Oficiul Veterinar și Alimentar (în engl. <i>Food and Veterinary Office</i>)
CLCB – Centrul Local de Combatere a Bolilor	GAEC – bune condiții agricole și de mediu (în engl. <i>Good Agriculture and Environment Conditions</i>)
CNCB – Centrul Național de Combatere a Bolilor	I.C.P.B.M.V. – Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de uz Veterinar
COREPER – Comitetul Reprezentanței Permanente (în engl. <i>The Permanent Representatives Committee</i>)	I.D.S.A. – Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală
CP – Cabinet Președinte	I.I.S.P.V. – Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară
CRE – Compartimentul Relații Externe	IMI – Sistemul de Informare al Pieței interne (în engl. <i>Internal Market Information System</i>)
CVO – șeful serviciilor veterinare (în engl. <i>Chief Veterinary Officer</i>)	L.S.V.S.A. – Laboratoare Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor
D.S.V.S.A. – Direcții Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor județene și a Municipiului București	LIMS – Sistemul Integrat de Management al Laboratoarelor (în engl. <i>Laboratory Integrated Management System</i>)
DA – Direcția de Audit	M.F.P. – Ministerul Finanțelor Publice
DCEPIF – Direcția Comerț, Import - Export, Posturi de Inspecție la Frontieră	NIR – Nota Intrare Recepție
DE – Direcția Economică	NIRCD – Notă de intrare-recepție și constatare de diferențe
DEIIIA – Direcția Evidență Informatizată, Identificare și Înregistrare Animalelor	
DG SANCO - Direcția Generală Sănătate și Protecția Consumatorilor (în engl. <i>Directorate General for Health & Consumers</i>)	
DGAIA – Direcția Generală Afaceri Interne și Administrație	

OIE – Organizația Mondială pentru Sănătatea Animalelor (în engl. *World Organisation for Animal Health*)

P.I.F. – Posturi de inspecție la frontieră

PNUCI - Planul național unic de control integrat pentru România

PS – Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și ecvideelor

SA – Serviciul Antifraudă

SAT – Serviciul Audit Tehnic

SBA – Serviciul Bunăstare Animală

SBFP – Serviciul Buget, Finanțe, Patrimoniu

SC – Serviciul Comunicare

SCB – Serviciul Controlul Bolilor

SCF – Serviciul Contabilitate – Financiar

SCoFAH – Comitetul Permanent pentru Lanțul Alimentar și Sănătatea Animalelor (în engl. *Standing Committee on the Food Chain and Animal Health*)

SCPMNL - Serviciul Control Produse Medicinale, Nutriție și Laboratoare

SCSA - Serviciul Control Siguranța Alimentelor

SCSBA - Serviciul Control Sănătate Animală

Sct – Serviciul Contencios

SEAP – Serviciul Electronic de Achiziții Publice

SIAPM - Serviciul Igiena Alimentelor provenite de la Mamifere

SIAPM – Serviciul Igiena Alimentelor provenite de la Mamifere

SIAT - Serviciul Identificare, Înregistrare Animale și TRACES

SIP – Serviciul Implementare Programe

SJ – Serviciul Juridic

SMIS – Sistemul informatic unic de monitorizare și evaluare a programelor de asistență financiară

SMNB – Serviciul Monitorizare și Notificare Boli

SNA – Serviciul Nutriție Animală

SNCU – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman

SNIIA – Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor

SPIF – Serviciul P.I.F.

SPMV – Serviciul Produse Medicinale de uz Veterinar

SPSVA – Serviciul Poliția Sanitară Veterinară a Animalelor

SRAAF – Sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje

SRUS – Serviciul Resurse Umane și Salarizare

SSAD – Serviciul Statistică și Analiză Date

SSBTCASM – Serviciul Siguranța Biologică și Toxicologică, Calitatea Alimentelor, Standarde și Mărci

SSPAON – Serviciul Siguranța Produselor Alimentare de Origine Nonanimală

TRACES – Sistemul de Control și Expertizare a Comerțului (în engl. *Trade Control and Expert System*)

U.C.A.A.P.I. – Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern

U.E. – Uniunea Europeană

WAHIS – Sistemul Internațional Informatic de Sănătatea Animalelor (în engl. *World Animal Health Information System*)

WHO – Organizația Mondială a Sănătății (în engl. *World Health Organization*)

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Rolul Autorității

Art. 1. Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor este autoritatea de stat care aplică prevederile Programului de Guvernare și realizează activitățile de apărare a sănătății animalelor, de supraveghere, prevenire și control al bolilor ce se pot transmite de la animale la om, prin asigurarea cadrului instituțional și juridic, a resurselor financiare, a bazei tehnico-materiale necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice în vederea asigurării și garantării sănătății animalelor, sănătății publice, protecției animalelor, protecției mediului și a siguranței alimentelor.

1.2. Statutul juridic

Art. 2. Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor este organizată și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare Autoritatea, este autoritate de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

1.3. Funcțiile Autorității

Art. 4.

(1) Funcțiile ale Autorității sunt prevăzute la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr.1415/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate Autoritatea exercită următoarele funcții:

a) **de reglementare**, prin care se asigură, în conformitate cu strategia adoptată, realizarea cadrului juridic și elaborarea reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale și europene;

b) **de control**, prin care se dispune și se asigură supravegherea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate;

c) **de strategie**, prin care se elaborează, în conformitate cu politica Guvernului și cu tendințele pe plan internațional, strategia în domeniul său de activitate, evaluarea, analiza, managementul și comunicarea riscului în domeniul său de activitate, precum și proiecte de cercetare la nivel național și european cu referire la domeniul său de activitate;

d) **de administrare** a structurilor din subordine, prin care se asigură coordonarea și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil în domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor;

e) **de reprezentare**, prin care se asigură, în numele statului sau al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate.



CAPITOLUL II

ORGANIZAREA AUTORITĂȚII

2.1. Structura organizatorică a aparatului propriu al Autorității

Art. 5.

(1) Structura organizatorică a Autorității este prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.1.415/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin ordin al președintelui Autorității, în cadrul acesteia, se pot organiza, în condițiile legii, servicii, birouri, compartimente și colective temporare, stabilindu-se funcțiile de conducere potrivit legii. Numirea pe funcțiile publice de director general, director general adjunct, director, director adjunct, șef serviciu și șef birou se face prin ordin al președintelui Autorității, în condițiile legii.

(3) Structura organizatorică a aparatului propriu al Autorității este următoarea:

1. Președinte – Secretar de Stat
2. Vicepreședinte – Subsecretar de Stat
3. Vicepreședinte – Subsecretar de Stat
4. Secretar General
5. Cabinetul Președintelui
6. Direcția Generală Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
7. Direcția Generală Control Oficial
8. Direcția Generală Afaceri Interne și Administrație
9. Direcția de Audit
10. Serviciul Implementare Programe
11. Serviciul Comunicare
12. Compartimentul Audit Public Intern
13. Compartimentul Consilieri Afaceri Europene
14. Centrul operativ pentru situații de urgență
15. Consiliul Consultativ, Consiliul Științific – cu atribuții stabilite prin ordin al Președintelui Autorității.

(4) La nivelul Autorității se constituie, prin ordin al președintelui, următoarele organisme colective și comisii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare:

1. Colegiul Director;
2. Consiliul Tehnico-Economic;
3. Structura de Securitate;
4. Comisia de disciplină a funcționarilor publici;
5. Comisia de cercetare disciplinara pentru personalul contractual;
6. Comisia paritară;
7. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
8. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;
9. Alte comisii constituite conform legii.

(5) Atribuțiile, precum și regulamentele de funcționare ale organismelor colective și comisiilor constituite la nivelul A.N.S.V.S.A. vor fi stabilite prin ordin al președintelui.

2.2. Entitățile subordonate Autorității

Art. 6. Entitățile din subordinea Autorității sunt menționate în Anexa nr. 2 a Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, aprobată cu modificări și completările ulterioare, acestea fiind:

I. Instituții publice cu personalitate juridică:

1. Direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București, inclusiv laboratoarele veterinare de stat
2. Institutele veterinare:
 - a) Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală;
 - b) Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară;
 - c) Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar.

II. Instituții publice fără personalitate juridică:

1. Circumscripțiile sanitar-veterinare zonale;
2. Circumscripțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE GENERALE ALE AUTORITĂȚII

Art. 7.

(1) Atribuțiile principale ale Autorității sunt prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr.1415/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 4 alin. (2), Autoritatea are următoarele atribuții principale:

A. În domeniul sanitar-veterinar:

1. organizează activitățile sanitar-veterinare publice pe întregul teritoriu al țării, după o concepție unitară în domeniul său de activitate;

2. conduce serviciile sanitar-veterinare de stat și stabilește necesitățile de finanțare a acestora;

3. elaborează norme sanitar-veterinare, aprobate prin ordin al președintelui Autorității, pentru domeniul său de activitate, unice și obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice;

4. stabilește responsabilitățile medicilor veterinari pentru domeniul său de activitate;

5. stabilește drepturile și obligațiile medicilor veterinari oficiali;

6. stabilește drepturile și obligațiile medicilor veterinari de libera practică împuterniciți pentru efectuarea unor activități sanitar-veterinare publice;

7. elaborează și avizează convenții, parteneriate, protocoale și acordurile interguvernamentale și cu autoritățile centrale similare din alte state privind colaborarea în domeniul sanitar-veterinar, cu respectarea legislației europene și naționale;

8. cooperează și răspunde împreună cu autoritățile administrației publice centrale de organizarea și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor animalelor și a celor comune omului și animalelor, precum și pentru siguranța alimentelor;

9. organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea privind identificarea și înregistrarea animalelor și a exploatațiilor, precum și radierea

acestora din evidentele veterinare, conform cu realitatea din teren, prin D.S.V.S.A. și medicii veterinari de libera practică împuterniciți pentru efectuarea acestei activități;

10. organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea de comerț, import, export, tranzit și inspecție la frontieră, precum și comerțul intracomunitar;

11. organizează și asigură funcționarea sistemului informatic sanitar-veterinar național și conectarea acestuia la sistemul informatic veterinar comunitar;

12. elaborează regulamentul de organizare și funcționare și stabilește atribuțiile și responsabilitățile unităților din subordine;

13. organizează, conform legii, prin D.S.V.S.A., activitățile sanitar-veterinare publice de interes național, care controlează și răspund de efectuarea acestora de către medicii veterinari de libera practică împuterniciți;

14. organizează activitățile sanitar-veterinare publice de interes la nivel național, prin încheierea de acorduri-cadru, conform legislației privind achizițiile publice, sau prin D.S.V.S.A., după caz, stabilite prin ordin al președintelui Autorității;

15. stabilește cerințele sanitar-veterinare pentru: anunțarea, declararea, notificarea internă și internațională a oricărei suspiciuni de boală sau îmbolnăvire; producerea, comercializarea, deținerea și utilizarea substanțelor tireostatice, hormonale, beta-agoniste ori a altor substanțe similare, pentru administrare la animale producătoare de hrană; supravegherea și monitorizarea unor substanțe și a reziduurilor la animale vii, produse și subproduse destinate consumului uman; supravegherea, prevenirea și controlul zoonozelor; producerea, testarea, autorizarea, prescrierea, utilizarea, importul, comerțul intracomunitar, tranzitul și exportul de furaje medicamentate, aditivi furajeri și de hrana concentrată pentru animale de companie; inspecții și controale sanitar-veterinare; organizarea și funcționarea posturilor de inspecție la frontieră, precum și procedurile de efectuare a acestor inspecții și controale; producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul intracomunitar cu furaje, materii furajere, premixuri, zooforturi, aditivi furajeri, furaje complete, furaje suplimentare, furaje combinate, alte materii și produse

utilizate în furajarea și nutriția animalelor; producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul intracomunitar cu produse medicinale veterinare, precum și pentru alte activități specifice domeniului sanitar-veterinar;

16. stabilește politicile în domeniul bunăstării animalelor, la ferma, în timpul transportului și la sacrificare sau ucidere;

17. face analize de risc epidemiologic și geoepidemiologic;

18. face studii de epidemiologie generală și epidemiologie descriptivă și biostatistică;

19. face studii de epidemiosupraveghere și supraveghere transfrontalieră;

20. face analize economico-veterinare prin evaluări micro- și macroeconomice;

21. participă la crearea și funcționarea sistemului de notificare și înregistrare a bolilor la animale;

22. creează și asigură funcționarea sistemului de clasificare și certificare a statusului de sănătate a animalelor;

23. elaborează politicile de luptă în cazul apariției de boli majore la animale;

24. elaborează concepte cu care să poată lucra în caz de necesitate;

25. elaborează și reactualizează planurile de contingentă în domeniul sanitar-veterinar;

26. elaborează manualele operaționale de aplicare a planurilor de contingentă în domeniul sanitar-veterinar;

27. stabilește o rețea de contact pentru facilitarea alertei în teritoriu în caz de criză;

28. solicită, atunci când este cazul, activarea Centrului Național de Combatere a Bolilor, pentru organizarea acțiunilor de intervenție pentru combaterea epidemiilor în rândul animalelor, și coordonează activitatea grupurilor de lucru;

29. notifică organismelor internaționale cu responsabilități în domeniu, respectiv DG SANCO din cadrul C.E. și Organizația Mondială pentru Sănătatea Animală, suspiciunile și confirmările cazurilor de boli infecțioase cu mare difuzibilitate la animale;

30. activează centrele de criză create la nivel local, conform prevederilor legale;

31. controlează funcționalitatea centrelor de criză în cazul epidemiilor în rândul animalelor, prin includerea de personal suplimentar în caz de necesitate;

32. contribuie efectiv la combaterea epidemiilor în rândul animalelor, conform normelor Uniunii Europene și conform măsurilor stipulate în manualul operațional;

33. colaborează cu structurile subordonate în ceea ce privește planificarea măsurilor de combatere a epidemiilor în rândul animalelor;

34. stabilește mijloacele necesare combaterii epidemiei și actualizează planurile organizaționale și programele de desfășurare a activităților pentru centrele de criză;

35. stabilește condițiile sanitare veterinare de comerț intracomunitar, import, export și tranzit pentru animale vii, ovule, embrioni, spermă, hrană pentru animale;

36. stabilește politicile în domeniul bolilor care pot afecta animalele vii;

37. cooperează pe plan internațional cu toate organizațiile implicate în domeniul sănătății animalelor și în alte domenii conexe pentru a păstra România în circuitul politicilor europene și internaționale specifice;

38. elaborează programele naționale în domeniul sanitar-veterinar;

39. controlează aplicarea normelor sanitare veterinare;

40. coordonează și organizează în numele Autorității activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului implicat în domeniul sanitar-veterinar;

41. promovează și coordonează activitatea de instruire și perfecționare a personalului în domeniul sanitar-veterinar prin efectuarea de cursuri postuniversitare în domeniul sau de activitate, în cadrul universităților acreditate în acest sens de Ministerul Educației Naționale pe baza de protocol sau parteneriat încheiat cu instituțiile de învățământ superior acreditate în domeniul sanitar-veterinar;

42. organizează activități specifice de audit în scopul realizării prevederilor regulamentelor europene;

43. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative în domeniul sanitar-veterinar.

B. în domeniul siguranței alimentelor:

1. elaborează și implementează strategia și legislația privind siguranța alimentelor;
2. elaborează norme pentru siguranța alimentelor, aprobate prin ordin al președintelui Autorității, iar dacă este cazul, împreună cu autoritățile competente, aprobate prin ordine comune;
3. promovează și coordonează elaborarea metodologiilor unitare de evaluare a riscului în domeniul siguranței alimentelor;
4. realizează evaluarea riscului și stabilește măsurile ce se impun atunci când apare o problemă majoră ce poate periclita sănătatea oamenilor;
5. coordonează activitățile de elaborare a codurilor de buna practică și alte asemenea activități;
6. coordonează metodologic activitatea de supraveghere și control privind siguranța alimentelor, de la producerea materiilor prime până la consumatorul final;
7. asigură coordonarea elaborării și implementării politicilor guvernamentale în domeniul siguranței alimentelor și al biotehnologiei;
8. coordonează identificarea specialiștilor în vederea participării la activitățile Codex Alimentarius, precum și la activitățile organismelor și organizațiilor naționale și internaționale în domeniul specific de activitate;
9. coordonează identificarea specialiștilor în vederea participării la acțiunile organismelor și organizațiilor naționale și internaționale în domeniul standardizării, siguranței și calității alimentelor;
10. coordonează activitatea de control în domeniul siguranței și calității alimentelor, după modelul existent în țările din U.E.;
11. coordonează metodologic activitatea de control, testare și expertizare a alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea către consumator;
12. realizează și valorifică bazele de date proprii prin colectarea, clasificarea, corelarea, actualizarea permanentă, arhivarea și diseminarea informațiilor privind monitorizarea înregistrărilor, avizărilor și a autorizărilor privind siguranța alimentelor, acordate de autoritățile publice cu atribuții în acest domeniu, monitorizarea rezultatelor acțiunilor de supraveghere și

control privind siguranța alimentelor, precum și a cadrului legislativ în domeniu, datele statistice și datele privind procesul de cercetare-dezvoltare;

13. coordonează activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului implicat în domeniul siguranței alimentelor;

14. acorda avize științifice și asistența tehnică în domeniul specific de activitate;

15. reprezintă punctul național de contact și coordonatorul la nivel național al SRAAF;

16. organizează un punct permanent de contact pe baza unui tel verde, telefon de urgență de la care orice persoana fizică sau juridică poate obține informații obiective și la care aceasta poate prezenta contestații în domeniul siguranței alimentelor;

17. asigură supravegherea și controlul privind respectarea condițiilor generale din domeniul alimentar, prin punerea în practică a unor măsuri specifice care să conducă la diminuarea incidenței și la eliminarea bolilor transmisibile de la animale la om;

18. supraveghează și monitorizează, din punctul de vedere al siguranței alimentelor, operatorii economici care își desfășoară activitatea în domeniul industriei agroalimentare;

19. participă la activitatea de standardizare, gradare și clasificare a produselor agroalimentare, împreună cu celelalte instituții abilitate;

20. reprezintă punctul de contact și ține permanent legătura cu autoritățile pentru siguranța alimentelor, constituite la nivel național și internațional;

21. elaborează și promovează acte normative în domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor și participă la promovarea reglementarilor în domeniul calității alimentelor;

22. elaborează programe naționale în domeniul siguranței alimentelor, împreună cu celelalte instituții abilitate;

23. promovează și coordonează activitatea de instruire și perfecționare a personalului în domeniul siguranței alimentelor prin efectuarea de cursuri postuniversitare în domeniul său de activitate, în cadrul universităților acreditate în acest sens de Ministerul Educației Naționale pe baza de protocol sau parteneriat încheiat cu instituțiile de învățământ superior acreditate în domeniul siguranței alimentelor;

24. elaborează și avizează convenții, parteneriate, protocoale și acorduri interguvernamentale și cu autoritățile centrale similare din alte state privind colaborarea în domeniul siguranței alimentelor, cu respectarea legislației europene și naționale;

25. organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea de comerț intracomunitar, import, export, tranzit și inspecție la frontieră în domeniul siguranței alimentelor;

26. elaborează regulamentul de organizare și funcționare și stabilește atribuțiile și responsabilitățile unităților din subordine în domeniul siguranței alimentelor;

27. participă la elaborarea strategiilor naționale și internaționale în domeniul terorismului și bioterorismului alimentar;

28. cooperează și răspunde împreună cu autoritățile administrației publice centrale de organizarea și aplicarea măsurilor necesare pentru siguranța alimentelor;

29. elaborează și reactualizează planurile de contingență în domeniul siguranței alimentelor;

30. notifică organismele internaționale WHO, EFSA, DG SANCO, FAO cu responsabilități în domeniul siguranței alimentelor;

31. cooperează pe plan internațional cu toate organizațiile implicate în domeniul siguranței alimentelor și în alte domenii conexe pentru a păstra România în circuitul politicilor europene și internaționale specifice;

32. verifică aplicarea la nivel național și teritorial a normelor privind siguranța alimentelor;

33. asigură controlul oficial la operatorii care produc, procesează, transportă și comercializează alimente;

34. organizează activități specifice de audit în scopul realizării și implementării prevederilor regulamentelor europene;

35. coordonează elaborarea Planului național unic de control integrat pentru România - PNUCI și Raportul anual referitor la PNUCI;

36. îndeplinește orice alte atribuții în domeniul siguranței alimentelor, precum și în domeniul reglementării alimentației și biotehnologiei stabilite prin legislația în vigoare națională și europeană.

(3) Autoritatea îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite de legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și controlează atribuțiile conferite de lege entităților subordonate.



CAPITOLUL IV

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL AUTORITĂȚII

4.1. Funcțiile de conducere ale și atribuțiile/responsabilitățile acestora

Art. 8. Autoritatea este condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, ajutat de 2 vicepreședinți cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a primului-ministru.

Art. 9. Autoritatea are un secretar general, înalt funcționar public, numit prin decizie a primului-ministru, pe bază de concurs organizat în condițiile legii.

Art. 10. Structurile din aparatul propriu al Autorității sunt conduse de funcționari publici cu funcții de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv funcții de director general, director general adjunct, director, șef de serviciu și șef de birou.

SECȚIUNEA I-a

PREȘEDINTELE

Art. 11.

(1) Președintele conduce Autoritatea și unitățile subordonate, numește și eliberează din funcție personalul Autorității și conducerea entităților subordonate, în condițiile legii.

(2) Președintele reprezintă Autoritatea în raporturile cu ministerele, cu autoritățile administrației publice, cu alte autorități și instituții publice, cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate, precum și în justiție. Președintele participă ca invitat la ședințele Guvernului în care se dezbate probleme din domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor. Prin ordin al președintelui Autorității, unele atribuții pot fi delegate vicepreședinților, secretarului general, persoanelor cu funcții publice de conducere din structurile Autorității și altor persoane din aparatul propriu al Autorității.

(3) Președintele aprobă delegările de competență și împuternicirile de reprezentare pentru personalul Autorității.

(4) Președintele Autorității coordonează activitatea unităților din subordine și îndeplinește atribuțiile prevăzute în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de ordonator principal de credite.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Autorității emite ordine și instrucțiuni. Ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în condițiile legii.

(6) Președintele Autorității îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite. Președintele poate delega această calitate vicepreședinților, secretarului general sau altor persoane împuternicite în acest scop. Prin ordin al președintelui Autorității se vor preciza limitele și condițiile delegării.

(7) În cazul în care președintele nu poate exercita atribuțiile curente, delegă aceste atribuții, prin ordin, către vicepreședinți, către secretarul general sau către directorii generali.

Art. 12. Președintele Autorității are următoarele atribuții și responsabilități:

1. prezintă Guvernului proiecte de acte normative în domeniile de activitate ale Autorității;
2. semnează toate documentele care se înaintează Președinției, Parlamentului sau Guvernului, precum și toate actele care angajează răspunderea pentru patrimoniul Autorității;
3. aprobă/vizează documentele care, potrivit legii, intră în competența de aprobare/avizare a Autorității, în baza fundamentărilor/propunerilor înaintate de către direcțiile și serviciile de specialitate ale instituției;
4. aprobă, în condițiile legii, programul anual al achizițiilor publice;
5. aprobă, în condițiile legii, nota justificativă a achiziției publice, elaborată și avizată de către Direcția Economică;
6. aprobă, în condițiile legii, raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, elaborat de către comisia de evaluare a ofertelor;

7. aprobă structura organizatorică detaliată a Autorității, numărul de posturi, precum și statele de funcții pentru aparatul propriu; aprobă structura organizatorică și statele de funcții pentru unitățile subordonate Autorității;
8. aprobă numirea/angajarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă, sancționarea și încetarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul aparatului propriu și pentru personalul de conducere din cadrul unităților subordonate Autorității;
9. aprobă propunerile D.S.V.S.A., cu privire la numărul de posturi alocate pentru circumscripțiile sanitare - veterinar zonale și circumscripțiile sanitare - veterinar și pentru siguranța alimentelor, precum și la nominalizarea funcționarilor publici care coordonează activitatea în cadrul acestora;
10. aprobă deplasările în țară și în străinătate pentru personalul Autorității, precum și deplasările în străinătate a conducătorilor unităților din subordine;
11. aprobă plata drepturilor salariale pentru personal și programul de lucru al Autorității;
12. aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității și Regulamentul de ordine interioară;
13. aprobă cheltuielile de protocol, în limita plafonului maxim aprobat;
14. aprobă organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
15. aprobă componența nominală a colectivelor de lucru sau a altor comisii, după caz, din cadrul Autorității;
16. îndeplinește atribuțiile specifice calității de șef al serviciilor veterinar din România (CVO – *Chief Veterinary Officer*) în relațiile cu alte state;
17. îndeplinește orice alte atribuții reglementate de lege potrivit rangului său de demnitate publică.

SECȚIUNEA a II – a

VICEPREȘEDINȚII

Art. 13.

(1) Vicepreședinții exercită atribuțiile delegate de președintele Autorității.

(2) Răspunderile și atribuțiile vicepreședinților se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității.

SECȚIUNEA a III – a
SECRETARUL GENERAL

Art. 14.

(1) Secretarul general asigură stabilitatea funcționării Autorității, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile Autorității.

(2) Principalele atribuții și responsabilități ale secretarului general sunt prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare

(3) Secretarul general îndeplinește și alte însărcinări și atribuții încredințate prin ordin de președintele Autorității.

SECȚIUNEA a IV – a
DIRECTORII GENERALI, DIRECTORII GENERALI ADJUNCTI, DIRECTORII, ȘEFII
DE SERVICII ȘI ȘEFII DE BIROURI

Art. 15. Personalul cu funcție de publică de conducere din cadrul structurilor proprii ale Autorității are următoarele atribuții și responsabilități generale:

1. planifică și coordonează activitățile specifice ale structurii pe care o conduc;
2. stabilesc obiectivele structurii pe care o conduc în conformitate cu cerințele legale privind sistemul de control intern/managerial și răspund de îndeplinirea acestora;
3. întocmesc fișele de post ale angajaților din structurile pe care le conduc și le transmit spre aprobare președintelui Autorității;
4. întocmesc/contrasemnează evaluările angajaților din structurile pe care le conduc și le transmit spre contrasemnare funcției ierarhice superioare de conducere și dacă este cazul, Secretarului General și spre aprobare președintelui Autorității;
5. dispun măsurile necesare și răspund de implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul structurii pe care o conduc, potrivit prevederilor legale în vigoare;

6. asigură și răspund de respectarea dispozițiilor, normelor, standardelor, procedurilor generale stabilite și aprobate de conducerea Autorității în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat la nivelul instituției, în cadrul structurii pe care o conduc;

7. asigură și răspund de raportarea rezultatelor activității structurii pe care o conduc, către șefii ierarhici superiori și către președintele Autorității;

8. asigură și răspund de realizarea demersurilor necesare cu privire la identificarea și obținerea resurselor necesare activităților specifice pe care le desfășoară structura pe care o conduc;

9. își stabilesc și aplică metode proprii privind controlarea derulării activităților specifice realizate de angajații din subordine;

10. asigură și răspund de realizarea sarcinilor de serviciu dispuse de conducerea Autorității la nivelul structurii pe care o conduc, în termenele prevăzute;

11. asigură și răspund de instruirea necesară a angajaților din subordine, în conformitate cu necesitățile identificate și/sau dispozițiile conducerii Autorității;

12. răspund de evaluarea corectă a riscurilor identificate la nivelul structurii pe care o conduc, precum și de aplicarea și corectitudinea măsurilor de tratare a acestor riscuri;

13. coordonează, organizează și răspund de desfășurarea activităților specifice structurii pe care o conduc, de corectitudinea cu care acestea sunt realizate și de asigurarea continuității acestor activități;

14. asigură și răspund de comunicarea către președintele Autorității a deficiențelor de natură să producă perturbări în buna desfășurare a activităților realizate de personalul din subordine, precum și a măsurilor propuse pentru remedierea acestor deficiențe;

15. repartizează sarcini de serviciu angajaților din subordine, în conformitate cu competențele acestora, cu privire la derularea activităților specifice structurii pe care o conduc.

4.2. Funcționarea sistemului de control intern managerial al Autorității

Art. 16.

(1) Sistemul de control intern managerial al Autorității este proiectat și implementat în conformitate cu prevederile legale, de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare Comisia.

(2) Desemnarea membrilor și atribuțiile Comisiei precum și Regulamentul de funcționare al acesteia se realizează prin Ordin al președintelui Autorității.

Art. 17.

(3) Implementarea sistemului de control intern managerial se realizează în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și cu *"Codul controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice"* aprobat de Ministerul Finanțelor Publice.

(4) Solicitățile Comisiei, adresate conducătorilor de structuri și/sau subordonaților acestora, reprezintă sarcini de serviciu.



CAPITOLUL V
ORGANIZAREA STRUCTURILOR DIN APARATUL PROPRIU,
ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE ACESTORA

5.1. CABINET PREȘEDINTE

Art. 18.

(1) Cabinetul Președintelui funcționează în directă subordine a Președintelui A.N.S.V.S.A.

(2) Personalul din Cabinetul Președintelui este numit sau eliberat din funcție numai la propunerea Președintelui – Secretar de stat al A.N.S.V.S.A. în condițiile stabilite de lege pentru cabinetul demnitarilor.

(3) Personalul din cadrul Cabinetului Președintelui își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului Președintelui A.N.S.V.S.A.

Art. 19.

(1) Activitatea Cabinetului Președintelui este condusă de un Director de Cabinet.

(2) Directorul de Cabinet primește sarcini direct de la Președintele A.N.S.V.S.A. și are responsabilitatea de a-l informa despre realizarea acestora.

(3) Cabinetul Președintelui are următoarele atribuții și responsabilități:

1. răspunde de îndeplinirea la termen a sarcinilor încredințate de către președintele Autorității;
2. urmărește îndeplinirea la termen a sarcinilor stabilite pentru structurile din cadrul Autorității;
3. asigură consilierea președintelui Autorității pe domeniile de competență ale acesteia;
4. analizează materialele transmise de către președintele Autorității, formulând observații sau propuneri împreună cu celelalte structuri din Autoritate;
5. participă, din dispoziția președintelui Autorității, la ședințele organizate în cadrul acesteia;

6. reprezintă președintele Autorității la conferințe, seminarii, grupuri de lucru, în țară și străinătate, în cazurile în care președintele dispune acest lucru;
7. întocmesc și urmăresc agenda președintelui A.N.S.V.S.A.;
8. programează audiențele președintelui Autorității;
9. analizează, verifică și îl informează pe președintele Autorității în legătură cu activitatea desfășurată de către Autoritate, oportunitățile apărute, eficiența și caracterul legal al activității acestei instituții;
10. colaborează cu structurile din cadrul Autorității, precum și cu unitățile din subordinea acesteia, în limitele stabilite de președintele Autorității;
10. primește și înregistrează documentele adresate președintelui Autorității;
11. elaborează rapoarte, note, analize, sinteze, observații și propuneri legate de domeniul specific de activitate al Autorității, la solicitarea președintelui;
12. aplică ștampila președintelui Autorității pe toate documentele care ies din cadrul instituției;
13. gestionează și ține evidența fluxului de documente din corespondența internă și externă a Autorității (intrări și ieșiri de documente) precum și a liniilor de comunicație (telefon, fax etc.);
14. îndeplinește, din dispozițiile președintelui, și alte atribuții specifice legate de activitatea de secretariat, relații publice și sociale ale Autorității;
15. participă la elaborarea și asigură verificarea comunicatelor de presă întocmite de Serviciul Comunicare, în prealabil înaintării acestora, spre aprobare, președintelui A.N.S.V.S.A.;
16. îndeplinește, din dispozițiile președintelui, și în limita competențelor, activități de cooperare națională și internațională și activități specifice domeniului de activitate al A.N.S.V.S.A. precum și de protocol.



5.2. DIRECȚIA GENERALĂ SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Art. 20. Direcția Generală Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor este condusă de către un director general, ajutat de doi directori generali adjuncți cu atribuții specifice, respectiv un director general adjunct – sănătate animală și un director general adjunct – siguranța alimentelor, și are în structura sa patru direcții:

- a) Direcția Sănătatea Animalelor;
- b) Direcția Produse Medicinale Veterinare și Nutriție Animală;
- c) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Animală;
- d) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală.

Art. 21.

(1) **Directorul general al Direcției Generale Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor** este funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Directorul general al Direcției Generale Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor exercită atribuțiile de adjunct al șefului Serviciilor veterinare din România (DCVO - *Deputy Chief Veterinary Officer*) în relațiile cu alte state.

(3) Directorul general al Direcției Generale Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor are în subordinea sa directă doi directori generali adjuncți.

Art. 22.

(1) **Directorii generali adjuncți al Direcției Generale Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor** sunt funcționari publici cu funcție publică de conducere, numiți prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Directorul general adjunct - sănătatea animalelor are în subordinea sa directă:

- a) Direcția Sănătatea Animalelor;
- b) Direcția Produse Medicinale Veterinare și Nutriție Animală;
- c) Compartimentul Laboratoare.

(3) Directorul general adjunct - siguranța alimentelor are în subordinea sa directă:

- a) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Animală;
- b) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală.

Art. 23.

(1) **Direcția Sănătatea Animalelor** este subordonată direct directorului general adjunct - sănătate animală și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Sănătatea Animalelor are în structura sa trei servicii:

- a) Serviciul bunăstare animală;
- b) Serviciul controlul bolilor;
- c) Serviciul monitorizare și notificare boli.

Art. 24. Direcția Sănătatea Animalelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. asigură monitorizarea cadrului legislativ existent, comunitar și național, în domeniul sănătății, bunăstării animalelor, subproduselor de origine animală, care nu sunt destinate consumului uman, precum și al zoonozelor și dezvoltă politica sanitar-veterinară națională referitoare la animalele vii, în colaborare cu celelalte structuri ale Autorității;
2. asigură participarea de specialiști din subordinea sa, alături de celelalte direcții din cadrul Autorității, la elaborarea proiectelor actelor normative de bază (orizontale) și elaborează reglementări de implementare (verticale) specifice domeniului de activitate;
3. asigură monitorizarea metodologiei de implementare a normelor și procedurilor tehnice sanitar – veterinar reglementate în domeniul specific de activitate, la nivelul D.S.V.S.A.;

4. asigură activitățile de analiză, gestionare, transmitere și susținere a puncte de vedere tehnice pentru proiectele legislative naționale și europene, a documentelor de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru, Task Force la nivel european, reuniunilor CVO și OIE în domeniul său de activitate;
5. asigură realizarea activităților de elaborare, gestionare, actualizare și verificare a programelor și dosarelor specifice programelor naționale anuale și multianuale pentru supravegherea, controlul și eradicarea bolilor animalelor și a zoonozelor, aprobate și cofinanțate de C.E.;
6. asigură elaborarea, potrivit competențelor, a planurilor de acțiune pentru remedierea neconformităților ca răspuns la recomandările inspectorilor comunitari, în urma evaluărilor FVO din cadrul DG SANCO a C.E. pe domeniul specific de activitate; elaborează norme și instrucțiuni de aplicare a planurilor de acțiune pentru rezolvarea, la termenele stabilite, a raportării și actualizării situației și a progreselor la FVO;
7. propune spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A., pe baza analizelor de risc epidemiologic elaborate de Compartimentul de Evaluare a riscului, din cadrul Direcției de Audit, împreună cu celelalte structuri ale Autorității, măsuri legislative de prevenire, monitorizare, control și eradicare a bolilor la animale și a zoonozelor;
8. asigură elaborarea politicilor și criteriilor de realizare a programului de calificare a statusului de sănătate a efectivelor de animale din România;
9. asigură elaborarea și avizarea strategiilor și programelor în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, SNCU precum și al zoonozelor;
10. elaborează, organizează și implementează Programul de Instruiri anual al Autorității în domeniul specific de activitate;
11. asigură participarea de specialiști din subordinea sa, pe criterii de competență, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale specifice domeniului de activitate;
12. asigură elaborarea și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește prevenirea apariției bolilor animalelor și a zoonozelor, precum și în ceea ce privește normele de respectat de către crescătorii de animale pentru asigurarea sănătății și bunăstării animalelor;

13. propune, avizează și coordonează, pe domeniul specific de activitate, activități de informare, instruirii și proiecte pilot;
14. asigură colaborarea DGSVSA cu celelalte structuri ale Autorității privind planificarea măsurilor de combatere a epidemiilor în rândul animalelor, precum și a zoonozelor;
15. creează, împreună cu institutele naționale veterinare de referință, și răspunde de coordonarea sistemul de colectare și raportare a datelor în domeniile de competență;
16. desemnează specialiști care să asigure punctele naționale de contact ale României, potrivit domeniilor de competență precum și în relația cu alte instituții ale statului și structuri ale instituției;
17. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
18. asigură participarea, potrivit competențelor, la misiunile de evaluare a activității serviciilor veterinare organizate de către C.E. sau de autoritățile competente din țările terțe, în domeniile de competență, în funcție de solicitări sau necesități;
19. asigură participarea, potrivit competențelor, la elaborarea unor proiecte sau protocoale comune cu instituții din țară, din alte state membre ale Uniunii Europene și din țări terțe, în cadrul unor relații de colaborare pe plan național și internațional;
20. asigură participarea, potrivit competențelor, la programele de instruire, reuniunile tehnice și grupurile de lucru la nivel de experți organizate de către C.E., EFSA, autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene și țări terțe;
21. reprezintă punctul unic de contact, la nivel național, pentru recepția directă a oricărei notificări privind suspiciunea/confirmarea unei boli la animale, inclusiv zoonoze, potrivit prevederilor legale în vigoare;
22. asigură transmiterea către DICO a neconformităților aferente activității de control oficial, desfășurată de D.S.V.S.A. județene în cadrul PS, constatate în cadrul activității proprii de monitorizare a activității specifice a acestora;
23. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și

externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

24. reprezintă punctul focal pentru OIE, pe domeniile sănătate și bunăstare a animalelor;

25. reprezintă punctul de contact, în sensul prevederilor art. 24 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, pentru a realiza notificări către restul statelor membre;

26. reprezintă punctul de contact, în sensul prevederilor art. 20, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1099/2009 al Consiliului din 24 septembrie 2009 privind protecția animalelor în momentul uciderii;

27. asigură și răspunde de organizarea periodică a exercițiilor de simulare, la nivel central, regional ori județean, analizează și avizează proiectele exercițiilor de simulare propuse de la nivel județean, în vederea verificării operativității celor implicați în situații de criză, precum și în vederea verificării funcționalității manualelor operaționale pentru diferite boli;

28. asigură îndeplinirea responsabilităților și atribuțiilor calității A.N.S.V.S.A. de Unitate Epidemiologică Centrală pentru bolile majore ale animalelor, ca structură în Unitatea Operațională Centrală din cadrul Centrului Național de Combatere a Bolilor;

29. asigură elaborarea și actualizarea manualelor operaționale destinate combaterii diferitelor boli, ori de câte ori este cazul;

30. realizează și alte activități dispuse de conducerea Autorității, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice;

31. avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborat al I.D.S.A.;

32. avizează solicitările privind extinderea listei de metode acreditate a I.D.S.A. și a L.S.V.S.A. subordonate pentru domeniul specific de activitate;

33. avizează propunerile privind arondarea laboratoarelor sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial întocmită de I.D.S.A.;

34. avizează solicitările de modificare a listei metodelor acreditate utilizate de către L.S.V.S.A. din subordinea A.N.S.V.S.A., pentru domeniul specific de activitate.

Art. 25.

(1) **Serviciul Bunăstare Animală** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Bunăstare Animală are în structura sa două compartimente:

- a) Compartimentul bunăstarea animalelor;
- b) Compartimentul SNCU.

Art. 26. Compartimentul bunăstarea animalelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile generale ale direcției în domeniul bunăstării și protecției animalelor;
2. monitorizează cadrul legislativ existent și dezvoltă politica națională în domeniul bunăstării și protecției animalelor în timpul transportului, în timpul sacrificării sau uciderii, bunăstării și protecției animalelor în ferme, în exploatațile non - profesionale, în centre de colectare, puncte de control, puncte de inspecție la frontieră, a animalelor fără stăpân, în grădinile zoologice, animalelor utilizate în scopuri științifice, animalelor de companie, animalelor din menajerii, circuri, pensiuni, canise, pet-shop-uri, hipodromuri, acvarii și delfinarii, etc.;
3. participă alături de celelalte direcții din cadrul Autorității la elaborarea proiectelor actelor normative de bază (orizontale) și elaborează reglementări de implementare (verticale);
4. monitorizează implementarea normelor și procedurilor tehnice sanitar – veterinar reglementate în domeniul bunăstării și protecției animalelor, la nivelul D.S.V.S.A.;
5. analizează, gestionează, transmite și susține puncte de vedere tehnice pe proiectele legislative naționale și europene, a documentelor de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru, reuniunilor CVO și OIE în domeniul său de activitate;

6. reprezintă punctul focal pentru OIE, pe domeniul bunăstare și protecție a animalelor;
7. stabilește cerințele de constituire și gestionează baza de date referitoare la transportatorii de animale, precum și registrele mijloacelor de transport și exploatațiilor autorizate pentru găini ouătoare;
8. stabilește condițiile și elaborează procedurile de autorizare sanitar-veterinară pentru: transportatori de animale vii, mijloace de transport animale vii, abatoare - cu referire strictă la segmentul cuprins între debarcarea animalelor și operațiunea de sângerare, inclusiv ferme (pentru care există standarde minime cuprinse în legislația de protecția animalelor: găini ouătoare, vitei, pui de carne, porcine, bovine adulte, cabaline, ovine/caprine, palmipede, ratite, animale de blana etc.), centre de colectare, puncte de control, puncte de inspecție la frontieră, pet-shop-uri, adăposturi de câini, canise, pensiuni, unități destinate animalelor utilizate în scopuri științifice, grădini zoologice, hipodromuri, acvarii și delfinarii;
9. reprezintă punctul de contact, în sensul prevederilor art. 24 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, pentru a realiza notificări către restul statelor membre;
10. reprezintă punctul de contact, în sensul prevederilor art. 20, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1099/2009 al Consiliului din 24 septembrie 2009 privind protecția animalelor în momentul uciderii;
11. reprezintă punctul de contact, în sensul prevederilor art. 59, alin. (2) din Dir. Cons. nr. 63/2010/CEE din 22 septembrie 2010 privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice;
12. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile de evaluare ale FVO din cadrul Comisiei Europene în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
13. elaborează, potrivit competențelor, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților ca răspuns la recomandările auditorilor, în urma evaluărilor FVO din cadrul Comisiei Europene pe domeniul specific de activitate;

14. elaborează norme și instrucțiuni de aplicare a planurilor de acțiune pentru rezolvarea, la termenele stabilite, a raportării și actualizării situației și a progreselor la FVO;
15. elaborează fișele de inspecții, utilizate în cadrul controalelor oficiale, pe domeniul protecției și bunăstării animalelor;
16. elaborează strategii și programe în domeniul bunăstării și protecției animalelor, împreună cu alte instituții, organizații non-guvernamentale, asociații ale crescătorilor de animale, asociații de protecția animalelor, etc.;
17. elaborează, organizează și implementează Programul de Instruiri anual al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor în domeniul protecției și bunăstării animalelor;
18. participă, prin reprezentanții săi, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale specifice domeniului protecției și bunăstării animalelor;
19. elaborează și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește normele de respectat de către crescătorii de animale pentru asigurarea bunăstării animalelor;
20. propune și coordonează, pe domeniul de activitate, activități de informare, grupuri de lucru și proiecte pilot;
21. desemnează, la solicitarea celorlalte structuri din cadrul Autorității, specialiști în domeniul de competență;
22. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice;
23. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
24. poate elabora strategii și programe în domeniul de competență împreună cu alte instituții la dispozițiile conducerii ierarhice.

Art. 27. Compartimentul SNCU are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. propune și elaborează proiecte de acte legislative, norme, instrucțiuni și alte reglementări naționale în scopul implementării legislației comunitare în domeniul SNCU;
2. întocmește referate pentru aprobarea proiectelor de norme, instrucțiuni și alte reglementări cu caracter obligatoriu în domeniul SNCU;
3. monitorizează implementarea legislației referitoare la SNCU;
4. Elaborează instrucțiuni tehnice și proceduri privind modul de întocmire a evidențelor pentru monitorizarea SNCU, destinate DSVSA - urilor județene și a municipiului București, institutelor de referință și laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București;
5. participă la desfășurarea misiunilor de audit efectuate de Oficiul Veterinar și pentru Alimente (FVO) al Comisiei Europene, pe domeniul SNCU, precum și la întocmirea planurilor de acțiuni la recomandările din rapoartele misiunilor aferente desfășurate în România; monitorizează și urmărește respectarea și rezolvarea măsurilor și termenelor de remediere a deficiențelor constatate cu ocazia acestor misiuni;
6. inițiază și elaborează ghiduri și instrucțiuni tehnice și avizează ghidurile elaborate de către asociațiile profesionale, în scopul implementării adecvate a legislației în sfera de activitate specifică din domeniul SNCU;
7. elaborează, organizează și implementează Programul de Instruire anual al Autorității în domeniul specific de activitate;
8. elaborează fișele de inspecții, utilizate în cadrul controalelor oficiale, pe domeniul de activitate;
9. colaborează cu specialiștii din cadrul altor direcții de specialitate din cadrul ANSVSA și autorități ale administrației publice centrale, organizații nonguvernamentale din țară, în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ din domeniul SNCU, conform domeniului de competență;

10. răspunde solicitărilor altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniul SNCU;
11. asigură reprezentarea României în cadrul reuniunilor grupului de lucru ale experților Statelor Membre și Comisiei Europene pentru adoptarea legislației europene în domeniul SNCU;
12. propune și coordonează, pe domeniul de activitate, activități de informare, grupuri de lucru și proiecte pilot;
13. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
14. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice;
15. poate elabora strategii și programe în domeniul de competență împreună cu alte instituții la dispozițiile conducerii ierarhice.

Art. 28.

(1) **Serviciul controlul bolilor** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul controlul bolilor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile generale ale direcției în domeniul sănătății animalelor, pentru zoonozele și pentru bolile animalelor pentru care există aprobate programe cofinanțate de C.E.;
2. elaborează, gestionează, actualizează și verifică programele și dosarele specifice programelor naționale anuale și multianuale pentru supravegherea, controlul și eradicarea bolilor animalelor și a zoonozelor, aprobate și cofinanțate de C.E.;
3. elaborează, pune în aplicare și verifică procedurile de implementare din punct de vedere tehnic a programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe ce primesc cofinanțare de la C.E.;

4. utilizează hărțile obținute prin tehnica informatică de la alte structuri din cadrul Autorității, privind distribuția bolilor aprobate și cofinanțate de C.E. în efectivele de animale din România;
5. centralizează și verifică din punct de vedere tehnic pentru fiecare program de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, raportările tehnice intermediare și finale ale D.S.V.S.A. județene și a Institutelor de referință, verifică existența eventualelor neconcordanțe și urmărește remedierea lor;
6. verifică și actualizează sau solicită actualizarea de către D.S.V.S.A. județene, atunci când este necesar, a fișelor privind cheltuielile materiale și cheltuielile de personal pentru toate tipurile de teste ce se efectuează în cadrul programelor de monitorizare control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe aprobate și cofinanțate de către C.E.;
7. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile de evaluare ale FVO din cadrul C.E., în funcție de solicitări sau necesități;
8. elaborează, pentru bolile animalelor pentru care România nu are un program cofinanțat, în funcție de situația epidemiologică, programe tehnice de monitorizare, control și eradicare a bolilor la animale și zoonozelor, pentru aprobarea cofinanțării comunitare, în baza Deciziei 2009/470/CE a Consiliului din 25 mai 2009 privind anumite cheltuieli în domeniul veterinar și a Deciziei 2008/425/CE a Comisiei din 25 aprilie 2008 de stabilire a cerințelor comune privind prezentarea de către statele membre a unor programe naționale pentru eradicarea, controlul și monitorizarea anumitor boli ale animalelor și zoonoze în vederea finanțării comunitare, pe care le supune analizei și aprobării conducerii Autorității, precum și C.E.;
9. elaborează proceduri și verifică implementarea lor, privind plata recoltării probelor de la animalele din fauna sălbatică în cadrul programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe aprobate și cofinanțate de către C.E.;
10. elaborează proceduri și verifică implementarea lor, privind plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor din cadrul programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, aprobate și cofinanțate de către C.E.;

11. întocmește, la propunerea I.D.S.A., și actualizează, anual, lista laboratoarelor aprobate să efectueze testarea probelor în conformitate cu legislația în vigoare, în cadrul programelor naționale de monitorizare, control și eradicare a bolilor, programe ce primesc cofinanțate din partea C.E.;
12. realizează, la propunerea I.D.S.A., arondarea laboratoarelor pentru controlul oficial ce vor efectua testarea probelor recoltate în cadrul programelor naționale de monitorizare, control și eradicare a bolilor, programe ce primesc cofinanțare din partea C.E.;
13. întocmește, la propunerea I.D.S.A., și actualizează lista metodelor acreditate utilizate de către laboratoarele sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor din subordinea Autorității în cadrul programelor naționale de monitorizare, control și eradicare a bolilor, programe ce primesc cofinanțate din partea C.E.;
14. efectuează instruirii ale personalului din cadrul structurilor teritoriale și din cadrul I.D.S.A. cu privire la implementarea tehnică și financiară a programelor naționale de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe cofinanțate de către C.E.;
15. întocmește și coordonează programele de instruire a personalului propriu și a celui din teritoriu cu privire la implementarea tehnică și financiară a programelor naționale de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe cofinanțate de către C.E.;
16. participă la diferite instruirii, manifestări științifice interne și internaționale specifice domeniului de activitate;
17. efectuează verificarea implementării din punct de vedere tehnic și financiar a programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe cofinanțate de către C.E.;
18. îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile generale ale direcției în domeniul sănătății animalelor, pentru zoonozele și pentru bolile animalelor pentru care nu există aprobate programe cofinanțate de C.E.;
19. elaborează, gestionează, actualizează și verifică, pe baza datelor primite din partea celorlalte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A., programele și dosarele specifice pentru programele naționale de supraveghere, control și eradicare a bolilor animalelor și a zoonozelor, ce nu sunt aprobate și cofinanțate de C.E.;

20. stabilește, elaborează, gestionează, actualizează și verifică măsurile privind controlul bolilor din cadrul PS, în domeniul sănătății, bunăstării și nutriției animalelor;
21. stabilește condițiile generale de igienă și biosecuritate necesare protecției față de boli a efectivelor de animale;
22. stabilește condițiile generale de înregistrare/autorizare sanitar – veterinară a exploatațiilor de animale;
23. stabilește condițiile de certificare sanitar – veterinară a animalelor pentru mișcarea internă, comerț intracomunitar, import și export;
24. elaborează norme sanitar - veterinare, reglementări și instrucțiuni tehnice, în conformitate cu prevederile legislației comunitare în vigoare, privind controlul zoonozelor și depistarea agenților zoonotici la animale, în scopul prevenirii transmiterii zoonozelor la om;
25. propune, pe baza analizelor de risc epidemiologic elaborate de Serviciul de evaluare a riscului, împreună cu celelalte structuri ale Autorității, măsuri legislative de prevenire, monitorizare, control și eradicare a bolilor la animale și a zoonozelor;
26. reprezintă Punctul Național de Contact al României pentru grupul Task Force pentru rețeaua de control și colectare a datelor cu privire la zoonoze, agenți zoonotici și rezistența antimicrobiană din cadrul Autorității Europene pentru Siguranța Alimentelor;
27. transmite prin mediul electronic online, în calitate de ofițer raportor al României la EFSA, datele înregistrate pe parcursul anului anterior, sub formă de raport de țară al României privind zoonozele, agenții zoonotici și rezistența antimicrobiană asociată acestora, în unitățile de creștere a animalelor și în unități care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, precum și a toxiiinfecțiilor alimentare produse în urma consumului de produse de origine animală;
28. stabilește prioritățile pentru apărarea sănătății publice prin consumul de produse de origine animală și elaborează programe naționale de supraveghere și studii de referință privind prevalența unor agenți zoonotici specifici în populațiile de animale;

29. evaluează riscurile de introducere și răspândire a bolilor ca urmare a activităților comerciale desfășurate în timpul evoluției unor boli infectocontagioase pe teritoriul României;
30. propune dezvoltarea și implementarea sistemelor informatice pentru monitorizarea statusului de sănătate al efectivelor de animale și a calificării exploataților;
31. utilizează sistemele informatice aflate la dispoziția Autorității, necesare în activitatea de monitorizare boli și supraveghere sanitară veterinară;
32. utilizează hărțile obținute prin tehnica informatică de la alte structuri din cadrul Autorității, privind distribuția bolilor în efectivele de animale din România;
33. întocmește și coordonează programele de instruire a personalului propriu și a celui din teritoriu în domeniul controlul bolilor;
34. participă la diferite instruirii, manifestări științifice interne și internaționale specifice domeniului de activitate;
35. monitorizează aplicarea în teren a procedurilor, activităților de combatere a epidemiilor în rândul animalelor, conform normelor Uniunii Europene;
36. gestionează dosarele focarelor de boală existente, în curs de închidere și închise;
37. colaborează cu D.S.V.S.A. în vederea înființării unor echipe mobile de intervenție pe teren, atunci când este cazul;
38. propune măsuri pentru organizarea și efectuarea intervențiilor de necesitate în scopul stabilirii și confirmării diagnosticului în cazul apariției unor boli epizootice, adoptă conduita de combatere și de prevenire a extinderii bolii și dispune măsurile de restricție ce se impun, în funcție de gradul de extindere a focarelor;
39. elaborează, împreună cu alte structuri din cadrul Autorității și institutele naționale veterinare de referință, strategii comune cu privire la sistemul de colectare a datelor, monitorizare și raportare a zoonozelor, agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene asociate acestora, în unități de creștere a animalelor, în baza machetelor stabilite de către C.E. și EFSA;
40. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

41. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 29.

(1) **Serviciul Monitorizare și Notificare Boli** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Monitorizare și Notificare Boli are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează norme sanitar - veterinare, reglementări și instrucțiuni tehnice, în conformitate cu prevederile legislației comunitare în vigoare, privind monitorizarea bolilor la animale și a SNCU;
2. verifică modul în care se realizează programul cifric de supraveghere sanitară veterinară și combatere a bolilor specifice animalelor și zoonozelor, conform prevederilor programelor strategice anuale;
3. centralizează datele privind evoluția epizootiilor la animale, primite periodic, în funcție de situație, de la nivelul D.S.V.S.A.;
4. stabilește, elaborează, centralizează, actualizează și verifică raportarea efectuată de către D.S.V.S.A. și Institutele din subordine cu privire la implementării din cadrul PS, în domeniul sănătății, bunăstării și nutriției animalelor;
5. monitorizează modul în care se realizează supravegherea sanitară veterinară pentru bolile infectocontagioase specifice și de mare difuzibilitate, conform prevederilor PS;
6. solicită institutelor naționale veterinare de referință transmiterea, cu o anumită frecvență, a unor rapoarte privind monitorizarea și interpretarea datelor transmise de la D.S.V.S.A. și propune măsurile care se impun;
7. centralizează datele primite de la structurile subordonate ale Autorității referitoare la numărul planificat al probelor ce vor fi prelevate și analizate, în conformitate cu programul anual de supraveghere și control în domeniul sănătății animalelor;
8. utilizează, în analiza datelor pentru combaterea focarelor de boli, datele oferite de soft-uri specifice activității epidemiologice inclusiv cele de analiză spațială în epidemiologie (GIS);

9. difuzează, departamentelor Autorității interesate în utilizarea lor, informațiile colectate și prelucrate cu privire la situația bolilor în România, la cerere sau periodic, sub forma de sinteze, tabele, grafice și hărți;
10. întocmește și coordonează programele de instruire a personalului propriu și a celui din teritoriu în domeniul notificării;
11. participă la diferite instruirii, manifestări științifice interne și internaționale specifice domeniului de activitate;
12. elaborează cadrul legislativ și instrucțiunile tehnice privind notificările interne ale bolilor la animale;
13. coordonează, monitorizează și răspunde de activitățile privind notificările interne și internaționale ale bolilor la animale;
14. reprezintă punctul național de contact pentru notificarea în sistemul ADNS;
15. notifică bolile nou apărute la animale, precum și închiderea focarelor acestor boli, în conformitate cu cerințele Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală (OIE), prin sistemul electronic WAHIS;
16. efectuează centralizarea rapoartelor de notificare a bolilor apărute pe teritoriul României, transmise de către structurile subordonate Autorității pe fiecare boală în parte precum și a actelor de stingere a acestora;
17. elaborează și transmite rapoartele trimestriale privind evoluția rabiei în România către Institutul pentru Rabie al Organizației Mondiale pentru Sănătate (WHO Rabies Institute);
18. centralizează și verifică datele transmise lunar de către structurile subordonate Autorității privind supravegherea EST în vederea completării raportului anual privind supravegherea EST ce trebuie transmis C.E., pe care le pune la dispoziția celorlalte structuri din cadrul Autorității;
19. centralizează datele privind supravegherea rabiei la animale, primite periodic, în funcție de situație, de la nivelul D.S.V.S.A.;
20. notifică OIE ridicarea restricțiilor pentru țară, zonele sau compartimentele care au fost declarate anterior infectate de boli infecto contagioase majore la animale;
21. notifică bolile nou apărute, în conformitate cu prevederile Directivei 82/894/CE, cu amendamentele ulterioare, către C.E., prin sistemul electronic ADNS;

22. elaborează și transmite rapoartele semestriale și raportul anual privind situația bolilor infecto-contagioase din România către OIE;
23. elaborează și transmite către Direcția Generală pentru Sănătate și Protecția Consumatorului (DG SANCO) din cadrul C.E. rapoarte de informare privind stadiul de aplicare a măsurilor de control, în perioada de evoluție a bolilor notificate în România;
24. elaborează și transmite DG SANCO din cadrul C.E. Raportul anual privind prezența bolilor prevăzute în Anexa E (I) la Directiva 64/432/CEE a Consiliului din 26 iunie 1964 privind problemele de inspecție veterinară care afectează schimburile intracomunitare cu bovine și porcine, cu amendamentele ulterioare, și a altor boli care acoperă garanțiile suplimentare furnizate de legislația comunitară a programelor de eradicare sau de monitorizare care nu sunt acoperite de Decizia 2002/677/CE a Comisiei din 22 august 2002 de stabilire a cerințelor comune aplicabile rapoartelor privind programele de eradicare și de supraveghere a bolilor animalelor, cofinanțate de Comunitate și de abrogare a Deciziei 2000/322/CE, cu amendamentele ulterioare, pe teritoriul statelor membre ale Uniunii Europene și al Elveției, potrivit prevederilor Directivei 64/432/CEE, ale Deciziei 2002/677/CE, ale Deciziei 2003/886/CE a Comisiei din 10 decembrie 2003 de stabilire a criteriilor privind informațiile care trebuie comunicate în conformitate cu Directiva 64/432/CEE a Consiliului, precum și ale Deciziei 2008/185/CE Comisiei din 21 februarie 2008 privind garanțiile suplimentare în legătură cu boala Aujeszky în schimburile intracomunitare cu porci și criteriile de furnizare a informațiilor despre această boală;
25. elaborează, împreună cu alte structuri din cadrul Autorității și institutele naționale veterinare de referință, strategii comune cu privire la sistemul de colectare a datelor, monitorizare și raportare a zoonozelor, agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene asociate acestora, în unități de creștere a animalelor, în baza machetelor stabilite de către C.E. și EFSA;
26. stabilește împreună cu celelalte structuri din cadrul Autorității modelele și modalitatea de raportare de către structurile subordonate ale Autorității a datelor rezultate în urma implementării prevederilor programelor strategice anuale; analizează și utilizează, pentru îmbunătățirea sau adaptarea programelor strategice la contextul epidemiologic existent sau iminent, datele

rezultate în urma implementării prevederilor programelor strategice anuale, raportate de către structurile subordonate ale Autorității;

27. monitorizează activitățile privind stingerea focarelor și întocmirea documentelor de declarare a stingerii focarelor;

28. analizează informațiile transmise de către D.S.V.S.A. cu privire la zoonoze, agenți zoonotici și la rezistența antimicrobiană asociată acestora, în unitățile de creștere a animalelor și propune măsurile ce se impun;

29. analizează și validează datele, transmise cu o anumită frecvență către Autoritate, referitoare la monitorizarea zoonozelor, a agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene asociate acestora, în unitățile de creștere a animalelor și în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, precum și la toxiinfecțiile alimentare produse în urma consumului de produse de origine animală, centralizate de I.D.S.A. și I.I.S.P.V.;

30. elaborează, la propunerea altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A., rezumatele rapoartelor de țară ale României cu privire la evaluarea surselor și evoluției zoonozelor, a agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene asociate acestora, precum și a toxiinfecțiilor alimentare la om, înaintate, anual, la EFSA, pe care le pune la dispoziția publicului;

31. elaborează și actualizează manualele operaționale destinate combaterii diferitelor boli;

32. organizează periodic exerciții de simulare, la nivel central, regional ori județean, analizează și avizează proiectele exercițiilor de simulare propuse de la nivel județean, în vederea verificării operativității celor implicați în situații de criză, precum și în vederea verificării funcționalității manualelor operaționale pentru diferite boli;

33. informează OIE și DG SANCO din cadrul Comisiei Europene despre inițiativa de organizare a exercițiilor de simulare din România;

34. atât în perioadele de liniște epidemiologică, cât și în perioadele de evoluție a unor focare, menține corespondența și colaborarea cu Centrul Național de Combatere a Bolilor (CNCB), punând de acord legislația cu privire la combaterea focarelor de boală apărute pe teritoriul țării, în grupuri de lucru comune;

35. anunță Comitetul Național pentru Situații de Urgență (CNSU) despre evoluția focarelor de boli infecto-contagioase majore pe teritoriul României și, după caz, solicită întrunirea în ședință comună pentru luarea deciziilor în ceea ce privește combaterea acestora;
36. participă, prin șeful de serviciu, la organizarea ședințelor CNSU și a CNCB în care se iau decizii privind combaterea focarelor;
37. întocmește și coordonează programele de instruire a personalului propriu și a celui din teritoriu în domeniul planurilor de contingență și pregătirea centrelor locale de combatere a bolilor, denumite în continuare CLCB, în conformitate cu prevederile Programului de Instruire anual al Autorității;
38. participă la exercițiile de simulare a combaterii bolilor organizate la nivel central, regional și județean și monitorizează rezultatele acestora prin analiza documentelor întocmite;
39. participă la diferite instruirii, manifestări științifice interne și internaționale specifice domeniului de activitate;
40. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile de evaluare ale FVO din cadrul Comisiei Europene în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
41. elaborează, potrivit competențelor, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților ca răspuns la recomandările inspectorilor comunitari, în urma evaluărilor FVO din cadrul Comisiei Europene pe domeniul specific de activitate;
42. elaborează norme și instrucțiuni de aplicare a planurilor de acțiune pentru rezolvarea, la termenele stabilite, a raportării și actualizării situației și a progreselor la FVO;
43. monitorizează aplicarea în teren a procedurilor, activităților de combatere a epidemiilor în rândul animalelor, conform normelor Uniunii Europene și măsurilor stipulate în manualul operațional;
44. colaborează cu D.S.V.S.A. în vederea înființării unor echipe mobile de intervenție pe teren, atunci când este cazul;
45. actualizează listele nominale ale CLCB;
46. monitorizează activitatea CLCB, în cazul suspiciunilor și confirmării de boli;

47. solicită D.S.V.S.A. actualizarea periodică a resurselor umane și materialelor necesare combaterii epidemiilor;
48. în situații de criză sau în cazul confirmării unei epizootii, întregul personal va interveni activ în gestionarea crizei;
49. elaborează strategii și programe în domeniul de competență împreună cu alte instituții;
50. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
51. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 30.

(1) **Direcția Produse Medicinale Veterinare și Nutriție Animală** este subordonată direct directorului general adjunct - sănătate animală și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Produse Medicinale Veterinare și Nutriție Animală are în structura sa două servicii:

- a) Serviciul Produse Medicinale de Uz Veterinar;
- b) Serviciul Nutriția Animalelor.

Art. 31. Direcția Produse Medicinale Veterinare și Nutriție Animală are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. asigură centralizarea, analiza și înaintea spre știință opinii științifice necesare fundamentării programelor de control în domeniul produselor medicinale veterinare, nutriției animalelor prezentate de I.C.P.B.M.V.;
2. asigură transmiterea Unității de Sprijin pentru implementarea Convenției privind Armele Biologice din cadrul Biroului Națiunilor Unite, a problemelor de dezarmare, raportul anual al României privind implementarea măsurilor de creștere a încrederii (Confidence- Building Measures CBMs), ca stat parte la Convenția privind interzicerea dezvoltării, producției, stocării armelor bacteriologice și cu toxine și distrugerea acestora;

3. propune măsuri privind uniformizarea formularisticii utilizate de laboratoarele sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor și de serviciile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, în relația cu laboratoarele, respectiv măsuri de îmbunătățire a sistemului LIMS;
4. coordonează activitățile grupurilor de lucru organizate în vederea elaborării proiectelor legislative specifice;
5. propune și coordonează programele de instruire pe domeniile produselor medicinale veterinare și al nutriției animalelor;
6. coordonează evaluarea Rapoartelor Periodice de Siguranță Actualizate (PSUR) pentru produsele medicinale veterinare autorizate de comercializare și stabilește periodicitatea raportării acestora împreună cu I.C.P.B.M.V., în cadrul ședințelor Comitetului pentru Produse Medicinale Veterinare, în vederea comunicării acestora Agenției Europene a Medicamentelor sau, după caz, unui alt stat membru;
7. desemnează specialistul ce reprezintă A.N.S.V.S.A. în Comisia Națională de Biocide;
8. coordonează sistemul de colectare a informațiilor necesare supravegherii produselor medicinale veterinare autorizate de comercializare, pe domeniile specifice farmacovigilenței;
9. reprezintă A.N.S.V.S.A. în relația cu Comitetul pentru Produse Medicinale Veterinare de la nivel European (CVMP), C.E. - Direcția Generală Enterprise & Industry, Directoratul European pentru Calitatea Medicamentelor (EDQM), OIE, Organizația Mondială a Sănătății precum și alte organizații internaționale, în limitele de competență specifice;
10. realizează activitatea de elaborare a legislației specifice din domeniul produselor medicinale veterinare și nutriției animalelor și implementarea prevederilor existente;
11. coordonează activitatea D.S.V.S.A. județene în domeniul circulației premixurilor, aditivilor furajeri, furajelor combinate și furajelor medicamentate;
12. coordonează elaborarea mandatelor de reprezentare în domeniul nutriției animalelor pentru reuniunile SCoFCAH, inclusiv în situațiile în care nu se poate asigura participarea specialiștilor desemnați;
13. coordonează elaborarea planului cifric în domeniul nutriției animalelor precum și cel privind controlul produselor medicinale veterinare, prevăzut de

PS, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței;

14. propune constituirea grupurilor de lucru în vederea evaluării Ghidurilor din domeniul nutriției animalelor, elaborate de organizațiile interesate din domeniu, și avizează publicarea acestora;

15. reprezintă A.N.S.V.S.A. la reuniunile cu Asociația procesatorilor de furaje și alte organizații interesate și coordonează elaborarea normelor specifice domeniului nutriției animalelor;

16. avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare al I.C.P.B.M.V.;

17. avizează solicitările privind extinderea listei de metode acreditate a I.C.P.B.M.V. și a L.S.V.S.A. subordonate pentru domeniul specific de activitate;

18. avizează propunerile privind arondarea laboratoarelor sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial întocmită de I.C.P.B.M.V.;

19. avizează solicitările de modificare ale listei metodelor acreditate utilizate de către L.S.V.S.A. din subordinea A.N.S.V.S.A., pentru domeniul specific de activitate;

20. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controlurilor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

21. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

22. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 32.

(1) **Serviciul Produse Medicinale de Uz Veterinar** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Produse Medicinale de Uz Veterinar are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează acte normative de reglementare, modificare sau completare a actelor normative existente, în domeniul farmaceutic veterinar și în domeniul produselor susceptibile a avea efecte psihoactive;
2. elaborează, actualizează și transmite documentațiile tehnice/operaționale specifice, necesare pentru asigurarea desfășurării unei activități coerente și unitare pe întreg teritoriul țării, în domeniul farmaceutic veterinar și al reziduurilor de produse medicinale veterinare, realizate de structurile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A. județene și/sau de I.C.P.B.M.V. și I.I.S.P.V.;
3. monitorizează periodic activitatea structurilor tehnice specifice de la nivelul D.S.V.S.A. județene, prin primirea/centralizarea/analiza rezultatelor obținute în urma activităților de autorizare a producătorilor de medicamente desfășurate de acestea, precum și transmiterea spre publicare pe website-ul instituției a datelor de interes public;
4. evaluează Rapoartele Periodice de Siguranță Actualizate (PSUR) pentru produsele medicinale veterinare, transmise de deținătorii autorizațiilor de comercializare și colectează informațiile utile în supravegherea produselor medicinale veterinare pe domenii, în cadrul sistemului de farmacovigilență;
5. monitorizează datele obținute în urma evaluărilor activității de farmacovigilență desfășurată de către deținătorii autorizațiilor de comercializare a produselor medicinale veterinare;
6. verifică documentația și evaluează unitățile în vederea eliberării autorizației de fabricație/import a produselor medicinale veterinare;
7. evaluează documentația în vederea eliberării autorizației de fabricație pentru reagenți și seturi de diagnostic de uz veterinar;
8. evaluează unitățile care solicită certificarea/recertificarea privind buna practică de fabricație și emite certificatul de buna practică de fabricație pentru produse medicinale veterinare;
9. verifică modul de implementare al măsurilor dispuse/asumate în cadrul procedurilor de certificare/recertificare privind buna practică de fabricație, la momentul emiterii certificatului de buna practică de fabricație pentru produse medicinale veterinare;

10. emite certificare de export și autorizații provizorii de utilizare pentru produse medicinale veterinare și alte produse de uz veterinar;
11. utilizează datele obținute din controalele privind respectarea prevederilor legale privind depozitarea, circulația și modul de utilizare a produselor medicinale veterinare în unitățile farmaceutice veterinare și în unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, în vederea realizării unui proces dinamic de îmbunătățire a cadrului normativ specific;
12. utilizează datele rezultate din activitatea de control pentru buna practică de fabricație a unităților producătoare de produse medicinale veterinare, în vederea realizării unui proces dinamic de îmbunătățire a cadrului normativ specific;
13. în urma activităților proprii realizate în conformitate cu pct. 9 propune măsuri de suspendare, retragere sau modificare a autorizației de fabricație pentru produsele medicinale veterinare și comunică decizia luată compartimentului de specialitate din cadrul D.S.V.S.A.;
14. aprobă planul anual de prelevare și testare a produselor medicinale veterinare fabricate în România sau U.E., întocmit de I.C.P.B.M.V.;
15. elaborează împreună cu I.I.S.P.V. și cu celelalte structuri implicate Programul Național de Control al Reziduurilor, pe care îl transmite C.E. în vederea aprobării acestuia și monitorizează acțiunile specifice de supraveghere a reziduurilor la animalele vii și la produsele acestora;
16. întocmește anual planul cifric pentru implementarea PNCR;
17. comunică anual Programul Național de Control al Reziduurilor către Serviciul de Siguranță a Alimentelor și Inspecție (FSIS) din cadrul Departamentului pentru Agricultură al SUA, prin Ambasada SUA la București;
18. participă împreună cu celelalte autorități publice competente la elaborarea și revizuirea reglementărilor specifice în domeniul produselor biocide;
19. participă la ședințele Comisiei Naționale pentru Produse Biocide;
20. atribuie număr de autorizare unităților de distribuție a produselor medicinale veterinare autorizate de către compartimentul de specialitate din cadrul D.S.V.S.A.;
21. asigură participarea, cu aprobarea conducerii Autorității, la Comitetele Științifice și grupurile de lucru ale Agenției Europene a Medicamentelor;

22. transmite Unității de Sprijin pentru implementarea Convenției privind Armele Biologice din cadrul Biroului Națiunilor Unite pe probleme de dezarmare, raportul anual al României privind implementarea măsurilor de creștere a încrederii (Confidence-Building Measures CBMs), ca stat parte la Convenția privind interzicerea dezvoltării, producției, stocării armelor bacteriologice și cu toxine și distrugerea acestora;
23. întocmește și actualizează lista unităților farmaceutice veterinare și a unităților producătoare de produse medicinale veterinare și altor produse de uz veterinar;
24. propune măsuri privind uniformizarea formularisticii utilizată de către laboratoarele de control pentru produsele medicinale veterinare și de către D.S.V.S.A., în relația cu I.C.P.B.M.V., respectiv măsuri de îmbunătățire a sistemului LIMS;
25. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile realizate de FVO în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, în funcție de solicitări sau necesități;
26. centralizează, analizează și înaintează, spre știință, opinii științifice necesare fundamentării programelor naționale de supraveghere și control în domeniul produselor medicinale veterinare prezentate de I.C.P.B.M.V.;
27. participă la ședințele Comitetului pentru produse medicinale veterinare;
28. prezintă puncte de vedere în cadrul reuniunilor C.E. sau a Consiliului Europei;
29. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, la manifestări științifice naționale și internaționale, în domeniul activității farmaceutice veterinare și al activității de laborator a produselor medicinale veterinare;
30. asigură participarea, cu aprobarea conducerii Autorității, la Comitetele Științifice și grupurile de lucru organizate în domeniul activității de laborator a produselor medicinale veterinare;
31. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
32. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 33.

(1) **Serviciul Nutriția Animalelor** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Nutriția Animalelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează acte normative de reglementare, modificare sau completare a actelor normative existente, în domeniul nutriției animalelor;
2. elaborează, actualizează și transmite documentațiile tehnice/operaționale specifice necesare pentru asigurarea desfășurării unei activități coerente și unitare pe întreg teritoriul țării în domeniul nutriției animalelor și trasabilității hranei pentru animale, realizată de structurile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A. județene și/sau de I.I.S.P.V.;
3. coordonează, respectiv organizează activitățile anuale desfășurate de structurile specifice din cadrul D.S.V.S.A. județene, prin elaborarea capitolelor specifice din programul strategic și a planurilor cifrice cu privire la programul pentru controlul furajelor;
4. monitorizează periodic activitatea structurilor tehnice specifice de la nivelul D.S.V.S.A. județene, prin primirea/centralizarea/analiza rezultatelor obținute în urma activităților specifice de autorizare a producătorilor de furaje, desfășurate de acestea, precum și transmiterea spre publicare pe website-ul instituției a datelor de interes public;
5. utilizează datele obținute în controalele dispuse pentru aplicarea actelor normative și a instrucțiunilor tehnice ce transpun legislația europeană în domeniul nutriției animalelor în ceea ce privește interdicția totală de furajare cu proteine de origine animală a animalelor susceptibile la encefalopatii spongiforme transmisibile, în vederea realizării unui proces dinamic de îmbunătățire a cadrului normativ specific;
6. asigură funcționarea unui sistem de informare privind nutriția animalelor în ceea ce privește premixurile, aditivii furajeri, furajele medicamentate și furajele combinate;
7. elaborează, în colaborare cu I.I.S.P.V., planul cifric cu privire la furaje și secțiunile din domeniul specific de activitate din PS;

8. monitorizează datele obținute din acțiunile specifice de supraveghere a reziduurilor unor aditivi și a furajelor medicamentate realizate în cadrul programului cifric, în conformitate cu prevederile PS;
9. avizează Ghidurile de Bune Practici din domeniul nutriției animalelor elaborate de asociațiile profesionale;
10. întocmește lista unităților din domeniul nutriției animalelor și monitorizează înregistrările din lista producătorilor și intermediarilor aprobați/înregistrați din domeniul nutriției animalelor;
11. utilizează datele obținute din activitățile specifice derulate de D.S.V.S.A. județene privind circulația premixurilor, aditivilor furajeri, furajelor medicamentate și a furajelor combinate destinate nutriției animalelor, în vederea realizării unui proces dinamic de îmbunătățire a cadrului normativ specific;
12. transmite anual, C.E., lista actualizată a operatorilor economici din sectorul hranei pentru animale aprobați/înregistrați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
13. evaluează informațiile colectate și raportează, la solicitarea C.E., înregistrările și măsurile luate în domeniul nutriției animalelor;
14. în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale privind asigurarea calității, eficacității și siguranței produselor destinate nutriției animalelor, reprezintă Autoritatea în relațiile cu ministerele și cu alte autorități ale administrației publice, centrale și locale, în limita competențelor specifice conferite de conducerea Autorității;
15. asigură îndeplinirea eficientă a atribuțiilor și responsabilităților A.N.S.V.S.A., în relația cu instituțiile europene din poziția de punct național de contact în domeniul nutriției animalelor, prin participarea la reuniuni tehnice, formularea de răspunsuri scrise la solicitarea acestor structuri;
16. propune măsuri privind uniformizarea formularisticii utilizate de către laboratoarele de control oficial al hranei pentru animale, respectiv măsuri de îmbunătățire a sistemului LIMS;
17. centralizează, analizează și înaintează spre știință conducerii Autorității opinii științifice necesare fundamentării programelor naționale de supraveghere și control în domeniul nutriției animalelor prezentate de I.I.S.P.V. în domeniul hranei pentru animale;

18. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

19. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 34.

(1) **Compartimentul Laboratoare** este în subordinea directă a directorului general adjunct - sănătatea animalelor al DGSVSA și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează norme, instrucțiuni și strategii pentru domeniul laboratoarelor sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

2. inițiază și coordonează activitatea grupurilor de lucru organizate în vederea elaborării legislației specifice;

3. analizează și propune spre avizare direcțiilor tehnice și directorului general al DGSVSA, regulamentele de organizare și funcționare elaborate de institutele naționale veterinar de referință și le supune aprobării președintelui ANSVSA;

4. monitorizează activitățile specifice desfășurate de institutele naționale veterinar de referință și a laboratoarelor sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A. prin solicitarea și analiza rapoartelor specifice elaborate de acestea și prin intermediul sistemului LIMS;

5. colaborează cu alte direcții de specialitate din cadrul DGSVSA, în funcție de domeniul de competență, în activitățile de monitorizare și coordonare a activităților specifice desfășurate de institutele naționale veterinar de referință și a laboratoarelor sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A.;

6. analizează și propune spre avizare direcțiilor tehnice și directorului general al DGSVSA, solicitările privind extinderea listei de metode acreditate a institutelor naționale veterinar de referință și a laboratoarelor sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A.;

7. realizează activitățile de evaluare în vederea autorizării a institutelor naționale veterinar;

8. realizează activitățile de evaluare în vederea autorizării a laboratoarelor sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, laboratoarelor din cadrul facultăților și institutelor de cercetare, precum și laboratoarelor private, cu excepția laboratoarelor uzinale;
9. poate solicita participarea de specialiști, în cadrul procedurilor de evaluare și autorizare a laboratoarelor, pe domenii de competență, din cadrul institutelor naționale veterinare și/sau din alte structuri tehnice de profil din cadrul A.N.S.V.S.A.;
10. întocmește și actualizează anual lista laboratoarelor autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu legislația în vigoare;
11. realizează documentația de constituire și propune componența comisiilor de analiză privind desemnarea și monitorizarea laboratoarelor veterinare de referință și/sau laboratoarele naționale de referință, laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial privind hrana pentru animale și produsele alimentare, sănătatea și bunăstarea animalelor;
12. analizează și propune spre avizare direcțiilor tehnice și directorului general al DGSVSA propunerile privind arondarea laboratoarelor sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial întocmită de institutele naționale veterinare de referință;
13. întocmește și actualizează listele publicate pe site-ul A.N.S.V.S.A. privind laboratoarele sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate pentru analiza probelor prelevate în cadrul controalelor oficiale și metodele de analiză acreditate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
14. monitorizează și centralizează situația privind dotarea cu aparate și echipamente din cadrul institutelor naționale veterinare de referință și a laboratoarelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A.;
15. analizează și propune spre avizare directorului general al DGSVSA, solicitările de achiziție de echipamente în cadrul institutelor naționale veterinare de referință, în cadrul laboratoarelor naționale de referință și în

cadrul laboratoarelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor din subordinea A.N.S.V.S.A., în scopul evitării achizițiilor nejustificate;

16. analizează și propune spre avizare direcțiilor tehnice și directorului general al DGSVSA, solicitările de modificare ale listei metodelor acreditate utilizate de către L.S.V.S.A. din subordinea A.N.S.V.S.A., întocmite de institutele naționale veterinare și/sau laboratoarele de referință;

17. participă, la solicitarea DGCO, la realizarea controalelor în institutele naționale veterinare de referință, laboratoarele sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, în laboratoarele din cadrul unităților de învățământ superior, în laboratoarele din cadrul unităților producătoare de produse medicinale veterinare și alte laboratoare sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor;

18. elaborează și promovează, împreună cu personalul de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., reglementări în domeniul organizării și funcționării laboratoarelor de stat și private ce desfășoară activități supuse controlului sanitar-veterinar și cu privire la buna practică de laborator;

19. analizează și propune spre avizare directorului general al DGSVSA programele de instruire ale personalului de specialitate din institutele naționale veterinare de referință și laboratoarele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și le prezintă spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A.;

20. participă în cadrul grupului de lucru desemnat de președintele ANSVSA, la actualizarea și implementarea sistemului LIMS;

21. propune măsuri privind uniformizarea formularisticii utilizate de către laboratoarele sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor și de către serviciile sanitar - veterinare în relația cu laboratoarele, respectiv îmbunătățirea sistemului LIMS;

22. realizează documentația de constituire și propune componența grupurilor de lucru privind avizarea tarifelor pentru examene de laborator, testări clinice, instruire și teste interlaboratoare sau alte expertize în domeniile de activitate specifice și elaborează proiectele de ordine ale președintelui A.N.S.V.S.A. pentru aprobarea acestor tarife;

23. întocmește documentația necesară asigurării activității de comunicare între A.N.S.V.S.A. și organismul național de acreditare – RENAR;

24. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile realizate de FVO din cadrul DG SANCO în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, în funcție de solicitări sau necesități;
25. participă la cursuri de perfecționare sau specializare, la schimburi de experiență, la manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul de competență;
26. întocmește și actualizează anual lista laboratoarelor uzinale autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și pentru controlul produselor medicinale veterinare;
27. elaborează și implementează procedurile generale/ procedurile specifice/instrucțiunile de lucru/manualele, precum și toate documentele specifice structurii în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul A.N.S.V.S.A., pentru domeniul său de competență;
28. implementează ansamblul de politici și proceduri în vederea asigurării atingerii obiectivelor stabilite la nivelul structurii în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul A.N.S.V.S.A., pentru domeniul său de competență;
29. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
30. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
31. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 35.

(1) **Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Animală** este subordonată direct directorului general adjunct – siguranța alimentelor și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Animală are în structura sa un serviciu și un compartiment:

- a) Serviciul igiena alimentelor provenite de la mamifere
- b) Compartimentul igiena alimentelor provenite de la animale altele decât mamiferele

Art. 36. Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Animală are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. stabilește strategia controalelor oficiale în unitățile autorizate/înregistrate sanitar veterinar din sectoarele: carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, lapte și produse din lapte, carne de pasăre și lagomorfe, pește și produse din pescuit, miere de albine, ouă și produse din ouă, carne de vânat, melci și pulpe de broască, colagen, grăsimi, membrane naturale, produse compuse și alte substanțe care intră în compoziția acestora;
2. elaborează norme sanitare veterinare, planuri de contingență și instrucțiuni tehnice în domeniul siguranței alimentelor, igienei și expertizei tuturor produselor de origine animală din unitățile înregistrate/autorizate sanitar veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează aceste produse de origine animală, în domeniul monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduuri, contaminanți, radioactivitate și alte substanțe din produsele de origine animală;
3. elaborează Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor transmisibile de la animale la om prin intermediul alimentelor, pentru produsele de origine animală, din unitățile înregistrate/autorizate sanitar veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse de origine animală din domeniile sale de competență;
4. elaborează norme sanitar veterinare și instrucțiuni tehnice care trebuie urmate pentru autorizarea/înregistrarea sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse de origine animală din domeniul său de competență
5. elaborează periodic programele specifice de monitorizare și control al parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduuri, contaminanți, radioactivitate și a altor substanțe din produsele de origine animală din domeniul său de competență, stabilind frecvența de recoltare a probelor,

matricile din unitățile înregistrate/autorizate sanitar veterinar, precum și măsurile care trebuie dispuse în cazul unor rezultate necorespunzătoare;

6. elaborează programul național de instruire pentru domeniul igienei și expertizei produselor de origine animală, zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduuri, contaminați, radioactivitate și a altor substanțe din alimentele de origine animală;

7. elaborează și transmite, structurilor cu atribuții și responsabilități în efectuarea controalelor oficiale de la nivel central și teritorial, instrucțiunile tehnice, modelele fiselor de inspecție, fișelor de evaluare, notele de control, etc., necesare realizării într-un mod uniform a controalelor oficiale din domeniul siguranței alimentelor de origine animală;

8. dispune măsuri pentru elaborarea și implementarea procedurilor pentru clasificarea în clase de risc a unităților autorizate/înregistrate sanitar veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală;

9. coordonează, îndrumă tehnic și verifică aplicarea legislației comunitare, a normelor sanitare veterinare naționale, precum și a altor acte normative și instrucțiuni tehnice în ceea ce privește eficiența controalelor oficiale efectuate asupra unităților înregistrate/autorizate sanitar veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse de origine animală din domeniul de competență, iar în baza rezultatelor acestor verificări poate dispune măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității controalelor oficiale la nivel central și teritorial;

10. stabilește strategia pe termen scurt și mediu a controalelor oficiale efectuate în domeniul igienei și expertizei produselor de origine animală, în baza analizei rezultatelor controalelor oficiale efectuate în unitățile înregistrate/autorizate sanitar veterinar, precum și în baza rezultatelor anchetelor epidemiologice ca urmare a toxinfecțiilor alimentare produse în urma consumului de alimente de origine animală;

11. stabilește și transmite departamentelor implicate în efectuarea controalelor oficiale de la nivel central și teritorial modelele de raportare în baza cărora să fie transmise și centralizate rezultatele controalelor oficiale, pentru elaborarea strategiei în domeniul siguranței, igienei și expertizei

produse de origine animală și propune măsurile care se impun pentru uniformizarea modului de raportare;

12. monitorizează datele tehnice transmise de structurile care efectuează controlul oficial de la nivel central și teritorial, cu privire la rezultatele acțiunilor de supraveghere în domeniul siguranței, igienei și expertizei produselor de origine animală, monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduurilor și contaminanților din produsele de origine animală;

13. asigură și organizează instruirea periodică și verificarea cunoștințelor personalului de la nivel central și teritorial care desfășoară activități de control oficial, asupra aspectelor din domeniul siguranței alimentelor, igienei și expertizei produselor de origine animală, monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduuri, contaminați, radioactivitate și a altor substanțe conform competențelor;

14. elaborează și actualizează lista cu unitățile aprobate pentru export în țările terțe de produse de origine animală;

15. monitorizează unitățile înregistrate sanitar veterinar și dispune măsuri pentru publicarea listei acestora pe site-ul D.S.V.S.A.-lor;

16. elaborează și urmărește implementarea procedurilor de certificare, în cazul exporturilor de produse de origine animală din domeniul sau de competență;

17. în baza solicitării din partea D.S.V.S.A., acordă numerele de autorizare sanitară veterinară pentru unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală și care respectă condițiile stabilite de legislația în vigoare în vederea autorizării acestora pentru schimburi intracomunitare;

18. întocmește și actualizează lista unităților autorizate sanitar veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie de produse de origine animală și o transmite structurilor din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor responsabile în vederea publicării pe site-ul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și dispune măsuri pentru întocmirea, actualizarea și publicarea pe site-ul A.N.S.V.S.A. a listei unităților înregistrate sanitar veterinar;

19. coordonează, îndrumă și verifică activitatea în domeniul siguranței alimentelor desfășurată de I.I.S.P.V., precum și activitatea desfășurată în cadrul laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor unde se efectuează analize asupra alimentelor de origine animală;
20. coordonează implementarea prevederilor Codex Alimentarius în domeniul de produse de origine animală prin elaborarea de norme și instrucțiuni specifice în vederea aplicării acestora de către operatorii din domeniul alimentelor de origine animală;
21. participă la sesiunile de comunicări sau grupuri de lucru organizate de autorități naționale și internaționale referitoare la Codex Alimentarius pentru domeniul său de competență;
22. participă la programele de instruire și reuniunile grupurilor de experți organizate de către C.E. și EFSA în domeniul său de competență;
23. reprezintă Punctul Național de Contact al României pentru rețeaua de colectare a datelor cu privire la zoonozele transmisibile prin consumul de alimente de origine animală;
24. verifică și transmite către ofițerul raportor din cadrul A.N.S.V.S.A. datele privind zoonozele, agenții zoonotici identificați în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, precum și a cazurilor de toxiiinfecții alimentare produse în urma consumului de produse de origine animală;
25. cooperează cu alte structuri guvernamentale naționale sau internaționale în vederea stabilirii priorităților pentru apărarea sănătății publice prin consumul de produse de origine animală și elaborează programe naționale de supraveghere și studii de referință privind prevalența unor agenți zoonotici specifici în produsele de origine animală;
26. dispune efectuarea unor anchete epidemiologice pentru stabilirea cauzelor apariției unor boli transmisibile de la animale la om și/sau toxiiinfecții alimentare la om, în urma consumului de produse de origine animală și propune aplicarea unor măsuri specifice;
27. monitorizează informațiile cu privire la focarele de toxiiinfecții alimentare, produse ca urmare a consumului de alimente de origine animală, precum și anchetele epidemiologice efectuate pentru investigarea focarelor de toxiiinfecții alimentare și dispune măsuri pentru prevenirea apariției acestora;

28. acordă sprijinul tehnic necesar și avizează Ghidurile de Bune Practici din domeniul produselor de origine animală, elaborate de asociațiile profesionale din industria alimentară;
29. evaluează informațiile colectate și raportează, la solicitarea C.E., datele și măsurile dispuse în domeniul siguranței alimentelor, igienei și expertizei produselor de origine animală;
30. identifică prioritățile pentru apărarea sănătății publice prin consumul de produse de origine animală care au fost livrate din unitățile înregistrate/autorizate sanitar veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse de origine animală;
31. acordă sprijinul tehnic necesar pentru evaluarea modului de organizare și realizare a controalelor oficiale în domeniul siguranței alimentelor, igienei și expertizei de produse de origine animală conform competențelor sale, cu ocazia programelor de colaborare stabilite ca urmare a acordurilor bilaterale interguvernamentale încheiate cu autoritățile veterinare ale altor State Membre sau țări terțe;
32. participă la programele de instruire și reuniunile grupurilor de experți organizate de C.E. în domeniul său de competență și asigură elaborarea poziției din partea României privind propunerile de modificare sau completare a legislației comunitare;
33. organizează și participă la discuțiile tehnice Interguvernamentale, în vederea negocierii și stabilirii condițiilor sanitare veterinare pentru domeniul de competență;
34. participă la cursuri de perfecționare sau specializare, la schimburi de experiență, la manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul său de competență;
35. avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare al I.I.S.P.V.;
36. avizează solicitările privind extinderea listei de metode acreditate a I.I.S.P.V. și a L.S.V.S.A. subordonate pentru domeniul specific de activitate;
37. avizează propunerile privind arondarea laboratoarelor sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial întocmită de I.I.S.P.V., pe domeniul specific de activitate;

38. avizează solicitările de modificare ale listei metodelor acreditate utilizate de către L.S.V.S.A. din subordinea A.N.S.V.S.A., pentru domeniul specific de activitate;

39. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

40. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

41. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 37.

(1) **Serviciul igiena alimentelor provenite de la mamifere** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul igiena alimentelor provenite de la mamifere are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. îndeplinește atribuțiile specifice ale DSAOA, potrivit domeniului de competență pentru produsele alimentare provenite de la mamifere;

2. coordonarea specifică în domeniul siguranței, igienei și expertizei produselor de origine animală, stabilirea strategiei controalelor oficiale în unitățile autorizate/înregistrate sanitar veterinar din sectoarele: carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, lapte și produse din lapte, carne de vânat, colagen, grăsimi, membrane naturale, produse compuse și alte substanțe care intră în compoziția acestora;

3. monitorizarea parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduurilor și contaminanților din produsele de origine animală din domeniul său de activitate, stabilit conform competențelor, implementarea principiilor Codex Alimentarius, monitorizarea zoonozelor transmisibile prin alimente de origine animală, toxiinfecțiilor alimentare și certificării exporturilor;

4. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
5. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 38. Compartimentul igiena alimentelor provenite de la animale altele decât mamiferele are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. îndeplinește atribuțiile specifice ale DSAOA, potrivit domeniului de competență pentru produsele alimentare provenite de la animale altele decât mamiferele;
2. coordonarea specifică în domeniul siguranței, igienei și expertizei produselor de origine animală, stabilirea strategiei controalelor oficiale în unitățile autorizate sanitar veterinar din sectoarele: carne de pasăre și lagomorfe, pește și produse din pescuit, miere de albine, ouă și produse din ouă, melci și pulpe de broască;
3. monitorizarea parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduurilor și contaminanților din produsele de origine animală din domeniul său de activitate, stabilit conform competențelor, implementarea principiilor Codex Alimentarius, certificării exporturilor;
4. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
5. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 39.

(1) **Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală** este subordonată direct directorului general adjunct – siguranța alimentelor și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală are în structura sa două servicii:

- a) Serviciul siguranța produselor alimentare de origine nonanimală;

b) Serviciul siguranța biologică și toxicologică, calitatea alimentelor, standarde și mărci.

Art. 40. Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. coordonează, îndrumă și monitorizează, potrivit competențelor, activitatea D.S.V.S.A;
2. participă la avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte instituții implicate în domeniul alimentelor, în domenii cum ar fi: etichetarea, produse tradiționale, aspecte nutriționale, mențiuni de sănătate, suplimente alimentare, etc.;
3. inițiază și propune proiecte de acte normative în concordanță cu atribuțiile specifice;
4. participă la stabilirea de poziții ale României, împreună cu alte instituții implicate în domeniul alimentelor și le transmite, după caz, în funcție de competențe, la Reprezentanța Permanentă a României la U.E. sau la C.E.;
5. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control al României, precum și a altor planuri și strategii privind siguranța alimentelor în domeniul specific de activitate;
6. participă la elaborarea Raportului privind implementarea Planului Național Unic de Control al României, prin centralizarea datelor primite de la structurile teritoriale, evaluarea activității desfășurate, analiza neconformităților identificate și alte problematice;
7. inițiază, gestionează și/sau participă la proiecte naționale și internaționale, inclusiv de cercetare-dezvoltare, pe domeniul specific de activitate;
8. participă în cadrul grupurilor de lucru și comitetelor de la nivelul structurilor Europene, face comentarii și exprimă poziția României față de proiectele legislative aflate în discuție din domeniul de competență, și dacă este cazul, votează în cadrul acestora în conformitate cu mandatul primit;
9. contribuie, în condițiile legii, la identificarea produselor alimentare de origine nonanimală cu risc cunoscut sau probabil în vederea întăririi controalelor oficiale pe tot lanțul alimentară;
10. colaborează cu alte structuri implicate în domeniul alimentelor și, acolo unde este cazul, coordonează acțiunile comune pentru întocmirea de planuri,

organizarea metodologică a tematicilor specifice domeniului de responsabilitate, organizarea de instruire și pregătirea misiunilor de evaluare din partea C.E., în domeniul său de competență;

11. raportează, în condițiile legii, C.E., EFSA și celorlalte state membre ale Uniunii Europene rezultatele prelevărilor și analizelor produselor alimentare de origine nonanimală, în conformitate cu legislația comunitară și națională în vigoare;

12. participă la întâlnirile programate ale grupurilor de lucru organizate cu celelalte autorități competente naționale implicate în reglementarea condițiilor de desfășurare a activității de către operatorii din domeniul alimentar care produc, prelucrează și comercializează produse de origine nonanimală;

13. identifică barierele în calea comerțului, referitor la siguranța alimentelor și acționează pentru eliminarea acestora independent sau, după caz, împreună cu celelalte structuri și/sau instituții abilitate;

14. identifică nevoile de instruire și face propuneri privind instruirea personalului pe domeniul specific de activitate;

15. colaborează, în îndeplinirea atribuțiilor, cu alte structuri din cadrul Autorității, precum și cu alte autorități competente;

16. avizează solicitările privind extinderea listei de metode acreditate a a Laboratoarelor Naționale de Referință pentru alimente de origine nonanimală din cadrul LSVSA București;

17. avizează propunerile privind arondarea laboratoarelor sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial întocmită de I.I.S.P.V. și/sau Laboratoarelor Naționale de Referință din cadrul LSVSA București, pe domeniul specific de activitate;

18. avizează solicitările de modificare ale listei metodelor acreditate utilizate de către L.S.V.S.A. din subordinea A.N.S.V.S.A., pentru domeniul specific de activitate;

19. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controlurilor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

20. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

21. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 41.

(1) **Serviciul siguranța produselor alimentare de origine nonanimală** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul siguranța produselor alimentare de origine nonanimală are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. promovează și coordonează aplicarea metodologiei unitare de evaluare, management și comunicare a riscului în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală; efectuează evaluarea, managementul și comunicarea riscului și recomandă autorităților competente dispunerea măsurilor ce se impun, atunci când o problemă majoră poate periclita sănătatea oamenilor și interesele consumatorilor;

2. realizează, cu privire la siguranța alimentelor, anunțarea, declararea, notificarea internă și internațională pentru produsele neconforme precum și orice suspiciune de boală sau îmbolnăvire datorate alimentului și alimentației;

3. dispune sau propune, după caz, restricționarea (reținerea oficială), retragerea de pe piață sau, dacă este cazul, de la consumator sau distrugerea alimentelor și/sau a furajelor neconforme cu cerințele siguranței alimentelor și a furajelor;

4. dispune sau propune, după caz, măsuri privind operatorii din domeniul alimentar, care produc în condiții neconforme sau au pus pe piață alimente și/sau furaje neconforme cu cerințele siguranței alimentelor și a furajelor;

5. analizează datele rezultate din supravegherea și monitorizarea unor substanțe și reziduuri la produsele alimentare destinate consumului uman, efectuează evaluarea, managementul și comunicarea riscului și recomandă autorităților competente dispunerea măsurilor ce se impun;

6. analizează datele rezultate din supravegherea și monitorizarea bolilor datorate alimentului și alimentației, efectuează evaluarea, managementul și comunicarea riscului și recomandă autorităților competente dispunerea măsurilor ce se impun;
7. asigură metodologia unitară privind evaluarea modului în care sunt elaborate, implementate și menținute principiile H.A.C.C.P. în unitățile care produc, prelucrează, depozitează și comercializează produse alimentare de origine nonanimală;
8. în cadrul componentei de comunicare a riscului desfășoară activități de informare a operatorilor din industria alimentară, de informare a consumatorilor, de educare a consumatorilor și evaluează eficacitatea acestora;
9. participă la asigurarea secretariatului și a schimbului de informații în cadrul Comitetului Interministerial în vederea îndeplinirii responsabilităților Autorității în domeniul siguranței alimentelor;
10. coordonează elaborarea Planurilor de contingență în domeniul siguranței alimentelor;
11. participă la realizarea statisticii pe domeniul specific de activitate;
12. participă la Grupurile de lucru ce au ca domeniu de activitate statistica legată de alimente;
13. participă la elaborarea proiectelor de acte normative în concordanță cu legislația națională și reglementările comunitare privind cerințele referitoare la siguranța alimentelor de origine nonanimală la import, export, tranzit și comerț intraunional;
14. participă la elaborarea și actualizarea procedurilor/normelor tehnice/instrucțiunilor de lucru specifice activității de import, export, tranzit și comerț intraunional de produse alimentare;
15. propune, în concordanță cu legislația națională și comunitară, cerințele privind siguranța alimentelor de origine nonanimală în care se pot efectua operațiuni de import, export, tranzit și comerț intraunional;
16. propune, în concordanță cu legislația națională și comunitară, cerințele la importul de produse ecologice;

17. elaborează proiecte de norme, reglementări și instrucțiuni tehnice privind expertiza, prin examen de laborator, a produselor alimentare de origine nonanimală;
18. propune condițiile și participă la elaborarea formularelor care sunt utilizate în activitatea de supraveghere de către personalul de specialitate cu atribuții specifice domeniului de responsabilitate din posturile de inspecție la frontieră și de la nivelul D.S.V.S.A.;
19. evaluează, pe baza datelor primite de la structurile de siguranța a alimentelor de la nivel teritorial, activitatea desfășurată de aceștia în domeniul importului, exportului, tranzitului și comerțului intraunional cu produse alimentare de origine nonanimală și propune măsuri adecvate pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității în acest domeniu;
20. monitorizează produsele alimentare de origine nonanimală provenite din țări terțe sau comercializate intraunional în vederea asigurării trasabilității acestora;
21. realizează analiza rezultatelor acțiunilor de supraveghere și control oficial în domeniul său specific de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau probabil și cauzele neconformităților;
22. identifică produsele alimentare de origine nonanimală provenite din import pe baza riscurilor cunoscute sau probabile, în vederea includerii acestora în programele anuale de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;
23. centralizează și analizează date privind rezultatele neconforme obținute în urma prelevării probelor de produse alimentare de origine nonanimală provenite din import, comerț intraunional,
24. participă la reglementarea eco-condiționalității în România;
25. participă, împreună cu alte instituții abilitate, la acțiuni de combatere a operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive;
26. participă la întâlnirile programate ale grupurilor de lucru organizate cu celelalte autorități competente naționale;
27. elaborează proceduri privind înregistrarea unităților de producție, prelucrare, depozitare și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;

28. actualizează baza de date privind unitățile de producție, prelucrare, depozitare și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;
29. colaborează cu autoritățile publice implicate, în cazul solicitărilor de restituție la export, conform legislației în vigoare;
30. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
31. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 42.

(1) **Serviciul siguranța biologică și toxicologică, calitatea alimentelor, standarde și mărci** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul siguranța biologică și toxicologică, calitatea alimentelor, standarde și mărci are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. inițiază și propune proiecte de acte normative în concordanță cu legislația națională și reglementările comunitare privind cerințele referitoare la igiena alimentelor, contaminanți, pesticide, arome, aditivi, enzime, biocide, coloranți, apă, radiații ionizante, radioactivitate, alimente noi, materiale în contact cu alimentul, pentru alimentele de origine nonanimală;
2. elaborează, implementează și actualizează procedurile/normele tehnice/instrucțiunile de lucru specifice activităților privind igiena alimentelor, contaminanți, pesticide, arome, aditivi, enzime, biocide, coloranți, apă, radiații ionizante, radioactivitate, alimente noi, materiale în contact cu alimentul, pentru alimentele de origine nonanimală;
3. propune, în concordanță cu legislația națională și comunitară, cerințele privind siguranța biologică și toxicologică a alimentelor;
4. centralizează și analizează datele solicitate, raportate de personalul din cadrul structurilor de siguranță a alimentelor de origine nonanimală de la nivelul D.S.V.S.A.;
5. participă la elaborarea programelor Autorității de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

6. centralizează datele primite de la structurile subordonate ale Autorității referitoare la numărul planificat al probelor ce vor fi prelevate și analizate, în conformitate cu programul anual de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;
7. avizează ghidurile de bune practici de producție și igienă elaborate de patronatele profesionale din domeniul alimentelor;
8. analizează rezultatele acțiunilor de supraveghere și control oficial în domeniul său specific de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau probabil și cauzele neconformităților;
9. monitorizează, prelucrează și interpretează datele tehnice transmise din teritoriu referitor la rezultatul acțiunilor de supraveghere și control în domeniul siguranței biologice și toxicologice a alimentelor;
10. ține evidența neconformităților depistate în urma analizelor de laborator a probelor de produse alimentare de origine nonanimală, pentru realizarea și actualizarea analizei de risc asociate;
11. evaluează modul în care se desfășoară activitatea de supraveghere privind siguranța biologică și toxicologică a alimentelor la nivelul structurilor teritoriale și recomandă măsurile ce se impun pentru remedierea deficiențelor constatate;
12. întocmește rapoarte privind evaluările realizate în domeniul siguranței biologice și toxicologice la nivelul structurilor teritoriale și le înaintează spre analiză și avizare conducerii Direcției Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală, precum și conducerii Autorității;
13. monitorizează acțiunile privind înregistrarea, evaluarea și încadrarea unităților în funcție de respectarea normelor Uniunii Europene;
14. participă la întâlnirile grupului de lucru la nivelul Comisiei Naționale pentru Produse Biocide;
15. asigură metodologia unitară privind evaluarea modului în care sunt elaborate, implementate și menținute principiile H.A.C.C.P. în unitățile care produc, prelucrează, depozitează și comercializează produse alimentare de origine nonanimală;
16. coordonează actualizarea bazei de date cu unitățile care realizează, procesează, transportă și comercializează produse alimentare de origine nonanimală, pe baza raportărilor din structurile județene;

17. coordonează activitatea de standarde și mărci pe întreg lanțul alimentar;
18. participă la comitetele tehnice de standardizare, în vederea armonizării standardelor românești cu cele europene și internaționale;
19. coordonează identificarea specialiștilor în vederea armonizării standardelor românești cu cele europene și internaționale și a participării la acțiunile organismelor și organizațiilor naționale și internaționale în domeniul standardizării, siguranței și calității alimentelor;
20. integrează și diseminează informațiile privind standardele și mărcile din domeniul de competență al Autorității;
21. asigură diseminarea la nivel teritorial a informațiilor legate de proiectele de standarde Codex Alimentarius și de alte documente privind activitatea Codex Alimentarius, prin Secretariatul Codex Alimentarius;
22. analizează proiectele de standarde Codex Alimentarius și eventualele observații/comentarii primite de la părțile interesate și întocmește mandatul național;
23. participă la acțiunile organismelor și organizațiilor internaționale în domeniul standardizării, siguranței și calității alimentelor;
24. coordonează prin punctul național de contact activitățile Codex Alimentarius de pe întreg teritoriul țării;
25. realizează și valorifică bazele proprii de date prin colectarea, clasificarea, arhivarea și diseminarea informațiilor privind standardele și mărcile din domeniul de competență al Autorității;
26. participă la elaborarea legislației din domeniul alimentelor și în special a celei care face referire la standarde românești sau internaționale și face propuneri, dacă este cazul, pentru modificarea și completarea acesteia, în conformitate cu standardele în vigoare;
27. elaborează rapoarte și sinteze privind reglementările și situația actuală în domeniul standardizării și mărcilor din domeniul de competență al Autorității;
28. elaborează proiecte de norme, reglementări și instrucțiuni tehnice în domeniul calității alimentelor, tehnologiilor de fabricare a produselor alimentare și biotehnologiilor;
29. elaborează procedurile de prelevare de probe și realizare a controlului, testării și expertizării alimentelor pentru determinarea organismelor modificate

genetic și a altor parametri care nu țin de contaminarea microbiologică și toxicologică (ex. falsificare, alergeni, vitamine și minerale nepermise etc.);

30. participă la elaborarea programului de supraveghere și control oficial în domeniul calității alimentelor;

31. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control al României precum și a altor planuri și strategii în domeniul specific de activitate;

32. participă la elaborarea raportului privind implementarea Planului Național Unic de Control al României prin centralizarea datelor primite de la structurile teritoriale, evaluarea activității desfășurate, analiza neconformităților identificate și alte problematici, în domeniul său de competență;

33. monitorizează îndeplinirea activităților din programul de supraveghere și control oficial în domeniul calității alimentelor;

34. participă la elaborarea planului cifric, în baza programului de supraveghere și control oficial în domeniul calității alimentelor, pentru domeniul său specific de activitate;

35. asigură evaluarea și monitorizarea produselor alimentare, care ar putea conține/proveni de la organisme modificate genetic, precum și în ceea ce privește alți parametri în afara celor toxicologici și microbiologici;

36. evaluează, expertizează, coordonează activitatea de supraveghere și control precum și analizează opiniile științifice emise de terți în domeniul organismelor modificate genetic;

37. monitorizează acțiunile privind înregistrarea, evaluarea și încadrarea unităților în funcție de respectarea normelor U.E.;

38. coordonează actualizarea bazei de date cu unitățile care realizează produse alimentare de origine nonanimală, ce prezintă caracteristici tradiționale pentru care se solicită derogări conform legislației în vigoare, pe baza rapoartelor din structurile județene;

39. evaluează modul în care se desfășoară acțiunile de supraveghere în domeniul specific de activitate de către structurile teritoriale și recomandă măsurile ce se impun pentru remedierea deficiențelor constatate;

40. întocmește rapoarte privind analiza rezultatelor acțiunilor de supraveghere în domeniul său specific de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau probabil, cauzele neconformităților și identifică măsuri de îmbunătățire;

41. întocmește rapoarte privind evaluările realizate la nivelul structurilor teritoriale;
42. participă la activitățile de clasificare și gradare a produselor agroalimentare, la solicitarea și în colaborare cu autoritățile implicate;
43. asigură asistență tehnică în domeniul specific de activitate;
44. colaborează cu Asociația Română de Standardizare – ASRO și cu Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci - OSIM, la solicitarea acestora, prin furnizarea și primirea de informații, conform legislației în vigoare;
45. analizează baza de date privind standardele și propune măsurile care se impun pentru armonizarea la standardele europene și internaționale din domeniul de competență al Autorității;
46. participă la asigurarea secretariatului și schimbului de informații în cadrul Consiliului Științific al Autorității în vederea îndeplinirii responsabilităților Autorității în domeniul siguranței alimentelor;
47. participă la asigurarea secretariatului și schimbului de informații în cadrul Comitetului Interministerial în vederea îndeplinirii responsabilităților Autorității în domeniul siguranței alimentelor;
48. colaborează/cooperează, atât pe plan național cât și pe plan internațional, cu structuri similare pe domeniul specific de activitate;
49. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
50. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

5.3. DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL OFICIAL

Art. 43. Direcția Generală Control Oficial este condusă de către un director general și are în structura sa trei direcții și două servicii:

- a) Direcția Inspecției și Control Oficial;
- b) Direcția Evidență Informatizată, Identificare și Înregistrare Animale;

- c) Direcția Comerț, Import - Export, Posturi de Inspecție la Frontieră;
- d) Serviciul Antifraudă;
- e) Serviciul Poliția Sanitară Veterinară a Animalelor.

Art. 44. *Directorul general al Direcției Generale Control Oficial* este funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

Art. 45.

(1) **Direcția Inspecției și Control Oficial** este subordonată direct directorului general al DGCO și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Inspecției și Control Oficial are în structura sa trei servicii:

- a) Serviciul control sănătate animală;
- b) Serviciul control siguranța alimentelor;
- c) Serviciul control produse medicinale, nutriție și laboratoare.

Art. 46. Direcția Inspecției și Control Oficial are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. reprezintă structura din cadrul Autorității care reglementează, coordonează și controlează activitatea de control oficial la nivel național, activitate desfășurată în toate obiectivele supuse autorizării/înregistrării și controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv în gospodăriile populației;
2. participă la elaborarea strategiei sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor în scopul apărării sănătății animalelor, prevenirea introducerii bolilor epizootice pe teritoriul țării, controlul produselor de origine animală și non - animală, furajelor, produselor medicinale de uz veterinar, produselor biologice și a altor produse de uz veterinar, inclusiv produse destinate nutriției animalelor;
3. verifică activitatea de control oficial din cadrul D.S.V.S.A. care asigură aplicarea legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, iar în urma constatării unor neconformități în activitatea desfășurată, propune

măsuri pentru respectarea prevederilor legale, propune măsuri conform procedurilor aprobate de DGCO.

conducerii ANSVSA sesizarea de către aceasta a Comisiei de Disciplină în cazul funcționarilor publici sau a Comisiei de Deontologie și Litigii din cadrul Colegiului Medicilor Veterinari în cazul medicilor veterinari de liberă practică sau a celor împuterniciți, precum și a Comisiei de cercetare disciplinară conform Codului Muncii;

4. verifică realizarea acțiunilor din cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului și al Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

5. organizează, coordonează, monitorizează și controlează activitatea de control oficial desfășurată de structurile de la nivel teritorial, în toate obiectivele supuse autorizării/înregistrării și controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma lor de proprietate, în scopul verificării modului de aplicare și respectare al prevederilor legislative sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;

6. elaborează, coordonează și monitorizează realizarea programelor de control oficial în domeniul sănătății animalelor și siguranței alimentelor și realizează acțiunile din cadrul Programului Național de Control;

7. desfășoară activități de control oficial privind îndeplinirea programelor/politicilor și măsurilor puse în aplicare de Autoritate;

8. dispune, după caz, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controalele oficiale efectuate, aplicarea de sancțiuni contravenționale principale și complementare, conform prevederilor legale;

9. dispune aplicarea de măsuri de reținere oficială/sechestru, retragere și/sau distrugere a produselor alimentare, a furajelor precum și a altor produse supuse controlului sanitar veterinar, inclusiv medicamente sau produse biologice de uz veterinar, neconforme cu prevederile legislației în vigoare iar când situația o impune, dispune recoltarea de probe, conform prevederilor legale și procedurilor în vigoare;

10. propune măsuri pentru îmbunătățirea activității și orientarea programelor de control oficial, în funcție de rezultatele acțiunilor de control oficial, fiind

întocmite note la nivel central, sinteze și/sau informări, transmise spre aprobare conducerii ANSVSA, și, după caz, spre informare direcțiilor tehnice;

11. elaborează acte normative și instrucțiuni în domeniul controlului oficial și participă la elaborarea actelor normative și instrucțiunilor în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, la solicitarea direcțiilor tehnice;
12. analizează, soluționează și după caz dispune măsurile care se impun în cazul memoriilor și sesizărilor din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;
13. coordonează și asigură activitatea de formare și perfecționare a personalului de la nivel central și teritorial cu atribuții privind efectuarea controalelor oficiale, în conformitate cu legislația specifică domeniului de activitate;
14. verifică respectarea planului de măsuri și a termenelor asumate de către structurile tehnice din cadrul D.S.V.S.A., ca urmare a misiunilor de audit tehnic desfășurate de structura centrală, precum și cele stabilite ca urmare a activității de control proprii;
15. solicită, după caz, în vederea îndeplinirii atribuțiilor, note de relații personalului din cadrul D.S.V.S.A., medicilor veterinari de liberă practică precum și a personalului din subordinea acestora și după caz, persoanelor fizice;
16. solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial, copii de pe documentele relevante;
17. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, pentru structurile subordonate A.N.S.V.S.A., specific domeniului de activitate și stabilește atribuțiile și responsabilitățile structurilor din subordine;
18. informează conducerea A.N.S.V.S.A., cu privire la neconformitățile/deficiențele constatate în activitatea de control oficial, în vederea sesizării instituțiilor abilitate, după caz;
19. participă, la solicitarea președintelui A.N.S.V.S.A., la elaborarea strategiilor în domeniul securității alimentare, bioterorismului alimentar, a planurilor de contingență în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
20. participă la misiunile de audit a activității din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, organizate de către C.E. sau de autoritățile

competente din țările terțe și răspunde recomandărilor privind controalele oficiale în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

21. participă la programele de instruire organizate de C.E. sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit competențelor specifice;

22. elaborează, revizuieste și urmărește implementarea Procedurilor de control oficial, precum și a notelor de serviciu și a documentelor de raportare specifice direcției, aprobate de către conducerea Autorității, pentru asigurarea caracterului unitar de aplicare;

23. participă la reuniunile grupurilor de experți organizate de către Comisia Europeană și asigură elaborarea documentelor de poziție a României privind propunerile de elaborare, modificare sau completare a legislației Uniunii Europene, în domeniul de competență specific;

24. inițiază, gestionează și/sau participă la proiecte naționale și internaționale, inclusiv de cercetare-dezvoltare, pe domeniul specific de activitate după caz, poate efectua acțiuni de control oficial în scopul verificării funcționalității Sistemului Rapid de Alerta la nivel național;

25. participă la evenimente cu caracter tehnic și instruire organizate de către direcțiile tehnice din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, din domeniul de activitate;

26. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control Integrat pentru România precum și a Raportului Anual privind implementarea PNUCI;

27. participă la elaborarea convențiilor, parteneriatelor, protocoalelor și acordurilor interguvernamentale și cu autoritățile centrale similare din alte state privind colaborarea în domeniul controlului oficial sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

28. controlează și monitorizează, în limitele competențelor specifice, activitatea institutelor de referință și a laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate, conform legislației în vigoare;

29. în realizarea activităților specifice de control, poate solicita, în baza competențelor, participarea de specialiști din cadrul altor structuri ale A.N.S.V.S.A. sau din cadrul structurilor subordonate acesteia;

30. participă, prin reprezentanții săi, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale, specifice domeniului de activitate;

31. elaborează și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice privind activitatea de control oficial sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;
32. propune și coordonează activități de informare, instruiți și proiecte pilot cu structurile teritoriale care au atribuții privind controalele oficiale;
33. asigură elaborarea și avizarea planurilor de acțiuni față de recomandările primite în urma auditurilor efectuate de către structuri din cadrul Comisiei Europene, autorităților din țări terțe sau de către alte structuri ale ANSVSA și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
34. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
35. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 47.

(1) **Serviciul control sănătate animală** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul control sănătate animală are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. monitorizează și controlează activitatea de control oficial în domeniul sănătății animalelor, desfășurată de D.S.V.S.A. județene și a municipiului București, în obiectivele autorizate/înregistrate și/sau supuse controlului sanitar veterinar, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv gospodăriile populației, pentru verificarea aplicării și respectării prevederilor legislației sanitare veterinare în domeniul sănătății animalelor;
2. desfășoară activități de control oficial în unitățile de pe teritoriul României, supuse controlului oficial, privind îndeplinirea programelor/politicilor și măsurilor puse în aplicare de către D.S.V.S.A. județene și a municipiului București, în domeniul sănătății animalelor;

3. elaborează anual Programul Național de Control Oficial, modelul de raportare lunară a acestuia, precum și planificarea controalelor oficiale pe tipuri de obiective, în funcție de criterii și analize obiective;
4. verifică și aprobă anual planul cifric în domeniul sănătății animalelor, elaborat de către D.S.V.S.A. județene și a municipiului București, în baza Programului Național de Control Oficial;
5. monitorizează lunar datele transmise de către D.S.V.S.A. județene și a municipiului București, în baza Programului Național de Control Oficial din domeniul sănătății animalelor, iar neconformitățile identificate fac obiectul informărilor către direcțiile de specialitate, inclusiv către conducerea A.N.S.V.S.A.;
6. dispune aplicarea de sancțiuni contravenționale principale și complementare, conform prevederilor legale, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controalele efectuate;
7. elaborează la nivel central și înaintează spre aprobare conducerii A.N.S.V.S.A., note, sinteze și/sau informări, ca urmare a rezultatelor acțiunilor de inspecție/control oficial la nivel teritorial, și, după caz, le transmite spre informare direcțiilor tehnice; rezultatele acțiunilor de control oficial vor sta la baza măsurilor propuse pentru îmbunătățirea activității și orientarea programelor de control oficial;
8. urmărește aplicarea măsurilor dispuse în urma controalelor oficiale efectuate în teritoriu, prin structura teritorială din subordine;
9. verifică realizarea acțiunilor din cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului, de către D.S.V.S.A.;
10. verifică, ori de câte ori este cazul, activitatea personalului din cadrul D.S.V.S.A. județene și a municipiului București, care asigură aplicarea legislației sanitare veterinare în domeniul sănătății animalelor, iar în urma constatării unor neconformități/deficiențe în activitatea desfășurată, propune sesizarea Comisiei de Disciplină în cazul funcționarilor publici sau a Comisiei de Deontologie și Litigii din cadrul Colegiului Medicilor Veterinari, în cazul medicilor veterinari de liberă practică sau a celor împuterniciți, precum și

Comisiei de cercetare disciplinară conform Codului Muncii, pentru personalul contractual;

11. solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial, copii de pe documentele oficiale și/sau alte documentații relevante, precum și informații/explicații scrise și, după caz, note de relații din partea personalului din cadrul D.S.V.S.A. județene și a municipiului București, medicilor veterinari de liberă practică, precum și a personalului din subordinea acestora, care desfășoară activitate în domeniul sănătății animalelor, precum și precizări scrise de la persoane fizice sau juridice;

12. informează conducerea A.N.S.V.S.A., cu privire la neconformitățile/deficiențele constatate în activitatea de control oficial;

13. elaborează, revizuieste și urmărește implementarea Procedurilor de control oficial, precum și a tuturor documentelor specifice serviciului, aprobate de conducerea Autorității, pentru asigurarea caracterului unitar de aplicare, în domeniul sănătății animalelor;

14. participă la întâlnirile programate ale grupurilor de lucru organizate în cadrul Autorității sau cu alte autorități competente naționale/internaționale implicate în reglementarea controlului oficial în domeniului sănătății animalelor;

15. colaborează cu direcțiile tehnice, la solicitarea acestora, la elaborarea proiectelor de acte normative ale A.N.S.V.S.A. și/sau a notelor de serviciu, din domeniul sănătății animalelor;

16. participă singuri sau în colaborare cu alte instituții, la efectuarea unor anchete cu privire la pierderile suspecte prin mortalitate și/sau al tăierilor clandestine de animale;

17. controlează respectarea prevederilor legale cu privire la distrugerea cadavrelor de animale precum și a deșeurilor de origine animală;

18. implementează procedurile generale elaborate la nivelul A.N.S.V.S.A. și elaborează proceduri specifice, precum și documente specifice structurii sistemului de control intern/managerial;

19. menține prin Direcția Evidența Informatizată, Identificare și Înregistrare Animale comunicarea cu dezvoltatorul aplicației LIMS, în vederea furnizării de către acesta a datelor necesare desfășurării activității serviciului;

20. participă la programele de instruire organizate de C.E. sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul sanitar - veterinar, potrivit competențelor specifice;

21. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

22. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 48.

(1) **Serviciul control siguranța alimentelor** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul control siguranța alimentelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. coordonează și controlează activitatea de control oficial în domeniul siguranței alimentelor de origine animală și nonanimală, desfășurată de D.S.V.S.A., în toate obiectivele supuse autorizării/înregistrării și controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma de organizare, pentru verificarea aplicării și respectării prevederilor legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;

2. desfășoară activități de control oficial privind îndeplinirea programelor/politicilor și măsurilor puse în aplicare de către D.S.V.S.A. în domeniul siguranței alimentelor;

3. elaborează, coordonează și monitorizează programele de control oficial în domeniul siguranței alimentelor și realizează acțiunile din cadrul Programului Național de Control;

4. monitorizează lunar datele transmise de către D.S.V.S.A., în baza programelor de control oficial, din domeniul siguranței alimentelor, iar neconformitățile identificate fac obiectul informărilor către direcțiile tehnice, inclusiv către conducerea A.N.S.V.S.A.;

5. efectuează controale oficiale în unitățile din sectorul alimentelor de origine animală și nonanimală autorizate/înregistrate și supuse controlului sanitar

veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare;

6. dispune aplicarea de sancțiuni contravenționale principale și complementare, conform prevederilor legale, în urma constatării unor deficiențe/neconformități în cadrul controalelor oficiale efectuate;

7. dispune, după caz, aplicarea de măsuri de reținere oficială/sechestrul, retragere și/ sau distrugere a produselor alimentare neconforme cu prevederile legislației în vigoare, iar când situația o impune, dispune recoltarea de probe;

8. elaborează la nivel central și înaintează spre aprobare conducerii A.N.S.V.S.A., note, sinteze și/sau informări, ca urmare a acțiunilor de control oficial la nivel teritorial, și, după caz, le transmite spre informare direcțiilor tehnice;

9. verifică respectarea planului de măsuri și a termenelor asumate de către structurile tehnice din cadrul D.S.V.S.A., ca urmare a misiunilor de audit tehnic desfășurate de structura centrală, precum și cele stabilite ca urmare a activității de control proprii;

10. verifică realizarea acțiunilor din cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului și al Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, de către D.S.V.S.A.;

11. verifică periodic activitatea personalului cu atribuții de control oficial din cadrul D.S.V.S.A., care asigură aplicarea legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;

12. solicită note de relații personalului din cadrul D.S.V.S.A., care își desfășoară activitatea în domeniul siguranței alimentelor, și după caz, precizări scrise de la persoane fizice și juridice care desfășoară activități supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

13. propune măsuri pentru îmbunătățirea activității și orientarea programelor de control oficial în domeniul siguranței alimentelor, în funcție de rezultatele acțiunilor de control oficial, fiind întocmite note la nivel central, sinteze și/sau informări, transmise spre aprobare conducerii ANSVSA, și după caz, spre informare direcțiilor tehnice;

14. participă la reuniunile grupurilor de experți organizate de către Comisia Europeană și asigură elaborarea documentelor de poziție a României privind propunerile de elaborare, modificare sau completare a legislației Uniunii Europene, în domeniul de competență specific;
15. colaborează cu direcțiile tehnice, la solicitarea acestora, la elaborarea proiectelor de acte normative și/sau a notelor de serviciu, din domeniul siguranței alimentelor;
16. elaborează, revizuieste și urmărește implementarea procedurilor de control oficial, precum și a notelor de serviciu și a documentelor de raportare specifice serviciului, aprobate de către conducerea Autorității, pentru asigurarea caracterului unitar de aplicare;
17. efectuează anchete sau participă în colaborare cu alte instituții la desfășurarea unor anchete în domeniul specific de activitate;
18. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimburi de experiență, la manifestările științifice naționale și internaționale în domeniul de competență;
19. participă la programele de instruire organizate de C.E. sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul siguranței alimentelor, potrivit competențelor specifice;
20. menține prin Direcția Evidența Informatizată, Identificare și Înregistrare Animale comunicarea cu dezvoltatorul aplicației LIMS, în vederea furnizării de către acesta a datelor necesare desfășurării activității serviciului;
21. realizează activități de audit periodice în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, în vederea evaluării modului în care sunt respectate condițiile de funcționare stabilite de legislația comunitară precum și de legislația specifică a țărilor terțe, în cazul unităților aprobate pentru export produse de origine animală;
22. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
23. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 49.

(1) **Serviciul control produse medicinale, nutriție și laboratoare** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul control produse medicinale, nutriție și laboratoare are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. controlează activitatea de control oficial în domeniul activității de laborator precum și a furajelor, produselor medicinale de uz veterinar, produselor biologice și a altor produse de uz veterinar, inclusiv produse destinate nutriției animalelor, desfășurată de institutele centrale, D.S.V.S.A., precum și în toate obiectivele autorizate/înregistrate și supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma de organizare, pentru verificarea aplicării și respectării prevederilor legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
2. participă, la solicitarea direcțiilor tehnice, la elaborarea de norme și instrucțiuni în domeniul de activitate al laboratoarelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, al produselor medicinale veterinare și al furajelor;
3. controlează respectarea prevederilor legale privind depozitarea, comercializarea și modul de utilizare a produselor medicinale veterinare, precum și respectarea prevederilor legale în unitățile care produc, depozitează și comercializează furaje;
4. monitorizează raportările periodice primite de la nivel județean, referitoare la respectarea prevederilor legale în vigoare privind depozitarea, comercializarea și modul de utilizare a produselor medicinale veterinare, inclusiv în unitățile care produc, depozitează și comercializează furaje;
5. verifică modul de realizare al prevederilor secțiunii referitoare la supravegherea sanitară veterinară a unităților care depozitează și comercializează produse medicinale veterinare din PS;
6. controlează respectarea legislației privind buna practică de fabricație în unitățile producătoare de produse medicinale veterinare;

7. controlează activitatea institutelor de referință și a laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate, conform legislației în vigoare;
8. monitorizează și verifică măsurile dispuse pentru remedierea neconformităților/deficiențelor constatate, la termenele stabilite, ca urmare a activității de control proprii;
9. monitorizează și verifică măsurile dispuse pentru remedierea neconformităților/deficiențelor constatate, la termenele stabilite, în institutele de referință și în laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
10. dispune aplicarea de sancțiuni, în funcție de neconformitățile/deficiențelor constatate, conform prevederilor legale în vigoare;
11. înaintează conducerii A.N.S.V.S.A. note cu privire la neconformitățile/deficiențele constatate ca urmare a controalelor efectuate;
12. elaborează planul de instruire privind modul de efectuare a controalelor pe domeniul de activitate al serviciului;
13. organizează instruirii periodice cu personalul cu atribuții de control, pe domeniul de activitate al serviciului, din cadrul D.S.V.S.A.;
14. coordonează/efectuează anchetele privind depășirea limitei maxime de reziduuri de produse medicinale veterinare în produsele de origine animală, animale vii, furaje și apă și dispune măsurile legale ce se impun;
15. coordonează/efectuează anchetele în cazul notificării prin sistemul SRAAF a unor probe neconforme de furaje și dispune măsurile legale ce se impun;
16. elaborează anual Programul Național de Control Oficial, modelul de raportare lunară a acestuia, precum și planificarea controalelor oficiale pe tipuri de obiective, în funcție de criterii și analize obiective;
17. verifică prin sondaj realizarea Programului Național de Control Oficial în domeniul produselor medicinale veterinare, furajelor și laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, elaborat de D.S.V.S.A.;
18. implementează procedurile generale elaborate la nivelul A.N.S.V.S.A. și elaborează proceduri specifice, precum și documente specifice structurii sistemului de control intern/managerial;

19. poate solicita reprezentanți din cadrul institutelor veterinare pentru efectuarea controalelor în laboratoarele sanitare veterinare;
20. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimburi de experiență, la manifestările științifice naționale și internaționale în domeniul de competență;
21. solicită direcțiilor tehnice și institutelor veterinare documentele și datele necesare pregătirii controalelor;
22. prezintă puncte de vedere și mandate, pe domeniul de competență incluse în agenda reuniunilor C.E. sau a Consiliului European;
23. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile FVO din cadrul DG SANCO în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
24. verifică respectarea planului de măsuri, față de recomandările primite ca urmare a auditului tehnic;
25. verifică prin sondaj realizarea Planului Cifric de Control Furaje elaborat în conformitate cu prevederile PS și propune măsuri în cazul constatării unor neconformități;
26. verifică prin sondaj realizarea Planului Național de Control reziduuri elaborat în conformitate cu prevederile PS și propune măsuri în cazul constatării unor neconformități;
27. controlează modul de implementare a Ghidurilor de Bune Practici (GMP) în unitățile producătoare de produse medicinale veterinare;
28. în urma activităților proprii de control propune măsuri de suspendare, retragere sau modificare a autorizației de fabricație pentru produsele medicinale veterinare și comunică decizia luată compartimentului tehnic din cadrul D.S.V.S.A.;
29. verifică implementarea principiilor HACCP în unitățile producătoare de furaje autorizate conform legislației în vigoare;
30. în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale privind asigurarea calității, eficacității și siguranței produselor destinate nutriției animalelor și a produselor medicinale veterinare, poate solicita documentele și datele necesare îndeplinirii atribuțiilor sale specifice, de la diferitele instituții publice deținătoare;

31. propune conducerii A.N.S.V.S.A., sesizarea instituțiilor abilitate în cazul în care neconformitățile/deficiențele constatate într-o activitate de inspecție/control oficial, depășesc sfera de competență a A.N.S.V.S.A.;
32. verifică modul de implementare al măsurilor dispuse/asumate în cadrul procedurilor de certificare/recertificare privind buna practică de fabricație, la momentul emiterii certificatului de buna practică de fabricație pentru produse medicinale veterinare;
33. verifică în sistemul LIMS, prin sondaj, activitatea institutelor de referință și a laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
34. menține prin Direcția Evidența Informatizată, Identificare și Înregistrare Animale comunicarea cu dezvoltatorul aplicației LIMS, în vederea furnizării de către acesta a datelor necesare desfășurării activității serviciului;
35. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control al României, precum și a altor planuri și strategii cu privire la domeniul specific de activitate;
36. participă la elaborarea Raportului privind implementarea Planului Național Unic de Control al României, prin centralizarea datelor primite de la structurile teritoriale, evaluarea activității desfășurate, analiza neconformităților;
37. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
38. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 50.

(1) **Direcția Evidență Informatizată, Identificare și Înregistrare Animale** este subordonată direct directorului general al DGCO și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Evidență Informatizată, Identificare și Înregistrare Animale are în structura sa un serviciu și un compartiment:

- a) Serviciul identificare, înregistrare animale și TRACES;
- b) Compartimentul statistică și analiză date.

Art. 51. Direcția Evidență Informatizată, Identificare și Înregistrare Animale are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. monitorizează cadrul legislativ existent, comunitar și național care reglementează sistemele informatice gestionate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
2. participă alături de celelalte direcții din cadrul Autorității la elaborarea proiectelor actelor normative de bază (orizontale) și elaborează reglementări de implementare (verticale) specifice domeniului de activitate;
3. monitorizează implementarea normelor și procedurilor tehnice sanitar-veterinare reglementate în domeniul specific de activitate, la nivelul D.S.V.S.A.;
4. analizează, gestionează, transmite și susține puncte de vedere tehnice pe proiectele legislative naționale și europene, a documentelor de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru, Task Force la nivel european, reuniunilor CVO și OIE, în domeniul său de activitate;
5. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile FVO din cadrul DG SANCO a C.E. în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
6. elaborează, potrivit competențelor, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților ca răspuns la recomandările inspectorilor comunitari, în urma evaluărilor FVO din cadrul DG SANCO a C.E. pe domeniul specific de activitate; elaborează norme și instrucțiuni de aplicare a planurilor de acțiune pentru rezolvarea, la termenele stabilite, a raportării și actualizării situației și a progreselor la FVO;
7. elaborează strategii și programe în domeniul identificării și înregistrării animalelor;
8. elaborează, organizează și implementează Programul de Instruiri anual al Autorității în domeniul specific de activitate;
9. răspunde, prin structura specializată, în termenele legale, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate Autorității pentru domeniul specific de activitate;
10. participă, prin reprezentanții săi, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale, specifice domeniului de activitate;

11. elaborează și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește normele de respectat de către crescătorii de animale;
12. propune și coordonează activități de informare, instruirii și proiecte pilot;
13. colaborează cu celelalte structuri ale Autorității privind planificarea măsurilor de combatere a epidemiilor în rândul animalelor, precum și a zoonozelor;
14. creează, împreună cu institutele naționale veterinare de referință, și coordonează sistemul de colectare și raportare a datelor în domeniile de competență;
15. desemnează specialiști care să asigure punctele naționale de contact ale României pentru domeniile de competență;
16. răspunde solicitărilor altor structuri din cadrul Autorității sau ale persoanelor juridice, privind legislația din domeniile de competență;
17. participă la elaborarea unor proiecte sau protocoale comune cu instituții din țară, din alte state membre ale Uniunii Europene și din țări terțe, în cadrul unor relații de colaborare pe plan național și internațional;
18. participă la programele de instruire, reuniunile tehnice și grupurile de lucru la nivel de experți organizate de către C.E., EFSA, autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene și țări terțe, în domeniile de competență;
19. elaborează/implementează procedurile generale/procedurile specifice instrucțiunile de lucru/manualele, precum și toate documentele specifice structurii în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul Autorității și controlează respectarea acestora;
20. desemnează, la solicitarea celorlalte structuri din cadrul Autorității, specialiști în domeniul de competență;
21. propune, analizează și avizează proiectele tehnice privind dezvoltarea de aplicații, funcții și sisteme informatice propuse sau aflate în operarea A.N.S.V.S.A.;
22. asigură asistență în domeniul specific de activitate, structurilor din subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, precum și altor instituții cu activități conexe sau cu atribuții de acordare a diverselor forme de sprijin financiar, în vederea aplicării prevederilor legislației europene și naționale privind schemele și măsurile de

sprijin acordate întreprinzătorilor, în vederea dezvoltării sectorului agricol și zootehnic din România, derulate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin A.P.I.A. și A.F.I.R., referitor la respectarea cerințelor legale în materie de gestionare (SMR – specific measure requirements);

23. controlează și gestionează pentru personalul din structurile A.N.S.V.S.A., în funcție de atribuțiile înscrise în fișa postului, conturile de acces în sistemele informatice sanitare veterinare ale, sau gestionate de A.N.S.V.S.A., compuse, fără a se limita la acestea, din SNIIA, LIMS, INTRANET, TRACES, Sistem de Inspecții și Control;

24. gestionează controalele efectuate pentru verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale în materie de gestionare (SMR) referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor și a bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC);

25. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

26. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 52.

(1) **Serviciul identificare, înregistrare animale și TRACES** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul identificare, înregistrare animale și TRACES are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile generale ale DEIIA în domeniul identificării, înregistrării și mișcării interne ale animalelor;

2. reprezintă punctul național de contact cu privire la identificarea și înregistrarea animalelor;

3. elaborează normele și instrucțiunile de aplicare a legislației comunitare referitoare la înregistrarea exploatațiilor, identificarea, înregistrarea și mișcarea internă a animalelor, potrivit legii; participă alături de celelalte direcții din cadrul Autorității la elaborarea proiectelor actelor normative de bază

(orizontale) și elaborează reglementări de implementare (verticale) specifice domeniului de activitate;

4. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile FVO din cadrul DG SANCO a C.E. în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

5. elaborează, potrivit competențelor, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților ca răspuns la recomandările inspectorilor comunitari, în urma evaluărilor FVO din cadrul DG SANCO a C.E. pe domeniul specific de activitate;

6. participă la programele de instruire și reuniunile grupurilor de experți organizate de C.E. în domeniul său de competență;

7. elaborează norme și instrucțiuni de aplicare a planurilor de acțiune pentru rezolvarea, la termenele stabilite, a raportării și actualizării situației și a progreselor la FVO;

8. stabilește și evaluează modul de aplicare a metodologiei oficiale privind identificarea și mișcarea internă a animalelor, precum și înregistrarea exploatațiilor;

9. stabilește procedurile tehnice de înregistrare în Registrul Național al Exploatațiilor a exploatațiilor înregistrate/autorizate sanitar - veterinar, a piețelor de animale, a exploatațiilor de origine, a centrelor de colectare animale vii sau a altor organizații, aprobate pentru comerț intracomunitar sau export în țări terțe;

10. organizează și stabilește criteriile de listare a exploatațiilor înregistrate/autorizate sanitar - veterinar, a piețelor de animale, a exploatațiilor de origine, a centrelor de colectare animale vii sau a altor organizații, aprobate pentru comerț intracomunitar sau export în țări terțe în funcție de necesitățile Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru îndeplinirea atribuțiilor referitoare la apărarea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, siguranța alimentelor de origine animală destinate consumului uman, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului, în raport cu creșterea animalelor;

11. întocmește și supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A. legislația prin care stabilește la nivel național cerințele tehnice care trebuie îndeplinite de mijloacele oficiale de identificare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor,

precum și pentru stabilirea condițiilor de aprobare a acestora pe teritoriul României;

12. evaluează solicitările agenților economici, conform prevederilor legislației în vigoare, cu privire la aprobarea crotaliilor de bovine, ovine, caprine și suine, ca mijloace oficiale de identificare și întocmește, după caz, documentele de aprobare/respingere;

13. stabilește proceduri specifice de control cu privire la calitatea mijloacelor oficiale de identificare a animalelor, comercializate pe teritoriul României, respectarea de către agenții economici a reglementărilor referitoare la condițiile de comercializare a mijloacelor oficiale de identificare a animalelor;

14. implementează ansamblul de politici și proceduri în vederea asigurării atingerii obiectivelor stabilite la nivelul structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul Autorității;

15. desfășoară activități de inspecție în scopul stabilirii gradului de îndeplinire a programelor și măsurilor puse în aplicare de Autoritate pe domeniul identificării și înregistrării animalelor;

16. monitorizează remediarea, în termenele stabilite, a neconformităților constatate în urma controalelor efectuate în teritoriu;

17. organizează instruirii periodice ale personalului cu atribuții de identificare și înregistrarea animalelor conform Programului național de instruire;

18. organizează și efectuează acțiuni de inspecție în exploatațiile comerciale, comerciale de tip A și nonprofesionale, propune și dispune sancțiuni pentru nerespectarea legislației sanitare veterinară din domeniul identificării și înregistrării animalelor;

19. analizează, centralizează și transmite lunar, departamentului economic, situația animalelor identificate și înregistrate în Baza Națională de Date pentru care trebuie efectuate plăți aferente manoperei de identificare și înregistrare a animalelor și a recepției în Baza Națională de Date;

20. coordonează acțiunile și activitățile de actualizare a bazei de date de către utilizatori, indiferent de tipul acestora;

21. colaborează cu specialiștii din cadrul altor autorități ale administrației publice centrale, organizații nonguvernamentale din țară, în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ, conform domeniului de competență;

22. îndrumă activitatea tehnică a serviciilor/birourilor identificare și înregistrarea animalelor din cadrul DSVSA județeană, respectiv a Municipiului București, și a personalului sanitar-veterinar încadrat în acestea;
23. răspunde solicitărilor altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniul specific de activitate;
24. monitorizează datele transmise din teritoriu referitor la rezultatul inspecțiilor privind respectarea legislației sanitare veterinare cu referire la identificarea și înregistrarea animalelor, realizează statistici cu rezultatele controalelor și transmite către C.E., anual, până la 31 august, rezultatul inspecțiilor și neconformitățile constatate în anul anterior;
25. desfășoară activități de control la agenții economici, conform prevederilor legislației în vigoare, cu privire la activitatea de comercializare și întrunire a calității dovedită la aprobare;
26. asigură transmiterea către DICO a neconformităților aferente activității de identificare și înregistrare a animalelor, desfășurată de D.S.V.S.A. județene în cadrul PS, constatate în cadrul activității proprii de monitorizare a activității specifice a acestora;
27. monitorizează datele din bazele de date ale A.N.S.V.S.A., specifice domeniului de activitate și urmărește corectarea lor;
28. monitorizează condițiile de comerț intracomunitar cu animale vii, material seminal, ovule, embrioni și produse de origine animală și nonanimală;
29. gestionează Nomenclatorul Național al Centrelor de Colectare/Exploatațiilor autorizate sanitar - veterinar pentru comerț intracomunitar/export în țări terțe de animale vii și eliberarea codului național pentru acestea;
30. monitorizează respectarea condițiilor de intrare/ieșire a animalelor vii, materialului seminal, ovulelor, embrionilor și produselor de origine animală și nonanimală în/din România, prin comerț intracomunitar;
31. monitorizează sistemul de certificare în TRACES pentru toate categoriile de animale, material germinativ și produse de origine animală și nonanimală pentru a preveni eventualele erori de certificare;
32. reprezintă punctul național de contact pentru certificarea comerțului intracomunitar cu animale vii și material germinativ;

33. poartă corespondența cu administratorii sistemului TRACES de la C.E. și cu punctele focale din statele membre pentru a lămuri diferende privind certificarea în comerțul intracomunitar;
34. răspunde de instruirea punctelor TRACES de la nivel județean în domeniul certificării interne și TRACES;
35. evaluează activitatea punctelor TRACES de la nivelul D.S.V.S.A.;
36. transmite către D.S.V.S.A. și către celelalte compartimente ale Autorității modelele de certificate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor utilizate;
37. elaborează și implementează procedurile generale/procedurile specifice/instrucțiunile de lucru/manualele, precum și toate documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul Autorității;
38. implementează ansamblul de politici și proceduri în vederea asigurării atingerii obiectivelor stabilite la nivelul structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul Autorității;
39. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
40. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 53. Compartimentul statistică și analiză date are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. creează și gestionează pentru personalul din structurile A.N.S.V.S.A., în funcție de atribuțiile înscrise în fișa postului, conturile de acces în sistemele informatice sanitare veterinar ale, sau gestionate de A.N.S.V.S.A., compuse, fără a se limita la acestea, din SNIIA, LIMS, INTRANET, TRACES, Sistem de Inspecții și Control;
2. stabilește în funcție de domeniul specific de activitate al fiecărei structuri din cadrul A.N.S.V.S.A., nivelul de acces la informațiile și sistemul informatic al A.N.S.V.S.A. pentru fiecare cont de utilizator în funcție de atribuțiile înscrise în fișa postului;

3. propune aplicații, funcții și sisteme informatice conform necesităților fiecărei structuri din cadrul A.N.S.V.S.A.;
4. analizează și avizează propunerile tehnice privind dezvoltarea de aplicații, funcții și sisteme informatice noi;
5. elaborează împreună cu structurile de specialitate, aplicațiile utilizate la dezvoltarea funcțiilor și sistemelor folosite de structurile din cadrul A.N.S.V.S.A., în funcție de domeniul de competență al acestora;
6. analizează datele înregistrate și actualizarea acestora în sistemul informatic și bazele de date ale A.N.S.V.S.A., conform prevederilor legale, stabilește calitatea datelor analizate și întocmește rapoarte statistice pentru structurile de specialitate în vederea utilizării lor pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniului de competență. Realizează rapoarte statistice cu privire la gradul de atingere a obiectivului și transmite structurilor de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. rezultatele obținute;
7. stabilește și definește rapoarte și funcții, conform necesităților și cerințelor fiecărei structuri din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
8. identifică factori de risc în domeniul de competență al A.N.S.V.S.A. și face propuneri de remediere către structurile de specialitate din cadrul acesteia;
9. face propuneri de modificare și dezvoltare a funcțiilor și aplicațiilor sistemului informatic al A.N.S.V.S.A. în funcție de necesitățile acesteia, analizează necesitatea și stabilește condițiile de interconectare a bazelor de date ale A.N.S.V.S.A. cu bazele de date a altor instituții;
10. preia și analizează date de la direcțiile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., D.S.V.S.A. precum și de la instituții cu activități conexe A.N.S.V.S.A., le analizează, corelează și întocmește rapoarte și statistici necesare A.N.S.V.S.A. pentru elaborarea politicilor și criteriilor de realizare a programului de calificare a statusului de sănătate a efectivelor de animale din România;
11. preia și analizează date de la direcțiile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., D.S.V.S.A., precum și de la instituții cu activități conexe A.N.S.V.S.A., le analizează, corelează și întocmește rapoarte și statistici necesare A.N.S.V.S.A. pentru elaborarea strategiilor și programelor în

domeniul sănătății, bunăstării, nutriției, identificării și înregistrării animalelor, precum și al zoonozelor;

12. preia și analizează date de la direcțiile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., D.S.V.S.A., precum și de la instituții cu activități conexe A.N.S.V.S.A., le analizează, corelează și întocmește rapoarte și statistici necesare A.N.S.V.S.A. pentru elaborarea strategiilor și programelor în domeniul igienei alimentelor de origine animală;

13. preia și analizează date de la direcțiile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., D.S.V.S.A., precum și de la instituții cu activități conexe A.N.S.V.S.A., le analizează, corelează și întocmește rapoarte și statistici necesare A.N.S.V.S.A., pentru elaborarea Raportului privind implementarea Planului Național Unic de Control al României, prin centralizarea datelor primite de la structurile teritoriale, evaluarea activității desfășurate, analiza neconformităților identificate și alte problematice;

14. preia și analizează date de la direcțiile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., D.S.V.S.A., precum și de la instituții cu activități conexe A.N.S.V.S.A., le analizează, corelează și întocmește rapoarte și statistici necesare A.N.S.V.S.A. pentru elaborarea, pe baza analizei de risc, utilizând aplicații informatice și instrumente IT a Programului Național Cadru de Inspecție, anual;

15. preia și analizează date de la direcțiile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., D.S.V.S.A., precum și de la instituții cu activități conexe A.N.S.V.S.A., le analizează, corelează și întocmește rapoarte și statistici necesare A.N.S.V.S.A. pentru elaborarea politicilor și criteriilor de ecarisare și înlăturare a subproduselor de origine animală;

16. analizează informațiile și datele înregistrate pe aplicațiile sistemului LIMS, stabilește calitatea acestora și le corelează cu informațiile și datele din celelalte baze de date ale A.N.S.V.S.A. și întocmește statistici referitoare la activitatea L.S.V.S.A.-urilor;

17. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

18. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 54.

(1) **Direcția Comerț, Import-Export, Posturi de Inspecție la Frontieră** este subordonată direct directorului general al DGCO și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Comerț, Import-Export, Posturi de Inspecție la Frontieră are în structura sa un serviciu și un compartiment:

- a) Serviciul P.I.F.;
- b) Compartimentul import-export și control P.I.F.

Art. 55. Direcția Comerț, Import-Export, Posturi de Inspecție la Frontieră are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. reprezintă structura din cadrul Autorității care reglementează, coordonează și controlează activitatea Posturilor de Inspecție la Frontieră, Punctelor de Intrare, Punctelor de Import Desemnate, Punctelor de Intrare Desemnate și Punctelor de leșire în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
2. participă la elaborarea strategiei sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor privind apărarea sănătății animalelor, prevenirea introducerii bolilor epizootice pe teritoriul țării, controlul produselor alimentare și al furajelor, precum și la elaborarea informărilor oficiale;
3. participă și elaborează opinii, puncte de vedere și mandate, în limita competențelor specifice, pentru grupurile de lucru și Comitetul Permanent pentru Lanțul Alimentar și Sănătatea Animală, organizate de către C.E.;
4. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile FVO din cadrul DG SANCO în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor la frontieră;
5. coordonează tehnic și controlează activitatea de control a D.S.V.S.A. în ceea ce privește controlul bagajelor personale ale călătorilor precum și a coletelor poștale provenite din țări terțe;
6. coordonează tehnic și controlează activitatea D.S.V.S.A. în ceea ce privește gestionarea deșeurilor de la bucătăriile mijloacelor de transport internațional aeriene;

7. participă, prin reprezentanții săi, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale, specifice domeniului de activitate;
8. elaborează și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice privind activitatea specifică;
9. propune și coordonează activități de informare, instruire și proiecte pilot;
10. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
11. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
12. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 56.

(1) **Serviciul P.I.F.** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege și are în subordine Posturile de Inspecție la Frontieră, Punctele de Intrare, Punctele de Import Desemnate, Punctele de Intrare Desemnate și Punctele de ieșire

(2) Serviciul P.I.F. are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. participă la elaborarea proiectelor de acte normative, precum și a instrucțiunilor tehnice care privesc activitatea sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor, specifică domeniului de activitate;
2. participă la elaborarea strategiei sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor privind apărarea sănătății animalelor, prevenirea introducerii bolilor epizootice pe teritoriul țării, controlul produselor alimentare și al furajelor, precum și la elaborarea informărilor oficiale;
3. elaborează procedurile privind efectuarea controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor la frontieră;

4. propune și elaborează tematici de instruiți, efectuează periodic instruiți cu personalul din subordine și organizează întâlniri de lucru, în conformitate cu atribuțiile specifice;
5. coordonează tehnic activitatea Posturilor de Inspecție la Frontieră, Punctelor de Intrare, Punctelor de Import Desemnate, Puncte de Intrare Desemnate și Puncte de leșire, în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
6. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile FVO din cadrul DG SANCO, în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
7. implementează procedurile generale elaborate la nivelul A.N.S.V.S.A. și elaborează proceduri specifice, precum și documente specifice structurii sistemului de control intern/managerial;
8. coordonează din punct de vedere tehnic respectarea condițiilor sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, privind importul, exportul și tranzitul de animale vii, produse alimentare de origine animală și nonanimală, furaje și alte mărfuri supuse supravegherii și controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor;
9. coordonează și monitorizează respectarea legislației sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor în vigoare, privind activitatea de import, export și tranzit, la nivelul structurilor din subordine;
10. analizează și centralizează rapoartele periodice de activitate ale structurilor din subordine, conform modelelor de raportare aprobate de către conducerea Autorității și propune, după caz, măsuri de îmbunătățire a activității acestora;
11. raportează C.E. datele privind rezultatele controalelor oficiale efectuate la importul de produse alimentare de origine nonanimală, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
12. elaborează instrucțiuni și proceduri specifice la import, tranzit și export, aplicabile la nivelul Posturilor de Inspecție la Frontieră, Punctelor de Intrare, Punctelor de Import Desemnate, Punctelor de Intrare Desemnate și Punctelor de leșire, în ceea ce privește controlul operațiunilor de import, intrare și tranzit cu animale vii, produse alimentare de origine animală, produse alimentare de origine nonanimală și furaje;

13. elaborează instrucțiuni și proceduri aplicabile la nivelul D.S.V.S.A. în ceea ce privește gestionarea deșeurilor de la bucătăriile mijloacelor de transport internațional și gestionarea transporturilor personale cu produse de origine animală interzise a fi introduse în U.E., în punctele de trecere a frontierei în care nu sunt organizate Posturi de Inspecție la Frontieră și în oficiile poștale aflate sub supraveghere vamală;
14. coordonează activitatea posturilor de inspecție la frontieră și a direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene pe raza cărora se află puncte de trecere a frontierei de stat, în ceea ce privește controlul transporturilor personale cu produse de origine animală interzise a fi introduse pe teritoriul Uniunii Europene, provenite din țări terțe;
15. coordonează activitatea posturilor de inspecție la frontieră în ceea ce privește introducerea pe teritoriul Uniunii Europene a animalelor de companie, provenite din țări terțe;
16. coordonează activitatea de gestionare a deșeurilor de la bucătăriile mijloacelor de transport internațional navale și aeriene în posturile de inspecție la frontieră;
17. monitorizează operațiunile de import și tranzit cu animale vii, produse alimentare de origine animală și subproduse de origine animală în sistemul computerizat TRACES;
18. monitorizează operațiunile de import și tranzit cu produse alimentare de origine nonanimală;
19. propune și stabilește formularele care sunt utilizate în activitatea de control oficial de către personalul structurilor din subordine;
20. analizează activitatea structurilor implicate de la nivelul D.S.V.S.A., cu privire la importul produselor alimentare de origine nonanimală introduse în U.E. prin alte Puncte de Intrare de pe teritoriul Uniunii Europene și la comerțul intraunional cu aceste tipuri de produse, propune măsurile ce se impun și informează conducerea Autorității cu privire la neconformitățile constatate și măsurile propuse;
21. monitorizează respectarea condițiilor pentru siguranța alimentelor stabilite de Autoritate privind comerțul cu produse alimentare de origine nonanimală;
22. organizează întâlniri și participă la grupurile de lucru cu autoritatea vamală și alte instituții cu responsabilități la importul, exportul și tranzitul de animale

vii, produse alimentare de origine animală și nonanimală, subproduse de origine animală;

23. elaborează opinii, puncte de vedere și mandate, în limita competențelor specifice și participă la grupurile de lucru și Comitetul Permanent pentru Lanțul Alimentar și Sănătatea Animală organizate de către C.E.;

24. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control al României, precum și a altor planuri și strategii cu privire la domeniul specific de activitate;

25. participă la elaborarea Raportului privind implementarea Planului Național Unic de Control al României, prin centralizarea datelor primite de la structurile teritoriale, evaluarea activității desfășurate, analiza neconformităților/deficiențelor;

26. asigură schimbul de informații cu C.E. și cu celelalte state membre ale Uniunii Europene la introducerea pe piața Uniunii Europene a produselor alimentare care ar putea prezenta riscuri pentru sănătatea consumatorilor;

27. centralizează și analizează datele privind rezultatele neconforme obținute în urma prelevării probelor de produse alimentare din domeniul specific de activitate;

28. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

29. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(3) Posturile de Inspecție la Frontieră, Puncte de Intrare, Punctele de Import Desemnate, Punctele de Intrare Desemnate și Punctele de ieșire se află în subordinea Serviciului P.I.F., sunt coordonate de către un medic veterinar oficial, desemnat de către președintele A.N.S.V.S.A., iar personalul structurii are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. verifică documentele sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care însoțesc transporturile de animale vii, produsele de origine animală, SNCU, furajele și produsele alimentare de origine nonanimală și controlează dacă acestea au fost întocmite potrivit dispozițiilor legale în vigoare privind importul, exportul și tranzitul;

2. efectuează controlul de identitate și fizic, inclusiv prelevarea de probe, după caz, al animalelor vii, al produselor de origine animală, al SNCU, al furajelor și al produselor de origine nonanimală;
3. aplică sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare persoanelor care încalcă prevederile legale privind importul, exportul și tranzitul de mărfuri supuse controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor la frontieră;
4. eliberează documentele sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor de import, export și tranzit, pe baza controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor și răspund de exactitatea datelor înscrise în aceste documente;
5. verifică efectuarea dezinfecției mijloacelor de transport în care s-au constatat animale bolnave sau suspecte de boli infecto-contagioase și a produselor de origine animală și nonanimală sau a furajelor contaminate ori suspecte de contaminare, după caz, sau cu ocazia altor acțiuni stabilite de Autoritate;
6. răspunde de activitatea de control sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor ce se desfășoară în postul de inspecție la frontieră;
7. aplică dispozițiile legale în cazurile în care mărfurile se dovedesc necorespunzătoare;
8. se asigură și răspund că toate taxele, tarifele și costurile legate de procedurile de verificare sunt aplicate și achitate, conform prevederilor legale în vigoare;
9. răspund de respectarea regulilor referitoare la înregistrarea documentelor și de păstrarea evidențelor în registre și de notificări;
10. răspund de folosirea corectă a bunurilor fixe și a consumabilelor;
11. are obligații administrative legate de activitățile care se desfășoară în cadrul acestora, după cum urmează:
 - a) deschiderea corespondenței, cu excepția celei personale (adresată nominal altor persoane);
 - b) îndosărierea și arhivarea corespondenței;
 - c) asigurarea că documentele necesare sunt multiplicare prin fotocopiere, în special acolo unde există mai multe puncte de lucru;

d) păstrarea unui registru de serviciu care să conțină toate datele și evenimentele importante;

12. controlează, în colaborare cu autoritatea vamală locală, respectarea cerințelor legale referitoare la transporturile personale cu produse de origine animală interzise a fi introduse pe teritoriul Uniunii Europene;

13. controlează respectarea legislației în vigoare referitoare la introducerea în scop necomercial pe teritoriul Uniunii Europene a animalelor de companie provenite din țări terțe, în posturile de inspecție la frontieră care sunt puncte de intrare desemnate pentru controlul animalelor de companie;

14. controlează activitatea de gestionare a deșeurilor de la bucătăriile mijloacelor de transport internațional navale și aeriene în portul Constanța și aeroportul internațional "Henri Coandă";

15. controlează activitatea de depozitare a produselor de origine animală neconforme aflate în tranzit în depozitele vamale, zonele libere, depozitele din zonele libere sau în depozitele operatorilor care aprovizionează mijloacele de transport maritim (ship-supplier), provenite dintr-o țară terță și destinate unei țări terțe, aflate în aria vamală în care este organizat postul de inspecție la frontieră;

16. efectuează controlul privind bunăstarea bovinelor vii destinate exportului către țări terțe și completează Raportul de control la punctul de ieșire în baza căruia pot fi acordate restituții la export;

17. raportează rezultatele controalelor oficiale efectuate la importul, exportul și tranzitul de animale vii, produse alimentare de origine animală, SNCU, furaje și produse de origine nonanimală;

18. întocmește note de fundamentare și referate de necesitate privind achiziționarea de servicii și materiale, necesare lucrărilor de întreținere în cadrul posturilor de inspecție la frontieră;

19. evaluează și avizează caietele de sarcini alături de celelalte structuri tehnice responsabile de elaborarea acestora;

20. participă și la alte activități dispuse de conducerea Autorității, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 57.

Compartimentul import – export și control P.I.F. este în subordinea directă a directorului DCIEPIF și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. controlează activitatea tehnică a Posturilor de Inspecție la Frontieră, Punctelor de Intrare, Punctelor de Import Desemnate, Punctelor de Intrare Desemnate și Punctelor de ieșire în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
2. elaborează tematici de control pe care le supune aprobării conducerii Direcției Comerț, Import - Export, Posturi de Inspecție la Frontieră, în vederea realizării atribuțiilor de control oficial la frontieră;
3. controlează activitatea sanitar-veterinară a D.S.V.S.A. care au în raza de activitate puncte de trecere a frontierei de stat cu țări terțe, în ceea ce privește controlul bagajelor personale ale călătorilor precum și a coletelor poștale provenite din țări terțe;
4. controlează activitatea direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, pe raza cărora există puncte de ieșire, în ceea ce privește controlul la exportul animalelor vii în țări terțe;
5. participă la elaborarea proiectelor de acte normative precum și a instrucțiunilor tehnice care privesc activitatea sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor specifică domeniului de competență;
6. participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile FVO din cadrul DG SANCO în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
7. analizează activitatea structurilor controlate și informează conducerea Direcției Comerț, Import, Export, Posturi de Inspecție la Frontieră, cu privire la neconformitățile/deficiențele de aplicare ale legislației sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor;
8. răspunde, în termenele legale, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate Autorității, pentru domeniul specific de activitate;
9. elaborează opinii, puncte de vedere și mandate, în limita competențelor specifice, pentru grupurile de lucru și Comitetul Permanent pentru Lanțul Alimentar și Sănătatea Animală, organizate de către C.E.;

10. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

11. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 58.

(1) **Serviciul Antifraudă** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Antifraudă are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. desfășoară activități de control, verificare și monitorizare a activității desfășurate de către structurile centrale și teritoriale ale Autorității, precum și a activității altor entități, persoane fizice sau juridice, care desfășoară activități supuse controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor sau alte activități în legătură cu acestea, sau dețin informații cu privire la subiecții supuși verificărilor, sau care au, ori au avut legătură cu subiecții supuși verificărilor. Activitățile specifice antifraudă, se realizează în conformitate cu prevederile specifice ale reglementărilor naționale și UE, potrivit obiectului de activitate și competențelor specifice Autorității;

2. asociază în cadrul controalelor efectuate, la propunerea Directorului General al DGCO, cu aprobarea Președintelui Autorității, persoane specializate din cadrul Autorității sau al unităților aflate în subordinea acesteia;

3. acționează pe bază de autonomie funcțională și decizională, independent de alte autorități și instituții publice;

4. urmărește și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în strategia dezvoltării Autorității;

5. reprezintă punctul de contact al A.N.S.V.S.A. în domeniul antifraudă, oferind suportul tehnic și documentar, în condițiile legii, potrivit competențelor specifice, pentru instituțiile naționale și U.E. în acest domeniu;

6. participă, împreună cu specialiștii de la alte autorități sau instituții publice abilitate, la verificarea unor sesizări referitoare la presupuse abuzuri sau a unor acte ilegale;
7. controlează, verifică și monitorizează activitatea desfășurată de structurile Autorității și de cele ale unităților aflate în subordinea acesteia, cu privire la managementul aplicat precum și sub aspectul legalității, oportunității și integrității personale, profesionale și morale;
8. realizează și coordonează acțiuni de control în vederea identificării neconformităților, fraudelor și altor activități ilicite ce aduc atingere intereselor publice și private în domeniul specific al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
9. colaborează cu structurile A.N.S.V.S.A. și structurile corespondente din cadrul unităților subordonate pentru întocmirea tematicilor și Programului de control național potrivit obiectului de activitate propriu;
10. realizează acțiunile de supracontrol proprii și din cadrul Programului de control național și/sau tematic, respectiv monitorizează realizarea acțiunilor de control de către structurile corespondente din cadrul unităților subordonate;
11. realizează acțiuni de supracontrol cu privire la realizarea programelor și proiectelor derulate și/sau monitorizate la nivelul Autorității și a structurilor teritoriale;
12. controlează activitatea și legalitatea funcționării entităților care desfășoară activități în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma de proprietate, inclusiv respectarea condițiilor tehnice de calitate prevăzute în standarde, caiete de sarcini, specificații tehnice, norme sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru materiile prime și produsele finite;
13. cercetează sesizările/petițiile, primite în responsabilitatea sa de la nivelul Conducerii A.N.S.V.S.A., de la Administrația Prezidențială, Parlament, Guvern, alte organe ale administrației publice centrale și/sau locale, cetățeni, agenți economici, și organisme neguvernamentale privind nerespectarea prevederilor legale cu privire la activitatea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, inclusiv cu privire la aspectele în legătură cu aceasta;
14. analizează, în baza acțiunilor de supracontrol derulate, cauzele care au influențat negativ activitatea tehnică și economică a unităților din subordine și

face propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora și înlăturarea deficiențelor constatate;

15. propune conducerii Autorității măsuri imediate pentru înlăturarea deficiențelor grave constatate în activitatea de control;

16. urmărește modul de aplicare a măsurilor propuse și aprobate, iar în cazul în care aceste măsuri nu sunt respectate, informează conducerea Autorității și, după caz, propune sesizarea comisiei de disciplină și/sau dispunerea altor măsuri legale;

17. face propuneri, urmare a verificărilor și controalelor/supracontroalelor derulate cu privire la încălcarea normelor legale de către personalul Autorității, al unităților subordonate, și/sau al personalului aflat în raporturi juridice cu Autoritatea, pentru analizarea activității acestora de către comisia de disciplină, recuperarea pagubelor, sau după caz, pentru sesizarea organelor de cercetare penală și/sau a autorităților cu atribuții de reglementare/implementare în domeniul respectiv;

18. solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control, copii de pe documentele oficiale și/sau alte documentații relevante, precum și informații/explicații scrise și, după caz, note de relații din partea persoanelor fizice sau juridice;

19. susține sesizările Comisiei de disciplină, formulate de președintele Autorității, ca urmare a activității de control proprii;

20. participă în comisiile de concurs/examen constituite pentru ocuparea posturilor din compartimentele de control din cadrul aparatului central al Autorității, respectiv din compartimentele corespondente de la nivelul instituțiilor subordonate;

21. participă la programele de instruire și perfecționare organizate la nivel național și internațional și urmărește, cu prioritate, realizarea de documentări asupra cadrului normativ pentru domeniile de competență ale Autorității;

22. elaborează și coordonează programe de perfecționare profesională și instruire în domeniul luptei antifraudă, realizează acțiuni de instruire, în cascadă, pentru personalul structurilor corespondente de la nivelul instituțiilor subordonate, precum și activități de informare sau proiecte pilot;

23. elaborează și implementează procedurile generale/procedurile specifice/instrucțiunile de lucru/manualele, precum și documentele specifice

în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul Autorității;

24. participă, prin reprezentanții săi, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale, specifice domeniului de activitate;

25. elaborează și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice privind activitatea specifică;

26. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

27. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

28. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 59.

(1) **Serviciul Poliția Sanitară Veterinară a Animalelor** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Poliția Sanitară Veterinară a Animalelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. reprezintă structura din cadrul Autorității care coordonează și controlează activitatea de control oficial la nivel național, activitate desfășurată în toate obiectivele supuse autorizării/înregistrării și controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv exploatațiile non-profesionale, precum și în toate cazurile semnalate, pe domeniul public sau privat, în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

2. organizează, coordonează, monitorizează și verifică activitatea de control oficial desfășurată de structurile de la nivel teritorial, în următoarele domenii: protecția animalelor în timpul transportului, protecția animalelor de fermă, protecția animalelor în timpul uciderii sau sacrificării, de la debarcare și până

la sângerare inclusiv, protecția animalelor utilizate în scop experimental și științific, protecția animalelor din posturile de inspecție la frontieră, târguri, grădini zoologice, pet-shop-uri, adăposturi destinate câinilor fără stăpân, publice sau private, canise, circuri, menajerii, școli de dresaj, pensiuni pentru animale, hipodromuri, acvarii și delfinarii, gestionarea câinilor fără stăpân, târguri, etc.;

3. elaborează, coordonează și monitorizează programele de control oficial în domeniul bunăstării și protecției animalelor și realizează acțiunile din cadrul Programului Național Control Oficial, structurat pe următoarele domenii: transport, care include îmbarcare, debarcare, controale în trafic, târguri, centre de colectare, controale la transportatori, controlul documentelor după debarcare, ferme, abatoare, biobaze, târguri, grădini zoologice, pet-shop-uri, adăposturi destinate câinilor fără stăpân, publice sau private, canise, circuri, menajerii, școli de dresaj, pensiuni pentru animale, posturi de inspecție la frontieră, certificarea comerțului intracomunitar și a exportului, hipodromuri, acvarii și delfinarii;

4. dispune, după caz, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controalele oficiale efectuate, aplicarea de sancțiuni contravenționale principale și complementare, precum și debarcarea animalelor în cazul încălcărilor prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97 sau confiscarea animalelor, în cazul încălcărilor condițiilor referitoare la protecția animalelor, conform legislației în vigoare;

5. analizează, soluționează și, după caz, dispune măsurile care se impun în cazul petițiilor din domeniul protecției și bunăstării animalelor;

6. elaborează la nivel central și înaintează, spre aprobare, conducerii Autorității, note, sinteze și/sau informări, ca urmare a rezultatelor acțiunilor de inspecție/control oficial la nivel teritorial; rezultatele acțiunilor de control oficial vor sta la baza măsurilor propuse pentru îmbunătățirea activității și orientarea programelor de control oficial; urmărește aplicarea măsurilor dispuse în urma inspecțiilor/controalelor oficiale;

7. solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial, copii de pe documentele și/sau alte documentații relevante;
8. informează conducerea Autorității, cu privire la neconformitățile/deficiențele constatate în activitatea de inspecție/control oficial, care, după caz, sesizează instituțiile abilitate;
9. participă la misiunile de audit a activității din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, organizate de către C.E. sau de autoritățile competente din țările terțe și răspunde recomandărilor privind controalele oficiale în domeniul bunăstării și protecției animalelor;
10. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control Integrat pentru România precum și a Raportului Anual privind implementarea acestui plan;
11. participă și la alte activități dispuse de conducerea Autorității, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice;
12. participă, prin reprezentanții săi, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale referitoare la controalele pe domeniul protecției animalelor, precum și la proiecte pilot referitoare la controalele pe domeniul protecției animalelor;
13. elaborează și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de instrucțiuni destinate medicilor veterinari oficiali implicați în controale privind protecția animalelor, și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice privind activitatea specifică;
14. propune și coordonează activități de informare, instruirii și proiecte pilot;
15. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
16. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
17. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.
18. raportează anual Comisiei Europene controalele referitoare la protecția animalelor în timpul transportului, precum și cele referitoare la protecția animalelor de fermă.

19. coordonează controalele la nivel național realizate în conformitate cu prevederile Măsurii 215 – Plăți privind bunăstarea animalelor
20. coordonează controalele realizate pentru verificarea respectării cerințelor legale de gestionare (SMR-uri) pe domeniul bunăstării și protecției animalelor
21. asigură participarea de specialiști din subordinea sa, pe criterii de competență, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale specifice domeniului de activitate
22. creează, împreună cu institutele naționale veterinare de referință, și răspunde de coordonarea sistemului de colectare și raportare a datelor în domeniile de competență
23. asigură participarea, potrivit competențelor, la misiunile de evaluare a activității serviciilor veterinare organizate de către C.E. sau de autoritățile competente din țările terțe, în domeniile de competență, în funcție de solicitări sau necesități
24. asigură participarea, potrivit competențelor, la elaborarea unor proiecte sau protocoale comune cu instituții și organisme din țară, din alte state membre ale Uniunii Europene și din țări terțe, în cadrul unor relații de colaborare pe plan național și internațional
25. asigură participarea, potrivit competențelor, la programele de instruire, reuniunile tehnice și grupurile de lucru la nivel de experți organizate de către C.E., EFSA, autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene și țări terțe
26. desemnează, la solicitarea celorlalte structuri din cadrul Autorității, specialiști în domeniul de competență

5.4. DIRECȚIA GENERALĂ AFACERI INTERNE ȘI ADMINISTRAȚIE

Art. 60. Direcția Generală Afaceri Interne și Administrație este condusă de către un director general și are în structura sa două direcții:

- a) Direcția Economică;
- b) Direcția Juridică și Resurse Umane.

Art. 61. Directorul general al Direcției Generale Afaceri Interne și Administrație este funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

Art. 62.

(1) **Direcția Economică** este subordonată direct directorului general al DGAIA și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Economică are în structura sa două servicii și trei compartimente:

- a) Serviciul contabilitate, financiar;
- b) Serviciul buget - finanțe, patrimoniu;
- c) Compartimentul relații externe;
- d) Compartimentul investiții, achiziții, administrativ;
- e) Compartimentul arhivă.

Art. 63. Direcția Economică are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. organizează și verifică buna desfășurare a activității financiar-contabile a Autorității;
2. organizează exercitarea controlului financiar preventiv propriu conform legii, asigurând elaborarea, respectiv actualizarea proiectelor de ordin privind desemnarea persoanelor care vor exercita controlul, a Cadrului operațiunilor supuse controlului financiar preventiv și a listelor de verificare pentru fiecare tip de operațiune;
3. organizează și răspunde de realizarea activității de inventariere a elementelor de activ și pasiv la nivelul activității proprii a A.N.S.V.S.A.;
4. elaborează și fundamentează, anual și cu ocazia rectificărilor bugetare, propunerile de buget, pe baza strategiilor și proiectelor prioritare ale A.N.S.V.S.A.;
5. stabilește necesarul de credite bugetare pentru Autoritate și entitățile din subordinea acesteia, pe subdiviziunile clasificăției indicatorilor financiari, pe baza fundamentărilor propuse de acestea;

6. organizează și răspunde de exercitarea activităților de investiții proprii A.N.S.V.S.A. și ale entităților subordonate acesteia, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
7. organizează și răspunde de inițierea și derularea, în condițiile legii, a achizițiilor publice pentru bunuri, servicii și lucrări aferente activităților proprii A.N.S.V.S.A.;
8. organizează și răspunde de derularea activităților de gestionare a bunurilor aflate în patrimoniul A.N.S.V.S.A.;
9. verifică modul de organizare și realizarea activităților specifice de evidență contabilă pentru aparatul central, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asigurându-se de efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor de către personalul responsabil din cadrul Serviciului Contabilitate, Financiar;
10. asigură organizarea și realizarea activităților specifice de contabilitate pe baza de angajamente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;
11. analizează, avizează și supune aprobării Președintelui A.N.S.V.S.A. propunerile privind modificarea indicatorilor tehnico-economici aprobați, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, atunci când condițiile concrete prezentate o impun și în baza justificărilor prezentate de beneficiarii direcți ai investiției, respectiv ordonatorii secundari;
12. avizează documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor, în limita și pe structura bugetului repartizat, cu respectarea legislației specifice în vigoare;
13. verifică trimestrial/anual, cu ocazia prezentării situațiilor financiare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, încadrarea în limitele creditelor bugetare/veniturilor proprii aprobate și repartizate pe trimestre;
14. monitorizează execuția bugetară pe structura clasificației bugetare (capitole, titluri, articole și alineate) a aparatului propriu al A.N.S.V.S.A., al entităților subordonate, avizând propunerile de retragere a creditelor bugetare deschise și neutilizate;
15. analizează și avizează propunerile privind cererile de deschidere de credite, repartizează creditele bugetare pe capitole și titluri de cheltuieli, pe ordonatori de credite, la termenele precizate în legea bugetului de stat,

asigurând totodată urmărirea și încadrarea cheltuielilor în limita și structura aprobată prin fila de buget a fiecărei entități subordonate A.N.S.V.S.A.;

16. avizează deschiderile suplimentare de credite sau retrageri și repartizări de credite între ordonatorii secundari, ținând cont de disponibilul la zi, în condițiile stabilite de lege;

17. analizează și supune spre aprobare Președintelui A.N.S.V.S.A., propunerile privind persoanele desemnate să acorde viza de control financiar preventiv propriu pe baza cadrului legislativ;

18. verifică și solicită actualizarea de către SCB din cadrul DBSA, atunci când este necesar, a fișelor privind cheltuielile materiale și cheltuielile de personal pentru toate tipurile de teste ce se efectuează în cadrul programelor de monitorizare control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe aprobate și cofinanțate de către C.E.;

19. inițiază și avizează proiecte de acte normative privind reglementarea activităților cu implicații financiar-contabile realizate de A.N.S.V.S.A. și de entitățile din subordinea acesteia;

20. elaborează și prezintă conducerii, avizul pentru înaintarea spre aprobare, potrivit legii, a documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice.

21. participă și îndeplinește atribuțiile specifice în cadrul ședințelor Consiliului Tehnico-Economic al A.N.S.V.S.A.;

22. organizează și verifică modul de realizare al activității de arhivare a documentelor la nivelul A.N.S.V.S.A.;

23. organizează și verifică activitatea de întocmire/actualizare a nomenclatorului arhivistic al A.N.S.V.S.A.;

24. coordonează monitorizarea relațiilor cu organizațiile internaționale: Oficiul Internațional de Epizootii, Codex Alimentarius, Organizația Mondială a Comerțului, Organizația Națiunilor Unite pentru Agricultură și Alimentație etc.;

25. organizează și asigură verificarea activităților de monitorizare a documentelor de deplasare în străinătate ale personalului Autorității, ale directorilor executivi ai D.S.V.S.A., precum și ale institutelor naționale veterinare de referință;

26. organizează și asigură verificarea modului de realizare a activităților specifice ale Autorității în domeniul relațiilor internaționale, în plan bilateral și cu organizații internaționale;

27. avizează rapoartele financiare intermediare și finale ce urmează a fi transmise C.E. în baza Deciziei 2008/940/CE a Comisiei din 21 octombrie 2008 de stabilire a cerințelor comune de raportare standard pentru programele naționale cofinanțate de Comunitate pentru eradicarea, combaterea și monitorizarea anumitor boli ale animalelor și zoonoze;
28. verifică din punct de vedere financiar modul de realizare a situațiilor privind costurile unitare, cheltuielile angajate de către entitățile subordonate A.N.S.V.S.A. precum și gestionarea bugetelor aferente implementării programelor ce primesc cofinanțare din partea C.E., pentru programele de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze aprobate și cofinanțate de C.E.;
29. asigură și răspunde de organizarea activității din domeniul salarizării prevăzută de actele normative în vigoare, la data întocmirii actelor administrative;
30. elaborează și avizează tematicile din domeniul salarizării elaborate la nivelul Autorității;
31. avizează și răspunde de stabilirea corespunzătoare a fondului de salarii al Autorității, în vederea elaborării proiectului de buget;
32. organizează și asigură verificarea activităților specifice privind buna funcționare a parcului auto al autorității: avizarea raportărilor lunare a consumului de combustibil, verificarea foilor de parcurs, urmărirea menținerii consumului de combustibil în limita de consum prevăzută de legislația în vigoare, planificarea reviziilor periodice, asigurarea reparațiilor pentru autovehiculele care prezintă probleme în exploatare;
33. pregătesc și participă, împreună cu personalul din direcțiile de specialitate, la misiunile de audit financiar efectuate de către C.E. pe programele de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe ce sunt aprobate și cofinanțate de către C.E.;
34. centralizează și verifică din punct de vedere financiar pentru fiecare program de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, raportările financiare intermediare și finale ale D.S.V.S.A. județene și a Institutelor de referință, verifică existența eventualelor neconcordanțe și urmărește remedierea lor;

35. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

36. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

37. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 64.

(1) **Serviciul contabilitate, financiar** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul contabilitate, financiar are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. propune și elaborează proiectul de buget pentru activitatea proprie a Autorității, potrivit propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul acesteia, în vederea includerii lui în bugetul general al Autorității;
2. propune repartizarea trimestrială și lunară a creditelor bugetare aprobate, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, la nivelul activității proprii;
3. stabilește lunar, urmare a solicitării compartimentelor de specialitate din cadrul Autorității, necesarul de fonduri pentru deschiderea de credite;
4. acordă avansuri și monitorizează, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității, creditele bugetare angajate și utilizate pentru deplasări interne și externe;
5. urmărește execuția bugetară și propune virări de credite pentru activitatea proprie a Autorității;
6. verifică, în vederea efectuării plății, documentele care stau la baza angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor din bugetul propriu al Autorității;
7. acordă pe instrumentele de plată, prin persoanele desemnate prin ordin al Președintelui Autorității, semnătura I – a și a – II –a;
8. ține, conform clasificăției bugetare, evidența analitică a plăților și cheltuielilor pentru toate acțiunile ce se realizează de către autoritate;

9. verifică zilnic extrasele de cont primite de la trezorerie și unități bancare pentru conturile în lei și valută privind exactitatea operațiunilor, existența documentelor de plată și încasare pentru operațiunile cuprinse în aceste extrase, din fonduri de la bugetul de stat și venituri proprii;
10. verifică Registrul de casă potrivit Regulamentului operațiunilor de casă și a actelor de încasări și plăți anexate;
11. întocmește dispoziții de plată/încasare către casierie pentru eliberarea de avansuri necesare solicitanților pentru deplasări interne, externe, achiziții de materiale gospodărești;
12. întocmește documentația necesară ridicării din bancă a sumelor în valută pentru efectuarea deplasărilor în străinătate;
13. propune angajarea, lichidarea și ordonanțarea creditelor aprobate în buget pentru cheltuielile de personal;
14. întocmește instrumentele de plată către trezorerie pentru plățile ce se efectuează pentru operațiunile privind activitatea proprie a Autorității;
15. verifică documentele care stau la baza calculării drepturilor salariale și asigură plata acestora și a altor drepturi cuvenite personalului din Autoritate;
16. operează în baza statelor de funcții, toate modificările care intervin cu privire la drepturile salariale, raporturi de serviciu sau contractuale, pe baza comunicărilor primite de la compartimentul de specialitate din Autoritate;
17. calculează și întocmește documentația privind obligațiile de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, fondul de șomaj și alte datorii ce privesc drepturile salariale;
18. întocmește și transmite lunar declarațiile privind contribuțiile la constituirea fondurilor asigurărilor sociale de stat, de sănătate și șomaj și alte contribuții;
19. întocmește și transmite la bănci comerciale documentele privind plata drepturilor salariale lunare pentru salariații Autorității;
20. întocmește fișa fiscală pentru fiecare salariat al aparatului propriu din Autoritate și transmite fișierul la Administrația Financiară;
21. întocmește și transmite situațiile statistice, lunar, trimestrial, anual privind fondul de salarii și numărul de salariați;
22. eliberează adeverințe pentru salariații autorității solicitate de medicul de familie, spital, bănci, etc.;

23. întocmește și transmite situații cerute de Comisia Națională de Statistică, Ministerul Finanțelor Publice referitoare la activitatea desfășurată;
24. verifică ordonanțele privind angajamentele legale în vederea efectuării plăților aferente cheltuielilor din bugetul de stat și întocmește instrumentele de plată;
25. întocmește instrumentele necesare efectuării plăților privind contribuții și cotizații la organismele internaționale potrivit acordurilor încheiate și legislației în vigoare și efectuează aceste plăți;
26. efectuează alte operațiuni de casă, în lei și valută;
27. în luna următoare încheierii trimestrului, întocmește declarația recapitulativă privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri – Formularul 390 «Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile intracomunitare», după caz;
28. depune la organele fiscale până în data de 25 ale lunii următoare trimestrului încheiat formularul 301 și 390, după caz;
29. înregistrează și eliberează garanția de bună execuție a contractelor încheiate de Autoritate și furnizori prevăzută în Ordin al Președintelui Autorității la solicitarea Compartimentelor de specialitate;
30. întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie a Autorității;
31. ține evidența contabilă a veniturilor pe surse potrivit reglementarilor legale în vigoare;
32. ține evidența contabilă pe subdiviziunile clasificăției bugetare, a cheltuielilor de personal, materiale, transferuri, alte transferuri cheltuieli de capital, dobânzi și rambursări de credite pentru activitatea proprie a Autorității, din fonduri de la bugetul de stat și venituri proprii;
33. ține evidența contabilă, conform reglementărilor legale, a angajamentelor bugetare și angajamentelor legale pe fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului curent pentru activitatea proprie a Autorității;
34. ține evidența contabilă a gestiunilor de materiale, obiecte de inventar în magazie și folosință, immobilizări corporale și necorporale, participații la capitalul social al unor societăți comerciale, pentru activitatea proprie a Autorității;

35. ține evidența contabilă a donațiilor și sponsorizărilor;
36. ține evidența contabilă în valută și lei pentru operațiunile efectuate în valută conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată;
37. ține evidența contabilă într-un cont de ordine și evidență în afara bilanțului contabil a bunurilor de natura imobilizărilor corporale, necorporale și obiectelor de inventar primite în custodie, spre folosință, de la diverse unități pentru activitatea proprie a Autorității;
38. întocmește lunar balanța analitică și sintetică;
39. întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale și raportul explicativ pentru activitatea proprie;
40. întocmește anual "Registrul inventar" și lunar "Registrul jurnal", precum și «Registrul Cartea Mare» conform reglementărilor legale;
41. întocmește la termen pentru activitatea proprie a Autorității situațiile privind contul de execuție – venituri și cheltuieli – conform reglementărilor în vigoare;
42. urmărește execuția bugetară și propune virări de credite pentru activitatea proprie a Autorității;
43. verifică documentele, întocmește instrumentele de plată și efectuează plata cheltuielilor angajate, lichidate și ordonanțate de către compartimentele de specialitate din cadrul Autorității, în vederea derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
44. ține evidența cheltuielilor efectuate din fondul de protocol la dispoziția Autorității;
45. colaborează cu direcțiile de specialitate pentru monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activității proprii a Autorității;
46. efectuează zilnic, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat, analiza cu privire la creditele bugetare angajate și determină creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor, pentru activitatea proprie;
47. efectuează analiza soldurilor conturilor de debitori și creditori și solicită direcției de specialitate implicate măsuri pentru recuperarea debitelor înregistrate în contabilitatea Autorității;
48. propune, întocmind proiectul de ordin al Președintelui Autorității, organizarea inventarierii elementelor de activ și pasiv la nivelul activității proprii;

49. asigură păstrarea în siguranță a documentelor financiar-contabile;
50. monitorizează lunar situația drepturilor constatate, veniturilor încasate și a cheltuielilor din sumele colectate în baza prevederilor legale, constituite în venituri proprii ale Autorității;
51. face propuneri pentru îmbunătățirea și aplicarea legii în domeniu;
52. conduce evidența plăților ocazionate de activitatea autofinanțată organizată la nivelul Autorității;
53. analizează și propune proiecte de răspuns a cererilor, solicitărilor adresate pentru probleme ce intră în competența de activitate a serviciului;
54. întocmește și monitorizează cheltuielile de personal la toate unitățile din subordine;
55. verifică respectarea normelor legale conform documentelor privind avizarea persoanelor desemnate pentru activitatea de control financiar preventiv propriu de către conducerea unităților sanitare veterinare subordonate;
56. acordă și înregistrează, prin persoanele desemnate prin Ordin al Președintelui Autorității, viza de CFPP asupra proiectelor de operațiuni;
57. întocmește trimestrial și anual, rapoarte cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu care cuprind situația statistică a operațiunilor supuse controlului și sinteza motivațiilor pentru care s-au întemeiat refuzurile de viză;
58. propune ordonatorului de credite, evaluarea performanțelor profesionale ale persoanelor care desfășoară activitatea de control financiar preventiv;
59. actualizează, anual, în funcție de rata inflației din anul precedent, tarifele care se constituie ca venituri proprii ale Autorității și ale unităților din subordinea acesteia și comunică Direcției Juridice, Litigii și Resurse Umane cuantumul actualizat al tarifelor în vederea întocmirii și promovării proiectelor de ordine ale președintelui Autorității pentru aprobarea acestora, la inițiativa direcțiilor de specialitate;
60. implementează, dezvoltă și administrează aplicațiile informatice interne de natură economică din cadrul Autorității;
61. asigură și răspunde de organizarea activității din domeniul salarizării prevăzută de actele normative în vigoare, la data întocmirii actelor administrative;

62. elaborează tematicile din domeniul salarizării elaborate la nivelul Autorității;

63. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

64. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 65.

(1) **Serviciul buget - finanțe, patrimoniu** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul buget - finanțe, patrimoniu are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează și fundamentează, anual și cu ocazia rectificărilor bugetare, propunerile de buget, pe baza strategiilor și proiectelor prioritare ale Autorității;

2. stabilește necesarul de credite bugetare pentru Autoritate și unitățile din subordine, pe subdiviziunile clasificăției indicatorilor financiari, pe baza fundamentărilor propuse de acestea, potrivit solicitărilor direcțiilor de specialitate din cadrul Autorității;

3. asigură respectarea termenelor din calendarul bugetar pentru elaborarea proiectului de buget al anului următor, potrivit normelor transmise de Ministerul Finanțelor Publice;

4. propune limita bugetară a sumelor reprezentând veniturile proprii ale unităților deconcentrate;

5. după aprobarea bugetului, supune spre aprobare Ministerului Finanțelor Publice repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare alocate;

6. verifică și propune spre aprobare bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților subordonate Autorității;

7. supune aprobării conducerii Autorității repartizarea creditelor bugetare alocate prin Legea bugetului de stat pe unități subordonate, pe titluri de cheltuieli, pe articole și alineate, pe trimestre și bugetul pe programe, pe surse de finanțare;

8. asigură finanțarea în limita creditelor bugetare aprobate a unităților sanitare veterinare subordonate, a activităților și acțiunilor finanțate de la bugetul de stat;
9. centralizează și analizează, lunar sau ori de câte ori este nevoie, necesarul de credite pe titluri de cheltuieli, pentru întocmirea cererii de deschidere de credite, conform solicitărilor unităților subordonate și activității proprii;
10. întocmește și înaintează Ministerului Finanțelor Publice, în termenele și condițiile prevăzute de reglementările în vigoare, cererile pentru deschiderea de credite;
11. propune în cadrul bugetului aprobat virări de credite bugetare, în condițiile prevederilor Legii privind finanțele publice, nr. 500/2002, sens în care întocmește note de fundamentare pe care le supune aprobării conducerii Autorității;
12. urmărește lunar modul de execuție a bugetului aprobat și informează conducerea Autorității;
13. analizează trimestrial creditele bugetare din bugetul de stat și din venituri proprii și informează conducerea Autorității;
14. colaborează cu Serviciul Contabilitate Financiar, la întocmirea dărilor de seamă trimestriale și anuale;
15. verifică trimestrial și anual în situațiile financiare ale unităților subordonate prevederile bugetare aprobate;
16. verifică și centralizează situațiile financiare trimestriale și anuale ale unităților subordonate și în coordonare și elaborează raportul de analiză pe bază de bilanț aferent acestor situații;
17. verifică, centralizează și elaborează situația fluxurilor de trezorerie de la unitățile subordonate;
18. verifică și centralizează raportările lunare ale unităților subordonate și în coordonare și întocmește notă explicativă în vederea transmiterii către Ministerul Finanțelor Publice;
19. elaborează și propune norme metodologice pentru activitatea cu specific financiar-contabil a unităților subordonate Autorității;
20. analizează trimestrial execuția pe surse de finanțare a fondurilor alocate unităților subordonate Autorității;

21. examinează și propune, în condițiile legii, măsuri de soluționare a cererilor, scrisorilor și sesizărilor adresate Președintelui pe probleme ce intră în competența serviciului;
22. pune la dispoziție datele privind programul anual și trimestrial aprobat și finanțarea unităților din subordine, pe structura bugetului și pe surse de finanțare, pentru întocmirea notelor și informărilor către conducerea Autorității;
23. urmărește respectarea disciplinei financiar - bugetare, respectarea normelor metodologice și instrucțiunilor de aplicare a prevederilor legale sau de reglementare a unor activități;
24. verifică respectarea normelor legale conform documentelor privind avizarea persoanelor desemnate pentru activitatea de control financiar preventiv propriu de către conducerea unităților sanitare veterinare subordonate;
25. acordă și înregistrează, prin persoanele desemnate prin Ordin al Președintelui Autorității, viza de CFPP asupra proiectelor de operațiuni;
26. înregistrează, conform prevederilor legale, documentele financiare prezentate la viza de control financiar preventiv propriu în “Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu”;
27. întocmește trimestrial și anual, rapoarte cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu care cuprind situația statistică a operațiunilor supuse controlului și sinteza motivațiilor pentru care s-au întemeiat refuzurile de viză;
28. propune ordonatorului de credite, evaluarea performanțelor profesionale ale persoanelor care desfășoară activitatea de control financiar preventiv;
29. verifică și analizează documentele care stau la baza întocmirii bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților subordonate, finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
30. verifică și analizează documentele justificative care stau la baza modificărilor bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților subordonate, finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
31. întocmește notele de fundamentare ale bugetelor de venituri și cheltuieli în vederea supunerii spre avizare, ordonatorului principal de credite;
32. transmite bugetele aprobate unităților subordonate;

33. ține evidența bunurilor imobile (construcții și terenuri) ce alcătuiesc patrimoniul Autorității, bunuri aflate în domeniul public al statului și în administrarea Autorității ca ordonator principal de credite și în administrarea unităților cu personalitate juridică aflate în subordinea Autorității;
34. monitorizează și actualizează Anexa nr. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 privind aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
35. analizează documentele necesare în vederea dării în administrare, concesiunii, închirierii și schimbării destinației imobilelor în care funcționează unitățile subordonate Autorității, în limitele și în condițiile legii și le înaintează spre aprobare;
36. transmite și solicită informații referitoare la patrimoniul aflat în administrarea Autorității prin unitățile subordonate Autorității;
37. acordă pe instrumentele de plată, prin persoanele desemnate prin ordin al Președintelui Autorității, semnătura I – a și a – II –a;
38. derulează activitățile specifice necesare stabilirii corespunzătoare a fondului de salarii al Autorității, în vederea elaborării proiectului de buget;
39. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
40. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 66. Compartimentul relații externe este în subordinea directă a directorului DE și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. derulează activitățile specifice ale Autorității în domeniul relațiilor internaționale, în plan bilateral și cu organizații internaționale;
2. asigură monitorizarea relațiilor cu organizațiile internaționale: Oficiul Internațional de Epizootii, Codex Alimentarius, Organizația Mondială a Comerțului, Organizația Națiunilor Unite pentru Agricultură și Alimentație etc.;

3. monitorizează și participă la acțiunile și activitățile rezultate din derularea relațiilor bilaterale ale Autorității cu organizații și instituții din statele membre ale Uniunii Europene și alte țări, precum și cu cele din România;
4. reprezintă Autoritatea la comisiile mixte interguvernamentale bilaterale de cooperare economică, la reuniuni și consultări bilaterale;
5. întocmește corespondența Autorității adresată serviciilor veterinare din statele membre ale Uniunii Europene, din țările terțe, precum și Ambasadelor României în străinătate și Ambasadelor străine acreditate în România;
6. organizează vizitele oficialilor de nivel înalt ai instituțiilor europene, din diferite țări sau reprezentând organisme și organizații internaționale, care vizitează România la invitația președintelui Autorității;
7. întocmește documentele de deplasare în străinătate pentru personalul Autorității și le supune aprobării conducerii Autorității;
8. asigură înregistrarea ordinelor de deplasare în străinătate, în interes de serviciu, pentru personalul Autorității, pentru directorii executivi ai D.S.V.S.A. și directorii institutelor naționale veterinare de referință;
9. asigură monitorizarea documentelor de deplasare în străinătate ale personalului Autorității, ale directorilor executivi ai D.S.V.S.A., precum și ale institutelor naționale veterinare de referință;
10. supune, spre avizare, documentele de deplasare în străinătate ale directorilor executivi ai D.S.V.S.A., precum și ale institutelor naționale veterinare de referință;
11. asigură centralizarea rapoartelor de deplasare în străinătate ale personalului Autorității de la nivel central, ale directorilor executivi ai D.S.V.S.A., precum și ale directorilor institutelor naționale veterinare de referință.
12. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
13. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 67. Compartimentul investiții, achiziții, administrativ este în subordinea directă a directorului DE și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează propunerile de buget anuale și de perspectivă cu privire la investițiile publice în domeniul sanitar veterinar, de la titlul "Active nefinanciare" și articolul "Transferuri de capital" cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii, pe baza datelor de fundamentare propuse de structurile de specialitate și unitățile din subordinea Autorității;
2. asigură elaborarea și transmiterea listelor obiectivelor de investiții aprobate, nominalizate în anexa la bugetul de stat anual, unităților subordonate și Autorității;
3. asigură, verifică și avizează în limita prevederilor bugetare aprobate, deschiderea de credite lunare la titlul "Active nefinanciare" și articolul "Transferuri de capital", cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii;
4. urmărește modul de execuție a bugetului aprobat la titlul "Active nefinanciare" și articolul "Transferuri de capital" cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii și propune măsurile necesare pentru realizarea execuției bugetului aprobat, aferent cheltuielilor de natura investițiilor;
5. monitorizează lunar execuția cheltuielilor de natura investițiilor, pe parcursul derulării programului de investiții și monitorizarea cheltuielilor de capital la instituțiile subordonate și proprii și transmite Ministerului Finanțelor Publice;
6. examinează și propune, în condițiile legii, măsuri de soluționare a cererilor, scrisorilor și sesizărilor adresate Autorității pe probleme ce intră în competența serviciului, privind finanțarea cheltuielilor de natura investițiilor, cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii;
7. asigură aplicarea dispozițiilor legale privind circuitul documentelor și ia măsuri pentru păstrarea în bune condiții a lucrărilor elaborate sau rezolvate în cadrul serviciului, până la predarea acestora la arhiva Autorității.
8. întocmește documentațiile de achiziție pentru produsele, serviciile și lucrările necesare bunei funcționări Autorității;
9. întocmește, verifică și înaintează spre semnare propuneri de acorduri cadru și contracte pentru servicii, produse și lucrări achiziționate de Autoritate, necesare aparatului propriu al instituției;
10. urmărește derularea contractelor de prestări servicii, execuție lucrări și furnizare de produse necesare bunei desfășurări a activității proprii a Autorității și menținerea unei legături permanente cu toți operatorii economici,

parteneri de contracte, în vederea respectării obligațiilor asumate prin contracte, după caz;

11. asigură colaborarea cu firmele aflate în relații contractuale cu Autoritatea pentru remedierea defecțiunilor apărute și semnalate de către direcțiile din Autoritate pe probleme de utilități (instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.);

12. analizează, fundamentează și răspunde de întocmirea, pe baza propunerilor formulate de structurile din cadrul Autorității și de unitățile din subordinea acesteia, a planului de investiții și cheltuielile pentru reparații capitale la obiectivele de investiții ale Autorității și unităților subordonate, finanțate de la bugetul de stat și din venituri proprii, funcție de bugetul alocat;

13. analizează, fundamentează și răspunde de întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele pentru activitatea Autorității – activitate proprie în vederea avizării în cadrul Consiliului Tehnico-Economic al Autorității;

14. analizează documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele din subordinea Autorității în vederea avizării în cadrul Consiliului Tehnico-Economic al Autorității;

15. menține legătura cu beneficiari, constructori și proiectanți și participă la transmiterea datelor și modificărilor apărute în legislație, specifice activității de investiții pentru activitatea Autorității – activitate proprie;

16. participă, conform legislației, la recepționarea lucrărilor de construcții pentru activitatea Autorității și a unităților subordonate acesteia;

17. întocmește listele de investiții pentru activitate proprie și instituțiile subordonate pentru anul în curs, în limita bugetului aprobat;

18. verifică și avizează toate documentele specifice activității administrative;

19. urmărește și răspunde de întreaga activitate de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor Autorității – activitate proprie, potrivit legii;

20. organizează și urmărește activitatea de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor instalațiilor și dotărilor proprii, întocmește documentația tehnică necesară;

21. elaborează și actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente de specialitate din cadrul Autorității, programul anual al achizițiilor publice;
22. întocmește raportul anual al contractelor atribuite în anul anterior și îl comunică Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, conform prevederilor legale în vigoare;
23. asigură buna funcționare a parcului auto al autorității: întocmirea raportărilor lunare a consumului de combustibil, verificarea și evidența foilor de parcurs, urmărirea menținerii consumului de combustibil în limita de consum prevăzută de legislația în vigoare, planificarea reviziilor periodice, asigurarea reparațiilor pentru autovehiculele care prezintă probleme în exploatare;
24. verifică modul de întocmire, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs; urmărește și răspunde de justificarea consumului de carburanți;
25. organizează, urmărește și efectuează activitatea de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport și răspunde de buna organizare a parcului auto propriu;
26. verifică și certifică facturile emise de furnizorii de produse și servicii - din punct de vedere al serviciului, respectiv al valorii, precum și specificațiile de calcul, în concordanță cu documentațiile ce stau la baza contractului/ achiziției, după caz;
27. înaintează comisiei de recepție documentele aferente pentru, întocmirea proceselor verbale de recepție și avizarea acestora de către comisia de recepție;
28. întocmește N.I.R.C.D.-urilor și gestionarea bunurilor în magazia Autorității;
29. eliberează consumabilele și rechizitele din magazie către toate structurile subordonate Autorității – activitate proprie;
30. întocmește fișele de magazie pe bază de NIR/bon de consum, repartizează consumabilele pentru buna funcționare a Autorității, în baza referatelor de necesitate aprobate, potrivit legii;
31. întocmește NIR, bon de consum fișe de magazie și alte documente prevăzute de lege, repartizează bunurile achiziționate pentru buna funcționare a Autorității, potrivit legii;

32. gestionează obiectele de inventar și mijloacele fixe ale autorității – (urmărește și evidențiază intrările, ieșirile și mutările de obiecte de inventar și mijloace fixe în sediul autorității și inscripționarea numerelor de inventar pe mijloace fixe și obiecte de inventar);
33. face aprovizionarea, în limita bugetului alocat conform reglementărilor legale, cu produse de protocol pentru cabinetul Autorității;
34. verifică, analizează și certifică legalitatea, regularitatea și realitatea tuturor facturilor sosite de la furnizorii cu care sunt încheiate contracte, care intră în competența serviciului;
35. elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire;
36. îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;
37. aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
38. constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
39. publicarea anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire către operatorul SEAP;
40. asigurarea documentației de atribuire oricărui operator economic care solicita aceasta;
41. comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective;
42. acționează astfel pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;
43. respectarea programului de achiziții publice și încadrării în prevederile bugetare;
44. respectarea termenelor în ce privește răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări la documentația de atribuire;
45. convocarea membrilor comisiei de evaluare și a experților tehnici pentru participarea la ședința de deschidere a ofertelor;
46. respectarea cu strictețe, pe parcursul întregului proces de achiziții publice, a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și a principiilor stipulate de aceasta: nediscriminarea,

tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența; proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii;

47. colaborarea cu celelalte structuri din cadrul Autorității, în funcție de obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, în contextul aplicării procedurii de atribuire;

48. elaborarea referatelor de necesitate pentru inițierea procedurilor de achiziție și supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite, în baza referatelor de necesitate întocmite de structurile din Autoritate;

49. elaborarea proiectelor ordinelor de numire a comisiilor de evaluare a ofertelor în vederea aprobării de către Autoritate;

50. întocmirea documentelor prevăzute de legislația achizițiilor publice pentru nominalizarea comisiilor de evaluare a documentației produselor achiziționate, pentru achizițiile organizate de serviciu;

51. organizarea de proceduri de achiziție și participarea, ca președinți sau membrii, după caz, în componența tuturor comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei funcționării a Autorității;

52. în cazul procedurilor contestate la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.), organism cu activitate administrativ – jurisdicțională, colaborează în formularea apărărilor în favoarea Autorității cu Direcția Juridică și Resurse Umane;

53. colaborează cu Direcția Juridică și Resurse Umane în formularea răspunsurilor la solicitările C.N.S.C., în termenele prevăzute de lege;

54. dispune spre aplicare deciziile și hotărârile pronunțate de către C.N.S.C.;

55. organizează și răspunde de întocmirea și aplicarea programului propriu de prevenire și stingere a incendiilor;

56. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

57. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 68. Compartimentul arhivă este în subordinea directă a directorului DE și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul Autorității;
2. asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului;
3. urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;
4. analizează dosarele cu termene de păstrare expirate și propune eliminarea lor ca fiind nefolositoare;
5. verifică și preia de la structurile din cadrul instituției, pe bază de inventare, dosarele constituite; asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
6. asigură secretariatul comisiei de selecționare și, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare; întocmește formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale; asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;
7. pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate la fond;
8. organizează depozitul de arhivă după criteriile prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă; solicită conducerii unității dotarea corespunzătoare a depozitului (mobilier, rafturi, mijloace de prevenție și stingerea incendiilor ș.a.): informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
9. elaborează formularele specifice domeniului arhivistic în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
10. pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori și care se află în cadrul Autorității;
11. pregătește documentele (cu valoare istorică) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;

12. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

13. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 69.

(1) **Direcția Juridică și Resurse Umane** este subordonată direct directorului general al DGAIA și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Juridică și Resurse Umane are în structura sa trei servicii:

- a) Serviciul Juridic;
- b) Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- c) Serviciul Contencios.

Art. 70. Direcția Juridică și Resurse Umane are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează și/sau avizează actele normative ce urmează a fi inițiate de Autoritate, în colaborare cu structurile de specialitate;
2. avizează proiectele de acte normative inițiate de ministere și alte instituții publice, cu implicații în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;
3. asigură reprezentarea Autorității în fața instanțelor judecătorești;
4. asigură asistență juridică în cadrul Autorității în ceea ce privește coordonarea și avizarea legislativă, activitatea de contencios, cunoașterea și aplicarea legii, numai după verificarea legalității actelor primite spre avizare;
5. asigură asistență juridică și cu privire la domeniul resurselor umane, salarizare și planificare pentru unitățile subordonate Autorității;
6. asigură managementul de resurse umane în cadrul Autorității;
7. asigură protecția documentelor cu caracter special, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare;
8. reprezintă ultima structură avizatoare a documentelor întocmite la nivelul Autorității, care necesită viză de specialitate juridică;

9. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
10. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
11. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 71.

(1) **Serviciul Juridic** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Juridic are în structura sa un Compartiment pentru documente speciale.

(3) Serviciul Juridic are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. urmărește și asigură respectarea Constituției, legilor organice și a altor legi, cu ocazia elaborării unor noi proiecte de acte normative;
2. după verificarea legalității actelor primite spre avizare acordă avizul de legalitate. Avizul de legalitate acordat fără verificarea legalității atrage răspunderea consilierului juridic care a acordat respectivul aviz de legalitate, potrivit legii și statutului profesiei de consilier juridic;
3. colaborează cu structurile din cadrul Autorității în vederea aplicării legislației în vigoare;
4. colaborează cu structurile din cadrul Autorității la elaborarea și definitivarea proiectelor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, ordine și instrucțiuni cu caracter normativ în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, pentru ca acestea să respecte normele de tehnică legislativă și să fie armonizate cu legislația Uniunii Europene;
5. participă la definitivarea împreună cu direcțiile de profil a proiectelor de convenții și acorduri de colaborare, acorduri subsidiare, convenții și înțelegeri internaționale în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și

colaborează cu acestea în vederea aprobării lor prin acte normative în condițiile legii și în conformitate cu procedura dispusă de Legea nr. 590/2003 privind tratatele;

6. analizează și avizează, după caz, toate ordinele de deplasare în străinătate, potrivit prevederilor legale în vigoare, ordinele de imputare și orice documente de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Autorității ori să aducă atingere drepturilor și intereselor legitime ale acesteia sau personalului propriu;

7. urmărește atragerea în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative a tuturor factorilor interesați, consultarea ministerelor și celorlalte instituții publice avizatoare, precum și avizarea de către acestea a instrumentelor de aprobare ale acestora, potrivit legii;

8. urmărește ca actele normative să fie promovate spre avizare ministerelor implicate, soluționând, împreună cu direcțiile inițiatoare, eventualele observații primite de la acestea;

9. analizează și avizează, împreună cu direcțiile de profil, proiectele de acte normative elaborate de alte ministere sub aspectul armonizării acestora cu prevederi similare din U.E. sau face observații referitoare la conținutul acestor proiecte de acte normative;

10. monitorizează permanent Programul legislativ al Guvernului și cel al Autorității;

11. asigură, împreună cu direcțiile tehnice, documentele necesare susținerii proiectelor de lege la comisii și în plenul celor două Camere ale Parlamentului;

12. expertizează, din punct de vedere juridic, propunerile legislative transmise Autorității de către Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României;

13. răspunde, cu sprijinul structurilor de specialitate, la interpelările și întrebările transmise Autorității de către Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României;

14. asigură procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice și instituțiilor publice implicate la elaborarea proiectelor de acte normative;

15. acordă consultanță juridică personalului din cadrul Autorității, pe problemele din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor. Consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul Autorității și cu formularea răspunsurilor către terți. Consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul instituției publice, prioritar structurilor cu responsabilități de natură financiară, managerială și de gestionare a resurselor umane;
16. avizează, contractele de furnizare, de lucrări și de servicii, respectiv contractele care privesc activitatea proprie a Autorității;
17. analizează și propune președintelui Autorității, în condițiile legii, aprobarea prealabilă a prelungirii contractelor de concesiune, încheiate de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu Autoritatea;
18. analizează și avizează pentru legalitate proiectele de ordine elaborate de Serviciul Resurse Umane și Salarizare, pentru numirea în funcția publică, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a contractelor individuale de muncă privind salariații autorității și conducătorii instituțiilor publice subordonate Autorității;
19. urmărește ca actele normative să fie promovate spre avizare ministerelor implicate, soluționând, împreună cu direcțiile inițiatoare, eventualele observații primite de la acestea;
20. colaborează cu compartimentele juridice din cadrul D.S.V.S.A., în vederea aplicării în mod unitar a prevederilor legale și a dispozițiilor conducerii Autorității;
21. colaborează cu direcțiile generale, direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Autorității la stabilirea atribuțiilor acestora și supune spre aprobare proiectul de ordin privind regulamentul de organizare și funcționare al Autorității;
22. colaborează cu direcțiile generale, direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Autorității la elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale unităților din subordinea Autorității;
23. verifică și avizează contractele întocmite de Direcția Economică;
29. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

30. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(4) **Compartimentul pentru documente speciale** are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. identifică necesitățile și posibilitățile tehnice de implementare a sistemelor de protecție a documentelor cu caracter special, clasificate ca secrete de serviciu;
2. realizează demersurile de colaborare și de achiziție, după caz, pentru implementarea de sisteme de protecție a documentelor cu caracter special, clasificate ca secrete de serviciu;
3. elaborează și propune spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A., proiectul de act administrativ care stabilește/actualizează documentele cu caracter special, clasificate ca secrete de serviciu;
4. elaborează metodologia de gestionare și funcționare a sistemelor de protecție a documentelor cu caracter special, clasificate ca secrete de serviciu;
5. asigură instruirea utilizatorilor sistemelor de protecție a documentelor cu caracter special, clasificate ca secrete de serviciu;
6. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
7. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 72.

(1) **Serviciul Resurse Umane și Salarizare** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Resurse Umane și Salarizare are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. întocmește proiectele de ordin privind încadrarea, modificarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din Autoritate, precum și a personalului de conducere numit în funcția de director,

director adjunct, director executiv și director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate;

2. întocmește proiectele de ordin cu privire la modificarea salariului de bază al personalului din cadrul Autorității ca urmare a modificării tranșei de vechime în muncă, în scopul acordării gradației corespunzătoare, precum și proiectele de ordin cu privire la modificarea/actualizarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul Autorității, conform prevederilor actelor normative de reglementare în domeniul salarizării;

3. întocmește statul nominal de funcții al Autorității și asigură completarea, actualizarea acestuia și a centralizatorului, în baza notelor aprobate de președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, precum și a ordinelor emise de către acesta și răspunde pentru modificarea în ceea ce privește numărul, calitatea, nivelul, poziția posturilor, salariul de bază corespunzător și celelalte drepturi salariale prevăzute în actele administrative de numire ale personalului salariat și îl supune spre aprobare președintelui Autorității;

4. asigură întocmirea și supunerea spre avizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a structurii organizatorice și a statului de funcții al Autorității;

5. verifică și propune spre aprobare președintelui Autorității numărul de posturi și statele de funcții ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ale unităților din subordinea acesteia;

6. verifică și propune spre aprobare președintelui Autorității structurile organizatorice și statele de funcții întocmite de unitățile din subordinea Autorității, cu respectarea structurii organizatorice - cadru aprobate de președintele Autorității;

7. transmite Direcției Economice, la angajarea salariatului, vechimea totală în muncă așa cum reiese din documentele salariatului prezentate la angajare în vederea stabilirii tranșei de vechime în muncă pentru acordarea gradației corespunzătoare;

8. organizează concursurile de recrutare și promovare a funcționarilor publici;

9. comunică persoanelor în cauză și structurilor implicate ordinele privind încadrarea, modificarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din Autoritate, precum și a personalului de

conducere numit în funcția de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate;

10. gestionează actele administrative ale personalului numit în funcțiile publice de director, director executiv, director adjunct și director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate;

11. întocmește și supune spre aprobare note pentru transformări/ mutări/ suplimentări de posturi din statele de funcții ale Autorității, în baza dispozițiilor președintelui Autorității, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

12. coordonează, la nivelul instituției, activitatea din domeniul legislației muncii privind drepturile salariale prevăzute de actele normative în vigoare la data întocmirii actelor administrative;

13. asigură consultanță structurilor Autorității în vederea elaborării fișelor de post și a efectuării evaluării performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare;

14. asigură actualizarea bazei de date privind evidența funcției publice și a funcționarilor publici în vederea transmiterii către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

15. întocmește tematici din domeniul legislației muncii;

16. asigură gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și dosarelor personale ale salariaților din aparatul propriu al Autorității;

17. gestionează evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii și le transmite, după aprobare, Direcției Economice;

18. gestionează legitimațiile de serviciu și asigură recuperarea lor de la salariații care părăsesc instituția;

19. formulează propuneri și observații cu privire la proiectele de acte normative cu implicații în domeniul legislației muncii;

20. colaborează cu Serviciul juridic, în vederea elaborării punctelor de vedere cu privire la aplicarea legislației muncii;

21. participă la negocierea cu reprezentanții sindicatului în vederea elaborării și aprobării contractului colectiv de muncă la nivel de instituție;
22. organizează evidențe și gestionează situațiile privind promovarea și avansarea pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Autorității;
23. elaborează actul administrativ de desemnare a persoanei responsabile cu activitatea de consiliere etică la nivelul instituției, în vederea respectării legislației aplicabile în vigoare;
24. elaborează actul administrativ de desemnare a persoanei responsabile cu activitatea de gestionare a declarațiilor de avere și de interese la nivelul instituției, în vederea respectării legislației aplicabile în vigoare;
25. centralizează propunerile de instruire și gestionează evidența cursurilor de perfecționare profesională la care au participat angajații din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
26. inițiază procedurile de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante din cadrul A.N.S.V.S.A. și din cadrul D.S.V.S.A.;
27. comunică anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile legii, planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, și elaborează în cadrul bugetului anual propriu necesarul de fonduri pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
28. înștiințează medicul de medicina muncii și Inspectoratul Teritorial de Muncă situația cu salariatele din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor care se află în una din situațiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
29. asigură eliberarea adeverințelor solicitate privind situația personalului încadrat necesare pentru certificarea vechimii în muncă și în specialitate;
30. elaborează anual, Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Autorității;

31. înștiințează Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul Autorității ca urmare a promovării în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici;
32. întocmește lunar evidența detașărilor, delegărilor, mutărilor și a exercitărilor cu caracter temporar pe funcții publice de conducere, care se efectuează în/din cadrul Autorității;
33. centralizează lunar situațiile referitoare la monitorizarea posturilor din cadrul D.S.V.S.A. în vederea transmiterii acestor date către Direcția Economică;
34. întocmește și transmite trimestrial Institutului Național de Statistică urmare prevederilor Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, prin macheta „Ancheta locurilor de muncă vacante”, efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
35. întocmește situația statistică conform prevederilor Legii nr. 186/1995 privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
36. creează baze de date pentru evidențierea structurii posturilor, clasificate după diverse criterii, în funcție de informațiile solicitate de către organele ierarhic superioare, organele de control sau cu care Autoritatea colaborează instituțional;
37. verifică și comunică situația funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Autorității care îndeplinește condițiile de stabilire a pensiei pentru limită de vârstă în vederea dispunerii măsurilor necesare, înștiințând angajații cu privire la acest aspect;
38. organizează și actualizează registrul general de evidență a salariaților;
39. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
40. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 73.

(1) **Serviciul Contencios** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Contencios are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. întocmește cereri de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, recursuri în litigiile în care Autoritatea este parte, formulează răspuns la interogatoriu admis ca probă de instanțele judecătorești în cadrul desfășurării judecării pricinilor;
2. introduce acțiuni în justiție și la alte organe cu atribuții jurisdicționale, modifică sau renunță la pretenții sau căi de atac, cu aprobarea conducerii Autorității;
3. reprezintă și apără interesele Autorității ca parte procesuală în fața instanțelor judecătorești de orice grad, a organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, în baza delegației de împuternicire;
4. inițiază acțiuni de recuperare a creanțelor Autorității inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului la solicitarea direcției de specialitate;
5. întocmește orice alte acte de procedură în care este implicată Autoritatea;
6. participă la activitatea unor comisii de specialitate stabilite prin ordin al președintelui Autorității;
7. redactează răspunsurile la plângerile prelabile formulate de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 554/2004;
8. întocmește note cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești opozabile A.N.S.V.S.A., pe care le supune aprobării președintelui Autorității;
9. întocmește puncte de vedere, la solicitarea Direcției Economice cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești ale instituțiilor din subordine;
10. întocmește răspunsurile și comunică documentele solicitate de organele de urmărire penală;

11. întocmește puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 la solicitarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
12. întocmește puncte de vedere către Secretariatul General al Guvernului cu privire la dosarele în care există coparticipare procesuală sau în care A.N.S.V.S.A. este intervenient în interesul Guvernului;
13. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
14. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



5.5. DIRECȚIA DE AUDIT

Art. 74.

(1) **Direcția de Audit** este subordonată direct Președintelui Autorității și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția de Audit are în structura sa un serviciu și un compartiment:

- a) Serviciul audit tehnic
- b) Compartimentul evaluare risc

Art. 75. Direcția de Audit are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. organizează activitatea de audit al sistemului de control oficial din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor la nivel național;
2. creează și actualizează permanent o bază de date cu specialiști pe diverse domenii sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, care să fie cooptați în cadrul misiunilor de audit și să asigure expertiza tehnică pe durata acestora;
3. elaborează și revizuieste proceduri/fișe de audit/linii directoare/chestionare pe probleme tehnice, alte documente având ca scop stabilirea condițiilor de desfășurare ale activității de audit tehnic pe domenii specifice sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
4. întocmește și supune spre aprobare președintelui Autorității Programele anuale și multianuale de audit tehnic, în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
5. efectuează, prin analizarea documentelor și/sau verificări la fața locului, misiuni de audit tehnic, evaluări ale sistemelor de control oficial, în baza Programelor de audit tehnic în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
6. elaborează, după efectuarea misiunilor de audit, Rapoarte de audit pe care le prezintă spre avizare președintelui Autorității și le transmite spre conformare conducerii structurilor auditate;

7. realizează activități de urmărire a statutului recomandărilor orizontale și sectoriale asupra sistemelor de control și a progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor;
8. înaintează către direcțiile de specialitate din Autoritate/Președintele Autorității rapoarte privind evaluarea diferitelor sisteme de control în domeniile sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor/informări cu privire la cele constatate în urma auditurilor realizate, recomandări privind remedierea neconformităților;
9. elaborează raportul anual privind activitatea direcției, pe care îl înaintează spre aprobare președintelui Autorității;
10. colectează și analizează datele disponibile, tehnice și științifice, legate de riscurile existente sau posibile, cu privire la bolile animalelor, alimente și furaje, de la nivel național și internațional și procedează la evaluarea generală a impactului în vederea stabilirii gradului de risc pe care îl constituie diverse boli pentru sănătatea animală și siguranța alimentelor și furajelor;
11. elaborează, implementează și actualizează, dacă este cazul, în colaborare cu specialiști de profil, proceduri/ghiduri/metodologii armonizate cu cele de la nivel european, asupra evaluării impactului anumitor boli cu risc epidemiologic crescut pentru segmentul sănătate animală și asupra evaluării riscului privind alimentele, hrana pentru animale;
12. creează și actualizează permanent baza de date cu experții științifici, de profil din domeniile sanitar veterinar și siguranța alimentelor, aflați în cadrul institutelor de cercetare, învățământ, alte medii academice, etc. în vederea constituirii unei rețele de specialiști din afara Autorității, care să fie cooptați și să conlucreze la evaluările de risc din domeniile specifice de interes ale Autorității;
13. întocmește rapoarte/studii privind evaluările de risc specifice din diverse sectoare sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și emite recomandări/proponeri/opinii asupra măsurilor ce se impun, pe care le pune la dispoziția structurilor interesate din cadrul A.N.S.V.S.A.;
14. participă, la solicitarea altor structuri din cadrul Autorității, la elaborarea de concepte și proceduri operaționale pentru evaluarea riscului anumitor substanțe/reziduuri și a situațiilor epidemiologice de criză, în scopul de a

stabili impactul asupra sănătății consumatorilor sau, dacă este cazul, a animalelor;

15. participă, în cadrul comisiilor științifice sau a altor grupuri de lucru cu experți științifici, la realizarea evaluărilor de risc legate de sănătatea și bunăstarea animalelor, zoonoze, alimente, furaje, medicamente de uz veterinar;

16. participă la activitatea Consiliului Științific și a comisiilor științifice care funcționează în cadrul acestuia, inclusiv, dacă este cazul, prin pregătirea de materiale pentru dezbateri și elaborarea de rapoarte specifice cu privire la subiectele dezbătute;

17. menține legătura cu Punctul focal EFSA în ce privește problematica evaluării riscului în domeniul alimentelor și furajelor, abordată la nivelul EFSA;

18. inițiază, gestionează și/sau participă la proiecte naționale și internaționale, inclusiv de cercetare –dezvoltare, pe domenii specifice de activitate;

19. reprezintă Punctul Național de Contact al României pentru rețeaua Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje European;

20. asigură schimbul rapid de informații între C.E. și structurile tehnice de la nivel central, inclusiv Puncte de inspecție la frontieră, respectiv ale Autorității și ale altor structuri implicate (Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor), în ce privește notificările în cadrul SRAAF;

21. solicită, ori de câte ori este necesar, structurilor tehnice centrale, informații cu privire la stadiul activităților întreprinse pentru soluționarea notificărilor primite/transmise de la/de C.E. în cadrul SRAAF;

22. participă la elaborarea Manualului SRAAF și a altor proceduri/linii directoare legate de funcționalitatea SRAAF;

23. participă la manifestări tehnice și instruirii organizate de către Autoritate sau de alte organisme naționale și internaționale, cu implicații în domeniul de competență al direcției;

24. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

25. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

26. realizează și alte activități dispuse de conducerea Autorității, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 76.

(1) **Serviciul audit tehnic** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Audit Tehnic realizează auditul sistemului de control oficial din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu art. 4 alin. (6) din Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu respectarea liniilor directoare stabilite de Decizia Comisiei nr. 677/2006 privind efectuarea auditurilor.

(3) Serviciul audit tehnic are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. organizează activitatea de audit al sistemului de control oficial din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor la nivel național;
2. creează și actualizează permanent o bază de date cu specialiști pe diverse domenii sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, care să fie cooptați în cadrul misiunilor de audit și să asigure expertiza tehnică pe durata acestora;
3. stabilește criteriile de eligibilitate pentru specialiștii din afara serviciului, care să facă parte din echipele de audit și procedurile de selecție a acestora;
4. elaborează cartea de audit tehnic a Autorității;
5. întocmește și supune spre aprobare președintelui Autorității Programele anuale și multianuale de audit tehnic, în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
6. propune modificarea și/sau completarea Programelor anuale și multianuale de audit tehnic, ori de câte ori prioritățile o impun sau conducerea Autorității

dispune efectuarea justificată a unor misiuni de audit tehnic sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, neprevăzute în planul aprobat inițial;

7. elaborează chestionare specifice, pe domenii sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, care să fie înaintate structurilor tehnice înainte de misiunile de audit și care să fie folosite în pregătirea acestora;

8. elaborează și revizuieste proceduri/fișe/linii directoare privind auditul tehnic pe domenii specifice sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

9. efectuează, prin analizarea documentelor și verificări la fața locului, misiuni de audit tehnic, în baza Programelor de audit tehnic în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

10. elaborează, după efectuarea misiunilor de audit, Rapoarte de audit pe care le prezintă spre avizare președintelui Autorității și le transmite spre conformare conducerii structurilor auditate;

11. realizează activități de urmărire a stadiului recomandărilor date pe durata misiunilor de audit și a progreselor înregistrate în implementarea acestor recomandări;

12. în cazul identificării în timpul auditului, a unor nereguli grave ce ar putea afecta sănătatea publică și/sau a animalelor, echipa de audit informează de urgență despre acest lucru pe conducătorul entității auditate, conducerea Direcției de Audit, președintele Autorității, iar raportul de audit va fi elaborat tot în regim de urgență;

13. înaintează către direcțiile de specialitate din Autoritate sinteze privind rezultatele misiunilor de audit / informări cu privire la cele constatate în urma auditurilor realizate;

14. realizează prin analiza documentelor, activități de evaluare generală privind rezultatele misiunilor de audit, în special punerea în aplicare a recomandărilor date ca urmare a mai multor misiuni anterioare, pe anumite domenii specifice sau pe anumite aspecte orizontale care țin de organizarea și funcționarea sistemelor de control oficial;

15. întocmește rapoarte cuprinzând constatările activității de evaluare generală și concluzii care țin de organizarea și funcționarea sistemelor de control oficial;

16. elaborează raportul anual privind activitatea de audit tehnic pe care îl înaintează spre aprobare președintelui Autorității;

17. informează conducerea Autorității despre nerespectarea planului de măsuri de către structurile auditate, pentru remedierea neconformităților constatate în urma auditului;
18. realizează rapoarte privind constatările legate de activitatea de control oficial și alte activități conexe de pe durata auditurilor, rezultatele acestora, recomandări de remediere, etc.;
19. în exercitarea acțiunilor de audit, specialiștii din cadrul Serviciului de Audit Tehnic au dreptul și obligația de a solicita și de a lua copii de pe toate documentele pe care le consideră relevante;
20. participă la manifestări tehnice și instruirii organizate de către Autoritate sau de alte organisme naționale și internaționale, cu implicații în domeniul auditului tehnic;
21. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
22. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 77. Compartimentul evaluare risc este în subordinea directă a directorului DA și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. colectează și analizează datele disponibile, tehnice și științifice, legate de riscurile existente sau posibile, cu privire la bolile animalelor, alimente și furaje, de la nivel național și internațional și procedează la evaluarea generală a impactului în vederea stabilirii gradului de risc pe care îl constituie diverse boli pentru sănătatea animală și siguranța alimentelor și furajelor;
2. diseminează către părțile interesate din cadrul Autorității date științifice deținute cu privire la riscurile existente sau posibile, cu impact în domeniile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;
3. întocmește rapoarte/studii privind evaluările de risc specifice din diverse sectoare sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și emite recomandări/propuneri/opinii asupra măsurilor ce se impun, pe care le pune la dispoziția structurilor interesate din cadrul A.N.S.V.S.A.;
4. creează și actualizează permanent baza de date cu experții științifici, de profil din domeniile sanitar veterinar și siguranța alimentelor, aflați în cadrul

institutelor de cercetare, învățământ, alte medii academice, etc. în vederea constituirii unei rețele de specialiști din afara Autorității, care să fie cooptați și să conlucreze la evaluările de risc din domeniile specifice de interes ale Autorității;

5. elaborează, implementează și actualizează, dacă este cazul, în colaborare cu specialiști de profil, proceduri/ghiduri/metodologii armonizate cu cele de la nivel european, asupra evaluării impactului anumitor boli cu risc epidemiologic crescut pentru segmentul sănătate animală și asupra evaluării riscului privind alimentele, hrana pentru animale;

6. participă, la solicitarea altor structuri din cadrul Autorității, la elaborarea de concepte și proceduri operaționale pentru evaluarea riscului anumitor substanțe/reziduuri și a situațiilor epidemiologice de criză, în scopul de a stabili impactul asupra sănătății consumatorilor sau dacă este cazul a animalelor;

7. efectuează analize de risc epidemiologic, în baza datelor disponibile monitorizate de către structurile tehnice din cadrul Autorității;

8. efectuează studii de epidemiologie generală și analitică pe baza anchetelor epidemiologice furnizate de către direcțiile/serviciile de resort - pe care, la solicitare, le pune la dispoziția celorlalte structuri din cadrul Autorității;

9. participă, în cadrul comisiilor științifice sau a altor grupuri de lucru cu experți științifici, la realizarea evaluărilor de risc legate de alimente, inclusiv aditivii, enzimele și aromele alimentare, organismele modificate genetic, contaminanții și pesticidele din acestea, medicamentele de uz veterinar din alimentele de origine animală;

10. participă, în cadrul comisiilor științifice sau a altor grupuri de lucru cu experți științifici, la realizarea evaluărilor de risc legate de furaje, inclusiv aditivii furajeri, produsele medicamentoase veterinare, organismele modificate genetic, contaminanții;

11. participă, în cadrul comisiilor științifice sau a altor grupuri de lucru cu experți științifici, la realizarea evaluărilor legate de riscurile biologice în produsele alimentare;

12. participă, în cadrul comisiilor științifice sau a altor grupuri de lucru cu experți științifici, la realizarea evaluărilor de risc legate de zoonozele la animalele destinate producției de alimente;

13. participă, în cadrul comisiilor științifice sau a altor grupuri de lucru cu experți științifici, la realizarea evaluărilor de risc legate de sănătatea și bunăstarea animalelor, inclusiv medicamentele de uz veterinar în hrana pentru animale; evaluează pericolul și consecințele introducerii unor boli pe teritoriul țării;
14. propune tematici specifice care să fie dezbătute în cadrul Consiliului Științific și pregătește materialele aferente, în vederea emiterii de opinii științifice;
15. participă la activitatea comisiilor științifice care funcționează în cadrul Consiliului Științific și contribuie la elaborarea rapoartelor specifice cu privire la subiectele dezbătute;
16. menține legătura cu Punctul focal EFSA în ce privește problematica evaluării riscului în domeniul alimentelor și furajelor abordată la nivelul EFSA;
17. participă la programele de instruire și la reuniunile grupurilor de experți organizate de către CE, EFSA și alte organisme internaționale în ce privește analiza riscului și platforma SRAAF;
18. inițiază, gestionează și/sau participă la proiecte naționale și internaționale, inclusiv de cercetare –dezvoltare, pe domenii specifice de activitate;
19. participă, atunci când este cazul, la realizarea activităților specifice Echipei de Evaluare a Incidentelor (EEI) prevăzute în Planurile de contingență pentru gestionarea situațiilor de criză generate de alimente;
20. reprezintă Punctul Național de Contact al României pentru rețeaua Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje European;
21. asigură schimbul rapid de informații între C.E. și structurile tehnice de la nivel central, respectiv ale Autorității și ale altor structuri implicate (Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor), în ce privește notificările în cadrul SRAAF;
22. asigură schimbul rapid de informații între Punctele de Inspecție la Frontieră și C.E. privind respingerile la frontieră, în cadrul SRAAF;
23. recepționează notificările transmise de C.E. prin SRAAF, identifică și selectează notificările care privesc România și le distribuie structurii/structurilor centrale direct răspunzătoare, în funcție de domeniile de intervenție, așa cum sunt prevăzute în Manualul SRAAF;

24. realizează, cu privire la siguranța alimentelor și furajelor, anunțarea, declararea, notificarea la nivel european pentru produsele neconforme precum și orice suspiciune de boală sau îmbolnăvire datorate alimentului și alimentației de la nivel național, în conformitate cu Manualul și procedurile SRAAF;
25. solicită, ori de câte ori este necesar, structurilor tehnice centrale, informații cu privire la stadiul activităților întreprinse pentru soluționarea notificărilor primite/transmise de la/de C.E. în cadrul SRAAF;
26. participă la elaborarea Manualului SRAAF și a altor proceduri/linii directoare legate de funcționalitatea SRAAF;
27. participă, în funcție de tematica auditurilor și de expertiza în domeniile specifice, la efectuarea de misiuni de audit tehnic ale sistemului de control oficial din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu art. 4 alin. (6) din Regulamentul (CE) nr. 882/2004;
28. colaborează cu servicii similare din alte țări și participă la congrese, simpozioane științifice din țară și străinătate privind analiza, identificarea și evaluarea riscului;
29. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
30. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



5.6. SERVICIUL IMPLEMENTARE PROGRAME

Art. 78.

(1) **Serviciul Implementare Programe** este subordonat direct Președintelui Autorității și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Implementare Programe are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. identifică și elaborează propuneri de proiecte pe baza priorităților de sector, în conformitate cu strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a sistemului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor după consultarea și aprobarea conducerii instituției, precum și a celorlalte direcții/structuri de specialitate din instituție, potențiali beneficiari ai asistenței;
2. asigură managementul tehnic al proiectelor și contractelor aferente, în baza fondurilor transferate de Fondul Național conform acordurilor de finanțare;
3. asigură raportarea către Ministerul Fondurilor Europene a datelor și informațiilor solicitate în calitate de coordonator național al asistenței și pentru asigurarea funcționării SMIS, precum și către Fondul Național, agențiile de implementare și C.E. a documentelor prevăzute de proceduri;
4. coordonează activitățile prin care se realizează implementarea din punct de vedere tehnic a programelor;
5. întreprinde toate demersurile pe care le presupune exercițiul de programare, în vederea asigurării eligibilității proiectelor propuse (completarea sau modificarea fișei de proiect/cererii de finanțare, redimensionarea bugetului solicitat); în acest scop conlucrează cu direcțiile de specialitate din cadrul Autorităților de Management;
6. întocmește documentele subsecvente aprobării fișei de proiect/cererii de finanțare pentru derularea efectivă a programului (termeni de referință, specificații tehnice, contracte), cu sprijinul direcțiilor/structurilor de specialitate, unde este cazul;
7. îndeplinește sarcinile ce îi revin pentru organizarea licitațiilor, evaluarea ofertelor, selectarea contractorului, negocierea și încheierea contractului, în

colaborare cu agenția de implementare/direcția de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., după caz;

8. supraveghează în permanență îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu prevederile contractuale;

9. atestă realitatea serviciilor menționate în facturile remise de contractori, în vederea efectuării plății de către agenția de implementare/autoritățile de management;

10. planifică și răspunde de organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin program, inclusiv în situațiile în care derularea efectivă a programelor este în sarcina beneficiarilor asistenței, direcțiilor/structurilor din aceeași instituție sau din alte instituții;

11. coordonează și monitorizează implementarea programelor; în acest scop păstrează evidența privind obiectivele, desfășurarea și rezultatele programelor derulate;

12. ține evidența repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile PHARE și Facilitatea de Tranziție, conform destinației și scopului prevăzute în program;

13. întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării programelor, rapoartele de monitorizare și evaluare a proiectelor, conform procedurilor europene; în acest scop beneficiază de sprijinul beneficiarilor direcți, dacă este cazul;

14. asigură schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării programelor cu direcțiile implicate din cadrul C.E., Autorității Fondurilor Europene, Fondului Național și cu agențiile de implementare/autoritățile de management;

15. asigură legătura dintre A.N.S.V.S.A. în calitate de Autoritate de Implementare și direcțiile relevante din cadrul Autorității Fondurilor Europene pentru programele PHARE și Facilitatea de Tranziție pe care le implementează;

16. asigură legătura cu celelalte instituții beneficiare ale asistenței și participă la reuniunile interinstituționale în probleme de interes comun pentru asistența PHARE, Facilitatea de Tranziție și alte programe cu diverse finanțări;

17. participă la reuniunile internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate;

18. îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a proiectelor și pentru asigurarea absorbției fondurilor alocate;
19. controlează din punct de vedere tehnic alte programe cu finanțare externă;
20. asigură interfața dintre structurile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și alte agenții de implementare/autorități de management implicate în absorbția fondurilor europene cu finanțare nerambursabilă;
21. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
22. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
23. realizează și alte activități dispuse de conducerea Autorității, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



5.7. SERVICIUL COMUNICARE

Art. 79.

(1) **Serviciul Comunicare** este subordonat direct Președintelui Autorității și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Comunicare are în structura sa două compartimente:

- a) Compartimentul comunicare internă;
- b) Compartimentul comunicare externă.

Art. 80. Compartimentul comunicare internă are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. primește și înregistrează petițiile primite în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. primește și înregistrează solicitările primite în conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
3. primește și înregistrează solicitările privind informațiile de interes public și le evaluează primar pentru a stabili dacă acestea sunt informații comunicate din oficiu, furnizabile la cerere sau exceptate de la liberul acces la informații;
4. direcționează solicitările, în funcție de domeniul la care face referire, către structurile de specialitate din cadrul instituției pentru a fi soluționate;
5. transmite răspunsurile avizate, primite din partea structurilor de specialitate din cadrul instituției către solicitant, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
6. întocmește, conform legislației în vigoare, un raport anual privind accesul la informațiile de interes public și centralizează raportările din teritoriu legate de accesul la informațiile de interes public;
7. în scopul rezolvării cererilor și sesizărilor primite, solicită, în termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,

informații de la celelalte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A., respectiv unități subordonate acesteia, în scopul formulării și transmiterii răspunsului către petiționari;

8. colaborează cu alte instituții ale administrației publice centrale și locale, în activitatea de soluționare a reclamațiilor și petițiilor;

9. asigură aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. întocmește, conform legislației în vigoare, un raport semestrial privind analiza activității proprii de soluționare a petițiilor;

11. asigură, în condițiile legii, aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

12. asigură asistență și instruire în administrarea paginilor web ale D.S.V.S.A.;

13. participă la comunicarea internă a Autorității;

14. participă la editarea de buletine informative și de alte publicații de specialitate la solicitarea și cu acordul conducerii A.N.S.V.S.A.;

15. participă la organizarea campaniilor de promovare, educare și informare, referitoare la activitatea specifică la solicitarea și cu acordul conducerii A.N.S.V.S.A.;

16. participă la toate activitățile specifice, în scopul construirii și dezvoltării unei imagini favorabile a instituției;

17. exercită atribuțiile de administrator de sistem pentru conturile de poștă electronică de serviciu ale A.N.S.V.S.A. și D.S.V.S.A.;

18. acordă, în limita disponibilității, asistență software stațiilor de lucru din instituție;

19. asigură intermedierea legăturii de ordin tehnic privitoare la sistemele de intranet, e-mail, website și videoconferință;

20. după aprobarea prealabilă a conducerii, postează pe pagina web a instituției date și informații de interes public;

21. după aprobarea prealabilă a conducerii, în condițiile legii, postează pe pagina web a instituției rapoartele de activitate prevăzute de Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare și de către Ordonanța Guvernului nr.

27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

22. gestionează registratura instituției, punctul unic de intrare-ieșire a documentelor în/ din Autoritate, primind și înregistrând toate documentele adresate Autorității;

23. verifică dacă documentele au fost corect îndrumate pe numele și adresa Autorității și semnează în condica de expediție, în cazul în care corespondența se face prin scrisoare recomandată sau prin curierat;

24. în cazul în care în documentul intrat sunt menționate anexe și acestea lipsesc, se va face mențiunea despre aceasta, în caz contrar personalul Registraturii fiind răspunzător de pierderea lui;

25. conexează la primul document înregistrat documentele care se referă la aceeași problemă și au același expeditor;

26. sortează și așează în mape distincte documentele pe Cabinetele vicepreședinților, Cabinetul secretarului general, direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente, după caz, din cadrul Autorității, în vederea înaintării la Cabinetul președintelui;

27. predă documentele, înregistrate și sortate, persoanei desemnate în acest sens de la Cabinetul președintelui, pe baza condiției de predare – primire corespondență, sub semnătură;

28. înainte de expediere, documentele se scad în Registrul intrare - ieșire, iar exemplarul nr. 2, cu contrasemnături, se predă structurii din cadrul Autorității care a întocmit documentul;

29. expediază toate documentele emise de către Autoritate și completează rubricile corespunzătoare din Registrul intrare – ieșire;

30. elaborează și aplică procedurile de lucru conform atribuțiilor specifice;

31. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

32. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

33. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 81. Compartimentul comunicare externă are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. participă la furnizarea către presă a informațiilor de interes public care privesc activitatea Autorității;
2. organizează conferințe de prese, briefing-uri, mese rotunde sau alte evenimente cu participarea mass-media, la solicitarea și cu acordul conducerii A.N.S.V.S.A.;
3. asigură relația cu mass-media;
4. elaborează comunicate și informări de presă pe baza colaborării (scrise sau verbale) cu direcțiile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., având misiunea de a colecta date, de a le transpune în formă publicistică și de a le transmite mass-media;
5. asigură fluxul de comunicare al A.N.S.V.S.A., angajații Serviciului redactează materialele de presă, le supun spre aprobare conducerii și se asigură de transmiterea lor către reprezentanții mass-media, în timp util;
6. reactualizează periodic baza de date referitoare la reprezentanții mass-media acreditați la A.N.S.V.S.A.;
7. răspunde solicitărilor de presă primite din partea reprezentanților mass-media, prin colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A.;
8. urmărește, zilnic poșta electronică, în vederea soluționării solicitărilor venite din partea presei în cel mai scurt timp posibil, printr-o strânsă colaborare cu direcțiile tehnice ale A.N.S.V.S.A.;
9. recepționează apelurile telefonice venite din partea jurnaliștilor și soluționează, în termen legal, problema/cerința menționată de către aceștia;
10. realizează schimbul de informații dintre Autoritate și public privind comunicarea și natura riscului și măsurile de control ale acestuia;
11. participă la organizarea campaniilor de promovare, educare și informare referitoare la activitatea specifică la solicitarea și cu acordul conducerii A.N.S.V.S.A.;
12. monitorizează presa, pentru a evidenția modul în care este reflectată în mass-media activitatea Autorității;

13. participă la organizarea de activități de interes public, seminarii, conferințe, întâlniri cu sindicatele și patronatele, la solicitarea și cu acordul conducerii A.N.S.V.S.A.;
14. asigură secretariatul Consiliului consultativ, constituit la nivelul Autorității prin ordin al Președintelui acesteia;
15. anunță ședințele Grupurilor de lucru din cadrul Consiliului consultativ, atât prin e-mail, cât și prin postare pe site-ul instituției, la modulul special dedicat activității Consiliului consultativ, cu precizarea subiectelor care vor fi dezbătute;
16. Concluziile Grupurilor de lucru vor fi comunicate membrilor Consiliului consultativ, spre știință, prin e-mail și prin afișarea pe pagina de web a instituției la modulul dedicat de pe pagina de website a Autorității;
17. furnizează informații publicului larg, după aprobarea prealabilă a conducerii, pe baza informațiilor și datelor primite din partea structurilor de specialitate din cadrul Autorității;
18. participă la elaborarea, documentarea, consultarea specialiștilor din cadrul Autorității pentru întocmirea materialelor furnizate către public;
19. participă la elaborarea materialelor tipărite (postere, afișe, broșuri, etc.) utilizate în cadrul campaniilor de informare, educare și promovare desfășurate de către A.N.S.V.S.A.;
20. participă la organizarea campaniilor de promovare, educare și informare referitoare la activitatea specifică a Autorității la solicitarea și cu acordul conducerii A.N.S.V.S.A.;
21. întocmește revista presei și evidențiază elementele de interes legate de activitatea Autorității, așa cum sunt reflectate în mass-media;
22. participă la organizarea de activități de interes public, seminarii, conferințe, întâlniri cu sindicatele și patronatele la solicitarea și cu acordul conducerii A.N.S.V.S.A.;
23. asigură menținerea relațiilor de comunicare între instituție și operatorii economici care își desfășoară activitatea în domeniul de competență al A.N.S.V.S.A.;
24. organizează activitatea grupului de comunicatori de la nivelul D.S.V.S.A. județene și a Institutelor Naționale de Referință;

25. coordonează și monitorizează activitatea grupului de comunicatori și organizează instruirii ale persoanelor desemnate comunicatori de la nivelul D.S.V.S.A. județene și al Institutelor Naționale de Referință;
26. gestionează activitatea punctului permanent de contact „Call Center“ 0800-826-787, al A.N.S.V.S.A. prin care orice persoană, fizică sau juridică poate obține informații și poate face reclamații;
27. personalul responsabil cu serviciul „Call Center”, prelucrează zilnic apelurile primite, întocmește Fișe de apel și le transmite în teritoriu către D.S.V.S.A. spre soluționare;
28. furnizează rapoarte privind activitatea „Call Center “ pentru a fi incluse în raportul semestrial, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
29. înregistrează toate documentele intrate, ieșite ori întocmite pentru uz intern;
30. înregistrarea documentelor se face la registratura generală, fie într-un singur registru de intrare-ieșire, fie, concomitent, în mai multe, fără ca numerele de înregistrare date documentelor să se repete;
31. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
32. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
33. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



5.8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Art. 82.

(1) **Compartimentul Audit Public Intern** este organizat conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca o structură funcțională, în subordinea directă a Președintelui A.N.S.V.S.A.

(2) Auditul public intern este definit, prin lege, ca activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile A.N.S.V.S.A.

(3) Răspunderea pentru asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern, revine președintelui Autorității, conform prevederilor art. 11 lit. a) din Legea nr. 672/2002 (r) privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern, numit de către Președintele Autorității, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din Legea nr. 672/2002 (r), cu modificările și completările ulterioare, este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern, conform prevederilor art. 12 alin. (3) din Legea nr. 672/2002 (r), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Compartimentul Audit Public Intern ajută Autoritatea să își îndeplinească obiectivele, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță printr-o abordare sistematică, metodică, independentă și obiectivă.

Art. 83. Compartimentul de Audit Public Intern are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează și actualizează, ori de câte ori este cazul, norme metodologice de audit public intern specifice A.N.S.V.S.A. și norme metodologice cadru privind exercitarea activității de audit intern, aplicabile entităților aflate în subordinea instituției și le supune aprobării de către Președintele A.N.S.V.S.A. și avizării de către U.C.A.A.P.I.-M.F.P.;

2. avizează normele metodologice de audit public intern specifice structurilor subordonate A.N.S.V.S.A. și avizează numirea auditorilor publici din cadrul structurilor subordonate;
3. elaborează și depune spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A. proiectul planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 5 ani, și pe baza acestuia, planul anual de audit public intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
4. formulează propuneri privind aprobarea modificării/actualizării planurilor de audit de către Președintele A.N.S.V.S.A.;
5. întocmește și asigură transmiterea către instituțiile subordonate A.N.S.V.S.A. a notelor de serviciu aprobate de Președintele A.N.S.V.S.A. ce cuprind misiunile de audit public intern obligatorii, pentru corelarea planurilor de audit anuale ale acestora, precum și alte dispoziții privind tematicile, chestionarele sau obiectivele de audit;
6. elaborează și implementează proceduri specifice/instrucțiuni de lucru/manuale, precum și alte documente operaționale specifice C.A.P.I. în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul Autorității;
7. asigură respectarea la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern, a procedurilor generale aprobate în cadrul sistemului de control intern/managerial al A.N.S.V.S.A., precum și implementarea cerințelor Standardului nr. 25 Auditul intern din cadrul O.M.F.P. nr. 946/2005 (r) cu modificările și completările ulterioare;
8. efectuează misiuni de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale A.N.S.V.S.A. sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate și pentru evaluarea conformității cu prevederile legale și operaționale asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul A.N.S.V.S.A. pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial;
9. efectuează, la cerere, misiuni de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în A.N.S.V.S.A., precum și în instituțiile subordonate acesteia, cu acordul Președintelui A.N.S.V.S.A.;

10. în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat Președintelui A.N.S.V.S.A. și structurii de control intern abilitate;
11. monitorizează modul de implementare a recomandărilor prevăzute și asumate prin rapoartele de audit și raportează asupra îndeplinirii lor, cu respectarea normelor proprii de audit și a normelor metodologice generale aprobate de M.F.P.;
12. informează U.C.A.A.P.I.-M.F.P. despre recomandările neînsușite de către președintele Autorității, precum și despre consecințele acestora;
13. întocmește și aduce periodic la cunoștința Președintelui A.N.S.V.S.A. constatările, concluziile și recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor de audit precum și rezultate din derularea altor activități dispuse de acesta;
14. elaborează și transmite spre avizare Președintelui A.N.S.V.S.A raportul anual al activității de audit public intern și asigură transmiterea raportului anual al activității de audit public intern, avizat, către U.C.A.A.P.I.-M.F.P. și Curtea de Conturi;
15. verifică și evaluează respectarea normelor, procedurilor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile publice subordonate A.N.S.V.S.A. și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză și cu avizul Președintelui A.N.S.V.S.A.;
16. asigură îndrumarea metodologică a activității de audit public intern de la nivelul structurilor subordonate A.N.S.V.S.A.
17. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările primite în urma auditurilor externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
18. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
19. realizează și alte activități dispuse de conducerea Autorității, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 84. În realizarea misiunilor de audit public intern, coordonatorul C.A.P.I. poate decide, cu acordul Președintelui A.N.S.V.S.A., asupra oportunității contractării de servicii de expertiză/consultanță din afara instituției, în conformitate cu prevederile art. 18, alin. (6) din Legea nr. 672/2002 (r), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 85. Compartimentul de Audit Public Intern auditează cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita, următoarele:

1. activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
2. plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
3. administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
4. concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
5. constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
6. alocarea creditelor bugetare;
7. sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
8. sistemul de luare a deciziilor;
9. sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
10. sistemele informatice.



5.9. COMPARTIMENTUL CONSILIERI AFACERI EUROPENE

Art. 86. Compartimentul Consilieri Afaceri Europene este subordonat direct Președintelui Autorității și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. asigură informarea Președintelui Autorității și a conducătorilor structurilor Autorității cu privire la problematica nou apărută în domeniului afacerilor europene;
2. asigură consultanță în ceea ce privește dreptul comunitar, inclusiv în ceea ce privește procedurile comunitare precontencioase și contencioase, Președintelui Autorității și tuturor structurilor tehnice;
3. administrează baza de date a sistemului IMI și sunt utilizatori ai sistemului pentru Autoritate – instituție cu rol de coordonator delegat IMI;
4. reprezintă Autoritatea la nivelul Grupurilor de lucru interministeriale EU - PILOT și contencios UE;
5. îndeplinesc atribuțiile de Punct de Contact al Autorității pentru rețeaua SOLVIT, coordonată de către Ministerul Afacerilor Externe;
6. îndeplinesc atribuțiile de Punct Național de Contact pentru Programul de Instruiri al C.E. „Better training for safer food”;
7. răspund solicitărilor de informații privind produsele, fiind desemnați - Punct de Informare despre produse în baza prevederilor Regulamentului (CE) nr. 764/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, din 9 iulie 2008 de stabilire a unor proceduri de aplicare a anumitor norme tehnice naționale pentru produsele comercializate în mod legal în alt stat membru și de abrogare a Deciziei nr. 3052/95/CE;
8. monitorizează realizarea procedurilor și formalităților necesare înregistrării Autorității în sistemul Punctului de contact unic electronic (PCU) - în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, care transpune prevederile Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006, privind serviciile în cadrul pieței interne;

9. comunică zilnic actele comunitare publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene direcțiilor tehnice din cadrul Autorității și ale D.S.V.S.A-urilor;
10. informează conducerea Autorității cu privire la existența, în legislația elaborată de Autoritate, a unor reglementări care nu respectă întocmai prevederile Directivei 2006/123/CE privind libera circulație a serviciilor în cadrul pieței interne;
11. colaborează cu departamentele cu atribuții privind afacerile europene din cadrul ministerelor și al altor autorități și instituții publice, în vederea corelării activității desfășurate, în domeniu, de către Autoritate, cu acțiunile întreprinse de către acestea;
12. sprijină documentarea Președintelui Autorității, precum și a direcțiilor generale și a direcțiilor de specialitate din cadrul Autorității în ceea ce privește domeniile de interes din sfera afacerilor europene și a politicilor europene privind libera circulație a serviciilor în cadrul pieței interne;
13. asigură traducerea documentelor oficiale, la solicitarea Președintelui Autorității;
14. sprijină direcțiile tehnice ale Autorității la elaborarea poziției României privind aspectele legate de domeniile de competență, care figurează pe agenda reuniunilor Consiliului Uniunii Europene, COREPER și C.E.;
15. monitorizează reprezentarea României la reuniunile Consiliului și C.E. pentru domeniile de competență ale Autorității;
16. pregătește materialele pentru subiectele din domeniul de competență al Autorității aflate pe agenda reuniunii de coordonare interministerială organizată de Ministerul Afacerilor Externe și asigură reprezentarea Autorității la această reuniune, în cazul în care nu se dispune participarea la aceste reuniuni a unei funcții de conducere;
17. participă împreună cu specialiștii din cadrul direcțiilor tehnice și juridice la elaborarea referatelor de aprobare și a proiectelor de acte normative care transpun directivele Uniunii Europene din domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor;
18. elaborează tabele de concordanță pentru directivele Uniunii Europene transpuse în legislația națională în domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor și notifică măsurile naționale de transpunere adoptate de către Autoritate, către C.E., prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;

19. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

20. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

21. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

5.10. CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 87.

(1) **Centrul Operativ pentru Situații de Urgență** cu activitate permanentă se organizează la nivel de compartiment subordonat direct Președintelui Autorității, cu rolul de a asigura secretariatul tehnic al comitetului pentru situații de urgență de la nivelul ANSVSA.

(2) Centrul Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate permanentă are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

2. monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;

3. urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

4. asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

5. centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;
6. gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
7. asigură Secretariatul tehnic permanent al Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul Autorității îndeplinind următoarele atribuții specifice:
 - a) asigură convocarea Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul Autorității și transmiterea ordinii de zi;
 - b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul Autorității și le prezintă președintelui și membrilor comitetului;
 - c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
 - d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
 - e) difuzează autorităților interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
 - f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
 - g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
 - h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul Autorității;
 - i) gestionează documentele Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul Autorității;
 - j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
 - k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul pentru situații de urgență de la nivelul Autorității, de președintele acestuia, de șeful centrului operativ permanent.
8. ține evidența documentelor elaborate în urma activităților efectuate și asigură confidențialitatea lor;
9. în calitate de membru desemnat al Grupului de lucru colaborează cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în programele de asigurare a fondurilor europene pentru Managementul Situațiilor de Urgență pentru perioada 2014-2020.

10. asigură elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

11. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

12. realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

5.11. CONSILIUL CONSULTATIV, CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

Art. 88. Consiliile de specialitate ale A.N.S.V.S.A. sunt structuri cu caracter special, reglementat de legislația în vigoare, și se întrunesc la solicitarea președintelui Autorității

Art. 89. Componența, regulamentul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile acestor consilii sunt stabilite prin ordin al președintelui Autorității, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 90.

(1) Consiliul științific este format din minimum 7 personalități recunoscute în domeniile de competență ale Autorității.

(2) Consiliul consultativ este format din reprezentanți ai ministerelor, ai altor autorități ale administrației publice competente în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și reprezentanți ai societății civile.



CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

6.1. Modul de aprobare al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității

Art. 91. Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor se aprobă prin ordin al președintelui acesteia.

6.2. Modalitățile de modificare ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității

Art. 92. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor se realizează prin ordin al președintelui Autorității ca urmare a modificărilor cadrului normativ care reglementează activitatea Autorității, la inițiativa structurilor menționate în Capitolul V sau la recomandarea unor entități cu atribuții de control/audit, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6.3. Data intrării în vigoare și aplicabilitatea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității

Art. 93. Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor vor intra în vigoare de la data semnării actului administrativ sau la data prevăzută în acesta.

Art. 94. Întreg personalul angajat al A.N.S.V.S.A. este obligat să ia act și să respecte prevederile prezentului Regulament.

Art. 95. În conformitate cu prevederile prezentului regulament, angajații cu funcție publică de conducere sau care exercită temporar atribuții de conducere din A.N.S.V.S.A., răspund de elaborarea fișelor de post pentru întregul personal din subordine, cu respectarea prevederilor legale.

(Pagină lăsată intenționat goală)