

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare din 09.12.2004

În vigoare de la 01.01.2005 până la 01.01.2011, fiind abrogat(ă) prin [Hotărârea nr. 1332/2010](#).

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Personalul Poliției Comunitare se compune din funcționari publici și personal contractual.

(2) Funcționarul public din Poliția Comunitară este înarmat, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege.

Art. 2.

(1) Funcționarul public din Poliția Comunitară este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

Art. 3.

Funcționarul public din Poliția Comunitară își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Art. 4.

(1) Funcționarul public din Poliția Comunitară este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, [Constituția](#) și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Funcționarul public din Poliția Comunitară răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 5.

Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare răspund pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

Art. 6.

Calitatea de funcționar public din Poliția Comunitară se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II Structura organizatorică și categorii de funcționari publici

Art. 7.

(1) La nivelul municipiilor, sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor, Poliția Comunitară se organizează, după caz, ca serviciu public ori ca structură fără personalitate juridică - direcție, serviciu, birou sau compartiment - în cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliilor locale, în condițiile legii.

(2) În funcție de necesități, consiliile locale, municipale, orașenești și ale sectoarelor municipiului București pot aproba organizarea structurilor de Poliție Comunitară pe domenii de activitate, astfel:

a) ordine publică, pază bunuri și valori;

b) instruire.

Art. 8.

(1) Funcțiile din Poliția Comunitară se clasifică după cum urmează:

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
 - b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;
 - c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii medii liceale, absolvite cu diplomă.
- (2) Funcționarii publici din Poliția Comunitară, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 9.

(1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Comunitare pot fi funcționari publici de conducere sau funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în una dintre următoarele funcții publice:

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) șef serviciu;
- d) șef birou.

Art. 10.

(1) Funcționarii publici de execuție din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în funcția publică specifică de agent comunitar.

(2) Funcția publică de execuție de agent comunitar este structurată pe grade profesionale, astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

Art. 11.

(1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Comunitară se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

CAPITOLUL III

Selecționarea, pregătirea și numirea polițiștilor comunitari

Art. 12.

Statutul de funcționar public în cadrul Poliției Comunitare se dobândește în condițiile legii.

Art. 13.

(1) La înființarea Poliției Comunitare, personalul acesteia va fi angajat din rândul gardienilor publici care vor fi testați din punct de vedere psihologic și medical de către instituții specializate, iar profesional, de către o comisie de specialiști stabilită prin hotărâre a consiliului local, municipal, orășenesc sau al sectoarelor municipiului București, după caz, la propunerea primarului.

(2) La testări pot participa toți gardienii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(3) În vederea participării la testări, solicitanții întocmesc o cerere adresată primarului sau persoanei desemnate de acesta, după caz.

(4) Testarea profesională se realizează în scris, pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștință publică prin afișare sau publicare în mass-media locale, în condițiile legii.

(5) Pentru persoanele declarate admise, primarul emite dispoziții de numire în funcția publică, respectiv de încadrare a personalului contractual, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

Art. 14.

Pentru funcțiile neocupate în condițiile art. 13 se organizează concurs conform prevederilor legale.

Art. 15.

Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Poliției Comunitare, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art. 16.

(1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Comunitare se ocupă prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 17.

(1) Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

a) selectarea dosarelor de înscriere;

b) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;

c) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

Art. 18.

Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin susținerea unei probe practice și a interviului, în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Art. 19.

(1) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual, după caz.

(2) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul-verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosariază separat, pentru fiecare concurs.

Art. 20.

(1) Dosarele întocmite conform prevederilor art. 19, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe bază de semnătură.

Art. 21.

(1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă primarului de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire. Primarul emite dispoziția de numire în funcția publică în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care candidații au fost declarați admiși.

(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcțiile publice pentru care au candidat. În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

Art. 22.

(1) După prezentarea în vederea numirii, funcționarii publici din Poliția Comunitară urmează un curs de formare, cu durata de 3 luni, organizat în centrele proprii ale Poliției Comunitare sau în instituțiile de învățământ ale Ministerului Administrației și Internelor, conform planificării.

(2) La terminarea cursurilor, funcționarii publici din Poliția Comunitară obțin certificate de absolvire.

(3) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul primăriei la care a fost numit în funcția publică.

Art. 23.

(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Comunitară depun jurământul de credință în fața șefului Poliției Comunitare, în prezența superiorului ierarhic și a unui coleg.

(2) Jurământul are următorul conținut: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(4) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Comunitară, de șeful Poliției Comunitare, superiorul ierarhic, precum și de către colegul asistent.

(5) Jurământul de credință este contrasemnat de primar, se păstrează la dosarul personal al funcționarului public din Poliția Comunitară, iar o copie se înmânează acestuia.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și funcționarilor publici din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

Art. 24.

(1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară nou-încadrați sunt obligați să încheie angajamente de serviciu pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care funcționarul public se obligă să desfășoare activități în cadrul Poliției Comunitare.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui funcționar public din Poliția Comunitară.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică și pentru funcționarii publici din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

Art. 25.

Dacă funcționarului public din Poliția Comunitară numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului prevăzut la art. 24 alin. (1).

Art. 26.

(1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară au dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din fondurile primăriei.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare este prevăzută în anexa nr. 2.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului Poliției Comunitare

Art. 27.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, **conform legii**, Poliției Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de pază și de ordine răspunde de **organizarea și funcționarea pazei unităților** stabilite prin hotărâre a consiliului local sau preluate pe bază de contract de prestări de servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei localităților, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale consiliilor locale sau prin dispoziții ale primarilor.

Art. 28.

(1) Directorul executiv își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Comunitare;

b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;

c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;

- d)** răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
 - e)** coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări de servicii încheiate;
 - f)** aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele preluate pe bază de contract de prestări de servicii;
 - g)** studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
 - h)** analizează trimestrial activitatea Poliției Comunitare și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local;
 - i)** asigură informarea operativă a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și a poliției locale despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Comunitare;
 - j)** colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat;
 - k)** asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
 - l)** studiază și propune consiliului local/Consiliului General al Municipiului București adoptarea de măsuri, în cadrul obiectului de activitate, menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, înființarea și deservirea dispeceratelor de zonă pentru semnalarea pătrunderilor prin efracție și altele asemenea;
 - m)** propune spre aprobare consiliului local/Consiliului General al Municipiului București tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari;
 - n)** îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- (2)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 29.

(1) Directorul executiv adjunct se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții principale:

- a)** coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;
 - b)** urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
 - c)** întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
 - d)** menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
 - e)** analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Comunitară la apărarea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;
 - f)** organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Comunitară;
 - g)** organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
 - h)** organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor.
- (2)** În lipsa directorului executiv, directorul executiv adjunct exercită prerogativele acestuia.

Art. 30.

Conducătorul compartimentului ordine publică, pază bunuri și valori se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- a)** organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;

- b)** participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări de servicii cu beneficiarii din zona de competență, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice, și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;
- c)** urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;
- d)** asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Comunitară din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;
- e)** constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;
- f)** conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- g)** stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;
- h)** informează de îndată conducerea Poliției Comunitare despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;
- i)** analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- j)** întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

Art. 31.

(1) Conducătorul compartimentului instruire este subordonat directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții:

- a)** întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute;
- b)** asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;
- c)** sesizează de îndată șefii ierarhici și structurile Inspectoratului General al Poliției Române competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;
- d)** întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției Comunitare ori adjunctului acestuia.

(2) La structurile Poliției Comunitare care nu au constituit compartiment instruire, atribuțiile prevăzute la alin. (1) sunt îndeplinite de directorul executiv sau de directorul executiv adjunct al Poliției Comunitare.

Art. 32.

Funcționarii publici de execuție din Poliția Comunitară au următoarele atribuții specifice:

- a)** să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- b)** la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- c)** să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- d)** să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- e)** să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- f)** să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;
- g)** în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de conducere și de predare a făptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

- h) să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;
- i) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 33.

Pe timpul patrulării pe raza sectoarelor municipiului București, municipiilor, orașelor și comunelor, personalul Poliției Comunitare poate folosi autovehiculele cu însemnul distinctiv "POLIȚIA COMUNITARĂ".

Art. 34.

Pe timpul executării serviciului, funcționarului public din Poliția Comunitară îi este interzis:

- a) să încredințeze arma altei persoane;
- b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- c) să încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;
- d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi.

Art. 35.

Atribuțiile personalului încadrat pe funcții tehnico-economice și în alte specialități administrative se stabilesc de directorul executiv.

CAPITOLUL V

Valorificarea patrimoniului, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

Art. 36.

(1) Patrimoniul Corpului Gardienilor Publici constituit până la intrarea în vigoare a Legii [nr. 371/2004](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, administrat de fiecare corp la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București, inclusiv centrele de pregătire, se preiau în condițiile legii de către consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București.

(2) Inventarierea patrimoniului se realizează de comisii constituite la nivelul fiecărui județ, respectiv la nivelul municipiului București, din reprezentanți ai consiliului și ai gardienilor publici.

(3) Patrimoniul inventariat potrivit prevederilor alin. (2) se repartizează autorităților administrației publice locale, pentru înființarea Poliției Comunitare, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a Legii nr. 371/2004.

Art. 37.

(1) Comisiile constituite conform art. 36 alin. (2) se pronunță și asupra drepturilor și obligațiilor născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici până la intrarea în vigoare a Legii nr. 371/2004.

(2) Drepturile și obligațiile menționate la alin. (1) se preiau de către structurile Poliției Comunitare, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a Legii nr. 371/2004, în limita efectivului existent.

(3) În situația în care efectivele Poliției Comunitare sunt insuficiente, obiectivele asigurate cu paza de gardienii publici vor fi asigurate cu alte sisteme de pază, conform legii.

Art. 38.

Asigurarea tehnico-materială a structurilor Poliției Comunitare la nivelul unităților administrativ-teritoriale se va desfășura conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

Art. 39.

Poliția Comunitară este autorizată să achiziționeze, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 40.

Prevederile Legii [nr. 188/1999](#), republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Comunitară, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acesteia nu se dispune altfel.

Art. 41.

(1) Personalul Poliției Comunitare își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce îi revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 42.

Personalul Poliției Comunitare poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Art. 43.

Personalul Poliției Comunitare beneficiază de salarizarea funcționarilor publici sau a personalului contractual, în funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

Art. 44.

Până la definitivarea preluării de către Poliția Comunitară a patrimoniului, a drepturilor și obligațiilor născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici, în termenul prevăzut de lege, vor fi menținute normele actuale referitoare la salarizare, raporturile financiar-contabile cu instituțiile administrației centrale și locale și cu personalul de conducere și execuție existent.

Art. 45.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1 la regulament**ARTICOLELE**

din care se compune uniforma și durată maximă de uzură

TABEL

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - ani -
1.	Șapcă pentru costum de vară	2
2.	Șapcă pentru costum de iarnă	3
3.	Bască	2
4.	Șepcuță cu cozoroc	2
5.	Pălărie (femei)	2
6.	Căciulă	3
7.	Cravată	1
8.	Fular din P.N.A.	3
9.	Cămașă	1/2
10.	Cămașă - bluză	1
11.	Costum de vară	2
12.	Costum de iarnă	3
13.	Scurtă de vânt	2
14.	Pulover	2
15.	Costum de intervenții de vară	2
16.	Costum de intervenții de iarnă	2
17.	Pelerină de ploaie	3
18.	Scurtă îmblănită	3

19.	Mănuși din piele	3
20.	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21.	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22.	Ghete din piele de culoare neagră	2
23.	Centură din piele	6
24.	Curea din piele	6
25.	Portcarnet din piele	6
26.	Portbaston din piele	6
27.	Emblemă pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28.	Însemne distinctive	1
29.	Portcătușe din piele	3

NOTĂ:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
2. La solicitări personale se pot confecționa, contra cost, haine din piele tip geacă, de culoare neagră.
3. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate; articolele se pot transforma în echipament cu croială civilă, eliminându-se în mod obligatoriu accesoriile, însemnele și vipuștile.

ANEXA Nr. 2 la regulament

DESCRIEREA

uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor
distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Poliției Comunitare este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1. Haina se confecționează din tergal pentru varianta de vară, iar pentru varianta de iarnă, din stofă, ambele fiind de culoare neagră.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul), și se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț.

Are în partea inferioară, lateral, la nivelul mijlocului dintre cei doi nasturi, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. În partea superioară, stânga sus, are prevăzută o bentiță, cusută în partea exterioară, iar sub guler este prinsă cu un nasture, pe care se pun tresele pentru ierarhizare.

Haina se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

2. Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare gri-închis, cu vipușcă de culoare neagră inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture. Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

3. Fusta se confecționează, în locul pantalonului, numai la costumul de vară al femeilor. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 mm sub rotula genunchiului.

4. Cămașă-bluză se confecționează din poplin sau tercot de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; mâneca este scurtă, în partea superioară având două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stângă se aplică o bentiță lată de 30 mm, cusută în partea exterioară și prinsă cu un nasture spre interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

5. Cămașa se confecționează din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

6. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Pe cusătura de deasupra buzunarului oblic, din partea stângă, se aplică o bentiță din același material, lată de 30 mm, cusută în exterior și prinsă cu nasture în interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

7. Pelarina de ploaie are croială tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelarina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler, și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelarina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează dintr-un material impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

8. Scurta îmblănită se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesadă detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

9. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanță de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o țesătură din lână (lată de 40 mm) de culoare neagră, cu romburi de culoare bleu.

Șapca este căptușită cu țesătura de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblemă.

Cozorocul de la șapca șefului Poliției Comunitare și a adjunctului (adjuncților) acestuia este prevăzut cu trei rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare galbenă.

10. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din tercot de culoare gri-petrol. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA COMUNITARĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere. În față, sub inscripția "POLIȚIA COMUNITARĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

- 11.** Bascul se confecționează din stofă de postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.
- 12.** Căciula este de culoare neagră, confecționată din postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema.
- Căciula este căptușită cu țesătură din celofibră în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortată la culoarea calotei. Pentru șeful Poliției Comunitare și adjunctul (adjuncții) acestuia, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).
- 13.** Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.
- 14.** Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.
- 15.** Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare galbenă.
- 16.** Emblema se aplică pe șapcă și pe căciulă de către personalul Poliției Comunitare cu drept de uniformă. Se confecționează din metal de culoare galbenă, în formă de rozetă circulară, cu diametrul de 40 mm, încadrată cu un rând de frunze de stejar.
- Pentru șeful Poliției Comunitare, adjunctul (adjuncții) și șefii de servicii emblema este încadrată cu trei rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său un triunghi echilateral cu colțurile rotunjite și latura de 35 mm, emailat în culorile drapelului de stat al României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "ROMÂNIA", iar în partea inferioară, inițialele "P.C."
- 17.** Cravata se confecționează din țesătură poliestică tip mătase, este de culoare neagră, cu un medalion cu inscripția "P.C." pe fond de culoare albastră și cu tricolorul în diagonală.
- 18.** Fularul se confecționează din fibre P.N.A. tip lână, de culoare neagră.
- 19.** Puloverul se confecționează din fire tip lână de culoare gri-petrol cu anchior, cu sau fără mâneci.
- Puloverul este prevăzut pe umeri cu platcă și epoleți de culoare bleu. Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. Pe pieptul stâng este prevăzută o bandă velcro pentru fixarea însemnului de grad. La 3 cm de umeri se aplică ecusonul "POLIȚIA COMUNITARĂ".
- 20.** Ecusonul pentru mânecă se confecționează din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA COMUNITARĂ", la mijloc culorile drapelului de stat al României, așezate în poziție verticală, iar în partea inferioară se înscrie denumirea orașului. Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.
- 21.** Numărul matricol se confecționează din metal în formă de octogon, pe fond de culoare galbenă, în care se înscrie o rozetă circulară reprezentând culorile drapelului de stat al României și inscripția "POLIȚIA COMUNITARĂ", iar la mijloc, un cerc de culoare bleu, unde sunt trecute numărul matricol al personalului cu drept de uniformă și abrevierea denumirii orașului. Se poartă pe partea dreaptă, deasupra buzunarului.
- 22.** Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.
- 23.** Pălăria pentru femei se confecționează din fetru de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă la fel ca la șapcă.

B. Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni: în partea superioară, tricolorul, iar sub acesta, inscripția "ROMÂNIA"; sub acestea se înscriu în partea stângă consiliul local care a eliberat-o, mențiunea "POLIȚIA COMUNITARĂ", numărul legitimației, iar în partea dreaptă va fi aplicată fotografia deținătorului; după aceasta se înscriu numele și prenumele funcționarului public din Poliția Comunitară, codul numeric personal, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului Poliției Comunitare din care face parte deținătorul și ștampila structurii.

În partea inferioară a legitimației se introduce emblema Poliției Comunitare, după care se alocă 6 spații suprapuse pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de șeful Poliției Comunitare.

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- a)** șeful Poliției Comunitare - trei stele tip octogon metalice, de culoare galbenă, așezate pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, la o distanță de 5 mm între ele;
- b)** adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice, de culoare galbenă, așezate pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, la o distanță de 5 mm între ele;
- c)** șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică, de culoare galbenă, așezată pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentiței;
- d)** șeful de birou sau compartiment - trei trese din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanță de 5 mm;
- e)** funcționarul public superior - două trese din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanță de 5 mm;
- f)** funcționarul public principal - o tresă din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezată pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentiței;
- g)** funcționarul public - o tresă din poliester de culoare albastră, cu lungimea de 15 mm, având inscripția "P.C."